



**AJUNTAMENT  
D'ARENYS DE MUNT**

**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL D'ARENYS DE MUNT**

**ÍNDEX**

**Títol preliminar.- Disposicions generals - Articles 1 a 5 -**

**Títol primer.- L'organització municipal**

Capítol I	- Els òrgans municipals - <b>Article 6 -</b>
Capítol II	- El funcionament dels òrgans municipals - <b>Articles 7 a 13 -</b>
Capítol III	- El Ple - <b>Article 14 -</b>
Capítol IV	- El funcionament del Ple - <b>Articles 15 a 32 -</b>
Capítol V	- L'alcalde - <b>Article 33 -</b>
Capítol VI	- La Comissió de Govern - <b>Articles 34 a 35 -</b>
Capítol VII	- Els tinents d'alcalde - <b>Article 36 -</b>
Capítol VIII	- La Junta de Portaveus i els portaveus - <b>Article 37 -</b>
Capítol IX	- La Comissió Especial de Comptes - <b>Article 38 -</b>
Capítol X	- Les Comissions Informatives - <b>Article 39 a 43 -</b>
Capítol XI	- Els regidors delegats - <b>Article 44 a 46 -</b>
Capítol XII	- Els grups municipals - <b>Article 47 a 50 -</b>
Capítol XIII	- Òrgans de participació ciutadana. Els consells sectorials - <b>Articles 51 a 53 -</b>

**Títol segon.- Estatut dels regidors i regidores**

Capítol I	- Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a - <b>Articles 54 a 55 -</b>
Capítol II	- Drets dels regidors/es - <b>Articles 56 a 67 -</b>
Capítol III	- Deures del regidors/es - <b>Articles 68 a 70 -</b>
Capítol IV	- El registre d'interessos - <b>Articles 71 a 72 -</b>
Capítol V	- La moció de censura - <b>Article 73 -</b>
Capítol VI	- Els mitjans de comunicació de titularitat municipal - <b>Article 74 -</b>

**Títol Tercer.- Informació i participació ciutadana**

Capítol I	- Informació als ciutadans - <b>Articles 75 a 78 -</b>
Capítol II	- La participació ciutadana - <b>Articles 79 a 82 -</b>
Capítol III	- El referèndum i les consultes populars - <b>Article 83 -</b>
Capítol IV	- La iniciativa popular - <b>Article 84 -</b>
Capítol V	- L'audiència pública - <b>Article 85 -</b>

**TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS**

## **Article 1.- Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament d'Arenys de Munt, com a municipi que participa en l'organització territorial de Catalunya, i amb la voluntat de fer més efectiva la participació de la ciutadania en l'adopció de les decisions públiques que els afecten més directament, i també amb la voluntat de gestionar i representar els interessos de la nostra col·lectivitat, fent ús de l'autonomia municipal constitucionalment reconeguda, i en l'exercici de les atribucions que li reconeix l'article 6 de la Carta europea d'autonomia local, i de la seva capacitat d'autoorganització, reconeguda en l'article 47 de la Llei 8/1987 i en l'article 4.1.a), i 20.2 de la LRBRL, es dota d'aquest Reglament orgànic municipal, que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament.

La filosofia que inspira el present Reglament es basa en criteris d'eficàcia, rapidesa i transparència en l'actuació municipal, a fi que la ciutadania arribi a sentir-se protagonista dels temes públics i no els merament uns administrats, contribuint així a aconseguir una societat participativa, conscient i responsable a nivell municipal dels assumptes que els afecten.

El reglament no pretén suplir la normativa vigent, sinó completar-la en allò que no està regulat a la mateixa o ho està de forma insuficient, és per això que, en alguns articles d'aquest Reglament només es fa referència a la disposició de la llei o reglament regulador, considerant que la mateixa és suficient.

## **Article 2.- Abast i objecte del Reglament**

És objecte d'aquest Reglament :

Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.

- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals en allò que no està a la normativa vigent.
- c) Concretar l'estatut dels regidors i regidores, els drets i els deures, el registre d'interessos i la regulació de la participació dels regidors /es que no formen part de l'equip de govern.
- d) Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.
- e) Determinar aspectes administratius i de procediment de l'administració municipal.

## **Article 3.- Prelació de fonts**

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradiccions amb normes de rang superior i que siguin d'observació obligatòria. Els aspectes no previstos en aquest Reglament es regiran per la Llei del Parlament de Catalunya 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i també per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei de règim electoral general, i els seus respectius reglaments.

## **Article 4.- Interpretació del Reglament**

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en darrera instància, al Ple municipal. Els criteris d'interpretació i integració de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes en el Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical, i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu per majoria absoluta.

### **Article 5.- Utilització de la llengua oficial a l'Ajuntament**

1) El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament d'Arenys de Munt. Tota la documentació municipal serà redactada en català.

2) A Catalunya, tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial amb què es relacionin amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions, i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3) La documentació que hagi de tenir efectes fora de l'àmbit lingüístic català es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat original.

## **TÍTOL PRIMER.- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **CAPÍTOL I - Els òrgans municipals**

#### **Article 6.- L'organització municipal**

L'organització municipal està composta per :

- a)El Ple municipal.
- b)L'alcalde.
- c)La Comissió de Govern.
- d)Els tinents d'alcalde.
- e)La Junta de Portaveus i els portaveus.
- f)La Comissió Especial de Comptes.
- g)Les Comissions Informatives.

L'organització municipal es podrà complementar amb:

- a)Els regidors i les regidores delegats/des.

b)Els grups municipals.

c)Els òrgans de participació ciutadana. Els consells sectorials.

d)Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats anònimes municipals, en el cas que es constitueixin.

La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

## **CAPÍTOL II - El funcionament dels òrgans col·legiats**

### **Article 7.- Règim de sessions**

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i sessions extraordinàries que poden ser, si escau, urgents.

### **Article 8.- Lloc on es faran les reunions**

Com a norma general, les sessions dels òrgans de la corporació es faran a la casa de la vila. Les convocatòries de sessions fora de la casa de la vila s'hauran de motivar.

L'alcalde/essa estarà facultat/da per a decidir la realització de reunions, en llocs diferents de la casa de la vila, després d'informar-ne prèviament la junta de portaveus, i es farà en casos de força major.

### **Article 9.- Convocatòria i ordre del dia**

a) La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

b) En el cas de sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure en l'ordre del dia els punts proposats pels qui han adoptat la iniciativa.

c) L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres, o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

d) En el cas de sessions extraordinàries, no es podran presentar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

### **Article 10.- Quòrums, votacions i règim d'adopció d'acords**

El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és d'un terç del nombre legal de membres, que en cap cas no podrà ser inferior a tres, i s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas, però, es requereix la presència del president, el secretari de la corporació o de les persones que legalment els substitueixin.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat dels casos que exigeixen quòrums especials.

En cas d'empat en els acords de majoria simple, i si persisteix l'empat en segona votació, pot decidir el vot de qualitat del president si així ho manifesta.

L'absència d'un membre o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació, a l'abstenció.

### **Article 11.- De les actes de les sessions**

De totes les sessions, se n'ha d'aixecar acta que ha de contenir els requisits fixats per la normativa. Les actes de les sessions es podran realitzar a partir d'una gravació, la qual quedarà arxivada sense que en cap cas substitueixi les actes oficials, i aquestes hauran de ser numerades.

L'elaboració de l'acta correspondrà al secretari o a qui legalment el substitueixi.

L'acta, un cop feta, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha de ser llegida si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions d'errors materials que siguin pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons de l'acord. L'acta anterior serà donada a cada un dels grups polítics, adjuntant-la a la convocatòria de l'ordre de la sessió del Ple.

Les actes del Ple seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran als taulers d'anuncis de la Corporació.

### **Article 12.- Els llibres d'actes de les sessions**

Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han de ser numerats i protocol·litzats.

Les actes aniran signades pel secretari i amb el vist-i-plau del president de l'òrgan respectiu.

En cas que no hi hagi sessió per manca d'assistents o algun altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, i consignarà la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.

### **Article 13è.- Publicitat de les sessions**

Amb l'excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques, tret que, per cada cas, així s'acordi.

### **CAPÍTOL III - El Ple municipal.**

#### **Article 14.- Composició i atribucions**

El Ple és integrat per tots els regidors i regidores i és presidit per l'alcalde o alcaldessa. Corresponen al Ple les atribucions que determina l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

### **CAPÍTOL IV - Funcionament del Ple**

#### **Article 15.- Règim de sessions**

Les sessions del Ple poden ser :

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries urgents.
- d) Especials, que són les de constitució i elecció de l'alcalde, i les de mocions de censura.

#### **Article 16è.- Periodicitat i convocatòria de les sessions**

El Ple té sessió ordinària amb la periodicitat que el mateix òrgan estableixi, i com a mínim un cop cada dos mesos. Per acord de la Junta de Portaveus, que ha de ser especialment motivat, el Ple ordinari podrà ajornar-se a una data concreta respectant el seu caràcter d'ordinari.

Les sessions extraordinàries es convoquen per decisió del president o quan ho demana com a mínim la quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

La sol·licitud ha de fer-se per escrit, raonant l'assumpte o assumptes que la motiven.

Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valora així, s'aixecarà la sessió sense cap més tràmit.

#### **Article 17.- Terminis de convocatòria**

Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, a partir de la notificació de la seva realització.

### **Article 18.- Documentació del Ple**

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels regidors a la Secretaria de la corporació a partir del moment de la convocatòria.

### **Article 19.- L'ordre del dia del Ple**

a) L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde/essa, assistit pel secretari.

b) En l'ordre del dia de les sessions únicament podran incloure-s'hi els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent, amb les excepcions previstes en aquest Reglament.

c) L'alcalde/essa, per raons d'urgència motivada, podrà incloure en l'ordre del dia d'una sessió ordinària, a iniciativa pròpia o a proposta d'una quarta part dels regidors o d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva comissió. En aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sense que el Ple en ratifiqui, per majoria absoluta, la inclusió en l'ordre del dia.

### **Article 20.- Inclusió de temes o propostes en l'ordre del dia**

a) Els grups municipals podran presentar al Ple propostes de resolució per a debat i votació, que s'inclouran en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que es farà, després d'estar dictaminades per la comissió informativa corresponent, o per raons d'urgència, sense dictamen previ.

b) Si les propostes presentades pels grups municipals no són urgents, se sotmetran al dictamen previ de la comissió informativa corresponent i seran incloses en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que es faci.

c) També podran presentar-se propostes per iniciativa popular, d'acord amb el que regula l'article 84 d'aquest Reglament.

d) En les sessions ordinàries s'inclourà sempre un apartat de control als òrgans de la Corporació i les preguntes de l'anterior Ple que hagin quedat sense resposta.

### **Article 21.- Dels acords del Ple**

Els acords del Ple es prendran mitjançant :

a) Els dictàmens, que són propostes d'acord o de resolució que es presenten al Ple per a la seva votació o adopció. Podran presentar dictàmens al Ple les comissions informatives, a proposta del seu president. Els dictàmens seran motivats i contindran

una proposta de resolució. Es presentaran per escrit, juntament amb l'expedient i inclouran tota la documentació exigida reglamentàriament segons la matèria.

b) La proposició de la Junta de Portaveus, subscripta pels grups municipals o per un terç dels portaveus, que és la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de la comissió informativa. No es podrà debatre ni votar si no se n'ha ratificat prèviament, per majoria absoluta, la inclusió en l'ordre del dia.

c) La moció, que és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple, subscripta per un grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del grup proposant justificarà en la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si s'acorda per majoria absoluta, es procedirà al debat i a la votació de la moció. Poden presentar mocions l'alcalde/essa, la Junta de Portaveus, els/les portaveus i els/les regidors/es.

d) El vot particular, que és l'esmena presentada al si d'una Comissió Informativa i que no ha estat assumida per la Comissió. Els regidors hauran de fer constar la seva voluntat que l'esmena sigui posada a consideració del Ple, en els termes establerts a l'article 50 d'aquest Reglament. Acompanyarà el dictamen i també serà debatuda i sotmesa a votació prèviament al dictamen.

e) El prec, que és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar prec tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els prec's poden ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

f) La pregunta, que és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, si no és que hi vulgui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit el mateix dia del Ple i abans de la Junta de Portaveus seran contestades ordinàriament en la sessió o bé, per causes motivades, en el següent. Es poden formular també preguntes a respondre per escrit, que han de ser contestades en el termini màxim d'un mes.

## **Article 22.- Inici de les sessions**

Al començament de les sessions el president preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions es considerarà aprovada. Si es formulessin es debatrien i decidrien les esmenes que fossin procedents.

En cap cas no podrà modificar-se els fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials de transcripció o interpretació en un posicionament.

## **Article 23.- Dels assumptes a debatre**

Tots els assumptes es debateran i votaran en l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte de l'ordre del dia quan la seva aprovació requereixi d'una majoria especial i aquesta no es



pugui obtenir en el moment previs en l'ordre del dia. Un assumpte també podrà ser retirat a petició dels o de les que proposen de la moció.

Els/les regidors/es podran introduir per via d'urgència aquells punts que considerin oportú sempre d'acord amb l'article 91 punt 4 del ROF.

La consideració de cada punt de l'ordre del dia podrà començar sempre amb la lectura íntegra o en extracte del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent o, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.

Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte es considerarà aprovat.

#### **Article 24.- Ordenació del debat**

L'alcalde/essa ordenarà el debat de conformitat amb les regles següents:

a) Cap regidor no pot parlar sense haver demanat la paraula al president i haver-la obtingut.

b) Ningú no podrà ser interromput quan parli, excepte pel president per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.

c) El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la comissió informativa, o d'algun dels membres de la corporació que subscriuen la proposició o la moció, en nom propi o del grup municipal proposant.

d) Seguidament els grups municipals disposaran d'un primer torn d'intervenció. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn com més breu millor, i no superior a cinc minuts.

e) Finalitzat aquest, el president donarà per acabada la discussió. Podran fer explicació individual de vot els membres de la corporació que han votat en sentit contrari al seu grup.

f) Durant el debat l'alcalde podrà intervenir en tot moment sense limitació.

g) La Presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

h) Quan es formuli una pregunta i aquesta sigui contestada, no s'admetrà el debat sobre la mateixa.

#### **Article 25.- Les al·lusions**

En els casos d'al·lusions directes a un membre del consistori o grup municipal, més enllà de la simple controvèrsia de parers o opinions sobre un punt determinat, el regidor al·ludit podrà sol·licitar la paraula.

El/la president/a, si considera que aquest ha estat al·ludit, podrà permetre un torn de rèplica.

### **Article 26.- Les crides a l'ordre**

El president/a cridarà a l'ordre en els casos següents:

- a) Quan els regidors /es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.
- b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals, de les institucions públiques i de llurs representants.
- c) Quan algú es dirigeixi directament a un regidor o grup sense sol·licitar la paraula a la Presidència.

### **Article 27.- La retirada de l'ús de la paraula**

- a) Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'apartat b) de l'article 26 i el president fa crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o es disculpi.
- b) En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

### **Article 28.- La condició d'interessat dels regidors/es**

- a) Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un regidor/a en l'abast que conté l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació a les causes d'incompatibilitat tant pel que fa al procediment administratiu com a la contractació, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte. La intervenció dels membres de la corporació, si ha estat determinant en el sentit final de la resolució, provocarà la invalidesa dels actes en què hagi intervingut.
- b) Quan concorri aquesta circumstància s'actuarà d'acord amb els criteris següents:
  - La raó i el parentesc s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.
  - Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el president, a proposta de la Junta de Portaveus
  - Si l'afectat no declara el seu interès, i abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el president haurà d'escoltar, durant l'acte i prèviament, l'explicació del regidor / a afectat.

### **Article 29.- Les absències temporals a les sessions**

Tots els membres del Ple que vulguin absentar-se de la sala de sessions, per qualsevol causa, necessitaran llicència del president. Quan sigui necessari, el secretari a l'efecte del còmput del quòrum i del resultat de les votacions, realitzarà les advertències de falta de quòrum. L'Alcalde/essa podrà abandonar la sessió designant al primer tinent d'alcalde per a que el substitueixi, però haurà d'estar present a la votació de l'assumpte.

### **Article 30.- El recompte de vots**

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del secretari, el president anunciarà el resultat en veu alta i proclamarà l'acord adoptat.

En els acords en què es requereixi una majoria qualificada, aquesta s'anunciarà abans de la votació, i en el resultat es farà constar si l'acord ha estat adoptat per la majoria necessària.

### **Article 31.- Caràcter públic de les sessions**

Les sessions del Ple seran públiques. Malgrat això podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar al dret fonamental dels ciutadans/es a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

### **Article 32.- Del contingut de les actes**

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figuri en l'acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'alcalde verbalment en la sessió i hi incorporarà la intervenció d'acord amb els criteris del secretari.

## **CAPÍTOL V - L'alcalde/alcaldessa**

### **Article 33.- Competències i atribucions**

L'alcalde/essa gaudirà dels honors i distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat de la ciutat i el tractament d'Il·lustre, d'acord amb les disposicions legals vigents.

L'alcalde/essa és el president de la Corporació i té, en tot cas, les atribucions establertes en l'article 21 de la Llei 7/85, modificada per la llei 11/99.

## **CAPÍTOL VI - La Comissió de Govern**

### **Article 34.- Composició i funcions**

La Comissió de Govern és integrada per l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde, el qual n'ha de donar compte al Ple i té les competències determinades a l'art. de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i les delegades pel Ple i l'alcaldia.

Les sessions de la Comissió de Govern es faran a la casa consistorial i no seran públiques. L'alcalde/essa, però, podrà requerir la presència a la Comissió de Govern de qualsevol regidor/a o personal de l'Ajuntament, que podran intervenir en els debats, però no tindran dret de vot.

L'alcalde/essa decidirà, al començament de cada mandat la periodicitat i horari de sessions de la Comissió mitjançant decret que serà notificat a tots els seus membres. No obstant això i de forma motivada, també podrà convocar sessions extraordinàries.

El secretari de l'Ajuntament també ho és de la Comissió de Govern.

### **Article 35.- Comunicació dels acords a la Junta de Portaveus**

En el termini màxim de deu dies, els membres de la Junta de Portaveus hauran de rebre, pels mitjans més ràpids possibles, una còpia de l'acta aprovada de la Comissió de Govern.

## **CAPÍTOL VII - Els tinents d'alcalde**

### **Article 36.- Nomenament i funcions**

Correspon també a l'alcalde el nomenament dels tinents d'alcalde. L'alcalde/essa designa i revoca lliurement els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern.

Els tinents d'alcalde substitueixen l'alcalde, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. La substitució serà per ordre de nomenament. La substitució afecta la totalitat de funcions de l'alcalde, tret de la revocació de les delegacions atorgades.

El nomenament i cessament es farà mitjançant resolució de l'alcalde, de la qual es donarà compte al Ple, que es notificarà als designats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat. La condició de tinent d'alcalde és voluntària, i es considerarà acceptada per l'interessat si no expressa la seva renúncia per escrit davant l'Alcaldia.

La condició de tinent d'alcalde es perd també per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

## **CAPÍTOL VIII - La Junta de Portaveus i els portaveus**

### **Article 37.- Composició i funcions**

a.- La Junta de Portaveus estarà integrada per l'alcalde/essa-president/a i un membre de cada un dels diferents grups polítics. Els regidors/es no adscrits, no tindran representant a la Junta de Portaveus, no obstant això, podran ser convidats a assistir-hi per l'alcalde/essa amb veu però sense vot. Cada grup municipal escollirà d'entre els seus membres un portaveu. També podrà nomenar un portaveu suplent.

b.- La Junta de Portaveus es reunirà a instàncies de l'alcalde, o per petició d'un terç dels seus membres. La Junta de Portaveus es reunirà també preceptivament abans del Ple municipal, amb caràcter informatiu o per tractar temes d'interès general per a la ciutat, l'horari d'aquesta reunió serà:

- Hivern: De 20 a 20,45 hores
- Estiu: De 21 a 21,45 hores

c.- A petició del president o d'un terç dels seus membres, es formalitzarà acta de les reunions de la Junta de Portaveus. L'elaboració de les actes correspon al secretari de l'Ajuntament o a qui legalment el substitueixi.

d.- Les atribucions de la Junta de Portaveus seran les següents:

- Ser informada de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
- Examinar, amb caràcter previ al Ple, les propostes a incloure-hi per raons d'urgència.
- Ser consultada per l'Alcaldia, quan les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats k) i m) de l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril.
- Ser informada de les intervencions en els plens municipals de les persones que ho sol·licitin.
- Interpretar en primera instància el Reglament orgànic municipal. Aquesta interpretació s'haurà d'adoptar per unanimitat. En cas contrari l'òrgan competent és el Ple de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL IX.- La Comissió Especial de Comptes**

### **Article 38.- Composició, funcions i funcionament**

a) Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la corporació i dels seus organismes autònoms, integrats per tota la documentació que exigeix la normativa vigent aplicable. Així com les atribuïdes per la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

b) Presidida per l'alcalde, la Comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. Cada grup haurà de nomenar un titular i un suplent.

c) Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementària, que consideri necessària, per mitjà del president de la comissió, com també la presència dels membres de la corporació, funcionaris i personal especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.

d) Els acords i votacions de la Comissió Especial de Comptes es realitzaran mitjançant majoria simple.

e) La Comissió es reunirà en els terminis establerts en la llei, per dictaminar els comptes anuals, però també tindrà sessió extraordinària quan ho demani l'equivalent en vot ponderat a una quarta part dels membres de la corporació.

## **CAPÍTOL X.- LES COMISSIONS INFORMATIVES**

### **Article 39.- Funcions de les Comissions Informatives**

Sota la denominació de Comissions Informatives es constituïran uns òrgans complementaris, sense competències resolutòries, que tindran la funció d'estudi i dictamen dels assumptes sotmesos al Ple.

Les Comissions Informatives també coneixeran dels assumptes acordats per la Comissió de Govern quan aquesta actuï per delegació del Ple.

Les Comissions Informatives també poden elevar propostes al òrgans municipals.

### **Article 40.- Creació i composició**

a) Correspondrà al Ple municipal la designació del nombre i la denominació de les Comissions Informatives que s'hagin de constituir, com també la seva modificació. El criteri general per a la creació de Comissions Informatives serà el de la seva adaptació a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.

b) El Ple podrà també crear Comissions Informatives especials per a l'estudi i proposta en relació a un o diversos temes específics d'especial rellevància per a la ciutat.

c) Les Comissions són integrades pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació. Les Comissions Informatives estaran integrades pel seu president i un membre de cada grup polític. Les votacions es realitzaran per mitjà de majoria simple. Cada grup podrà designar un membre titular i un de suplent per a cada Comissió Informativa. A proposta de l'alcalde i prèvia acceptació pel Ple, també poden formar part de les mateixes els regidors no adscrits.

d) Les Comissions Informatives seran presidides per l'alcalde o per un regidor delegat en alguna de les àrees objecte de la Comissió. El president de la Comissió podrà convidar d'altres regidors quan pel tema a tractar ho consideri necessari.

e) Actuarà de secretari/ària el de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

f) El president de la Comissió Informativa podrà convidar a assistir a les reunions personal de l'Ajuntament que pugui, per les seves responsabilitats, col·laborar en la formació de la voluntat de la Comissió. Aquest personal no tindrà vot en les dites Comissions.

g) També podran ser convidades a les reunions, per informar sobre temes concrets, tècnics, representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió. Aquests representants abandonaran la reunió un cop acabada l'exposició sobre el tema que ha motivat la seva invitació.

#### **Article 41.- Els membres de les Comissions Informatives**

L'adscripció a cada Comissió dels regidors que corresponguin a cada grup municipal i les variacions que es puguin produir durant el mandat, seran decidides pels integrants de cada grup, mitjançant manifestació en el Ple de l'Ajuntament, o bé per escrit tramès a l'Alcaldia i del qual aquest n'haurà de donar compte al Ple.

#### **Article 42.- Règim de les sessions**

La convocatòria de les sessions les farà el secretari/ària de cada Comissió, amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, a partir de la comunicació, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes a tractar. De cada reunió de la Comissió Informativa se n'aixecarà acta, la qual serà lliurada als seus membres.

Tots els expedients restaran a disposició dels diferents grups a partir del mateix dia que sigui lliurada la convocatòria.

#### **Article 43.- Funcionament i votacions**

Les Comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord, o adoptaran propostes d'acord. Els acords de la Comissió Informativa seran adoptats per majoria simple, amb independència del quòrum que la proposta necessiti en el Ple, per a la seva aprovació.

Els dictàmens poden ser favorables o desfavorables, i seran sotmesos a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

Les votacions en la Comissió Informativa no vinculen ni condicionen el sentit de la votació del grup municipal, en l'òrgan municipal que hagi de resoldre definitivament.

Els membres de les Comissions Informatives poden presentar vots particulars al dictamen. En aquest sentit es considerarà vot particular qualsevol proposta d'addició al dictamen apreciat per la Comissió o de modificació o substitució d'aquest. Els vots particulars s'han de realitzar per escrit. Amb tot, un membre de la Comissió podrà anunciar el sentit d'un vot particular durant la discussió d'un tema, i lliurar al president de la Comissió, en el termini de dos dies hàbils, l'escrit corresponent. En aquest cas, el vot particular s'adjuntarà al dictamen, i serà discutit i votat en l'òrgan corresponent, prèviament a la votació sobre el dictamen aprovat.

### **CAPÍTOL XI - Els regidors delegats**

#### **Article 44.- Delegació de funcions**

L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Comissió de Govern, sense perjudici de les delegacions especials per cometes específiques que pugui realitzar en favor d'altres regidors, tot i no pertànyer a la Comissió de Govern.

Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general.

Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a les grans àrees o subàrees de l'organigrama municipal.

Els regidors/es delegats, en l'àmbit de les seves competències, podran prendre resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

#### **Article 45.- Delegació per funcions especials**

L'alcalde/essa podrà també fer delegacions especials a favor de qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees.

Les delegacions especials poden ser de dos tipus:

- Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
- Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió del servei corresponent.

#### **Article 46.- Forma de delegació, vigència i revocació**

Totes les delegacions dels articles anteriors seran realitzades per mitjà d'un decret de l'Alcaldia. El decret haurà d'especificar l'àmbit de delegació, les facultats delegades i les condicions específiques del seu exercici.

La delegació entrarà en vigor l'endemà de la signatura del decret, tret que aquest disposi el contrari, sense perjudici de la seva preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

De totes les delegacions i les seves modificacions que hauran de reunir els mateixos requisits, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es faci.

### **CAPÍTOL XII - Els grups municipals**

#### **Article 47.- Els grups municipals**

a) Els regidors/es a l'efecte de la seva actuació corporativa es constituïran en grups municipals.



- b) Cap regidor/a no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.
- c) Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

#### **Article 48.- Forma de constitució**

- a) Dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, els grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i sotasignat per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria general de la corporació.
- b) En el mateix escrit, s'hi consignarà el portaveu del grup, i, si fos possible, un suplent, que el substituirà en els casos de renúncia, absència o malaltia.
- c) Els regidors que no quedin integrats en un grup quedaran en situació de no adscrits.
- d) El president donarà compte al Ple, en la primera sessió que es faci, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i portaveus.
- e) Els membres de la corporació que s'hi integrin amb posterioritat a la seva constitució, en els mateixos terminis, manifestaran la seva voluntat o no d'integrar-se en el grup municipal corresponent. El regidor que no s'integri en cap grup municipal tindrà la consideració de no adscrit.
- f) Dos regidors no adscrits podran formar el grup mixt amb els mateixos drets que la resta de grups municipals.

#### **Article 49.- Representació dels grups municipals**

Tots els grups municipals han de participar en els diferents òrgans municipals, tret de la Comissió de Govern, en què els seus membres són escollits lliurement per l'alcalde.

#### **Article 50.- Drets dels grups municipals**

- a) Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació que pertanyin als diferents grups.
- b) L'Ajuntament disposarà d'un despatx o local per als diferents grups municipals. Els diferents grups municipals podran rebre visites dels ciutadans en l'esmentat espai. La Junta de Portaveus establirà i coordinarà l'horari d'utilització d'aquest despatx o local. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la corporació per fer reunions o sessions de treball. El president de la corporació establirà el règim concret d'utilització. El president de la corporació no autoritzarà aquestes reunions quan coincideixin amb sessions dels òrgans col·legiats municipals.
- c) L'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans tècnics per a desenvolupar les seves funcions.

d) L'Ajuntament destinarà, anualment, una quantitat als grups municipals destinada al foment de les seves activitats i que podrà ser fiscalitzada per la intervenció municipal.

### **CAPÍTOL XIII - Òrgans de participació. Els consells locals sectorials**

#### **Article 51.- Forma de creació**

a) Per acord del Ple, per majoria absoluta, es poden crear òrgans municipals de participació sectorial en els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

#### **Article 52.- Funcions i funcionament**

a) Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe, consulta i proposta als diferents òrgans municipals.

b) L'acord de creació d'un consell sectorial haurà de determinar la seva composició, organització i àmbit d'actuació. Els partits polítics amb representació municipal hauran de tenir com a mínim un representant en cada un dels consells sectorials. Aquest nomenament no ha de recaure necessàriament en un regidor. El nombre de representants dels diferents partits no pot ser superior al 50% del total de membres de consell.

c) Cada consell podrà dotar-se d'un reglament de funcionament propi.

d) Cada consell estarà presidit pel regidor que l'alcalde delegui. El president informará com a mínim un cop l'any, al Ple de l'Ajuntament, de les activitats dels consell.

#### **Article 53.- Consells sectorials especials**

Per acord del Ple, per majoria absoluta, es podran crear òrgans municipals de participació de durada limitada, per a la realització d'estudis o propostes sobre un tema determinat i concret d'interès especial per a la ciutat. Aquests consells tindran la finalitat marcada en l'acord de constitució, i seran dissolts quan acabi l'objecte de la seva constitució.

## **TÍTOL SEGON - ESTATUT DELS REGIDORS**

### **CAPÍTOL I - Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a**

#### **Article 54.- De les condicions per a ser regidor/a i la pèrdua de la condició**

La determinació dels membres de l'Ajuntament, el procediment per a escollir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'intel·ligibilitat i d'incompatibilitat i la pèrdua de la condició es regulen pel que disposa la legislació electoral.

#### **Article 55.- Suspensió dels drets dels regidors/es**

Els regidors romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial així ho acordi.

### **CAPÍTOL II - Drets dels regidors/es**

#### **Article 56.- Tractament, honors i distincions dels regidors/es**

a) Tots els regidors tindran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, els honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal i/o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

b) Tots els membres de la corporació tenen dret a assistir en lloc preferent als actes organitzats per l'Ajuntament.

#### **Article 57.- Funcionaris que adquireixen la condició de regidors/es**

La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors es regiran per la normativa bàsica estatal i/o autonòmica aplicable.

#### **Article 58.- Dret a participar en les sessions dels òrgans municipals**

a) Els regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions de tots els òrgans municipals dels quals formen part.

b) Tenen dret a vot en els òrgans municipals dels quals formen part, i tenen dret a intervenir i manifestar-se en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

c) Les absències del terme municipal, d'una durada superior a 5 dies, hauran de ser comunicades al alcalde per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant en tot cas la durada previsible de la absència.

#### **Article 59.- Indemnitzacions als regidors/es**

Els regidors /es poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple per assistència als òrgans col·legiats, així com dietes per desplaçaments per a gestions de l'Ajuntament.

#### **Article 60.- Dret de reunió dels regidors amb els ciutadans**

Tots els regidors podran rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, quan les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o dels serveis administratius de l'Ajuntament.

### **Article 61- Dret d'informació dels regidors/es**

a) Els membres de la corporació tenen dret a accedir a qualsevol expedient administratiu i a la documentació complementària d'aquests, inclosa l'obtenció de còpies, encara que els dits expedients no estiguin sotmesos a sessió.

b) En aquest sentit tenen la consideració d'expedient tots els assumptes en què s'hagi produït resolució d'algun òrgan municipal, o regidor delegat, i també d'aquells que mitjançant el registre d'entrada, a instància d'altres entitats o particulars, l'Ajuntament n'hagi iniciat l'estudi.

c) Tots els membres de la corporació tenen dret a rebre informació dels assumptes municipals, i en concret els regulats en l'article 76.2 d'aquest ROM

### **Article 62 - Regulació del dret a la informació**

a) Als efectes de garantir el dret a la informació de tots els regidors, i per garantir el normal desenvolupament dels serveis, es regula el dret a la informació dels regidors en aquest article.

b) L'accés a la informació dels membres de la corporació es realitzarà de la manera següent:

- La petició d'informació serà realitzada per escrit, dirigida a l'alcalde, o al regidor delegat de l'àrea corresponent.
- Com a norma general, la documentació, si és simple i no suposa un recull o extracte de dades d'un o diversos expedients, serà lliurada en el termini màxim de deu dies.
- Quan la documentació sol·licitada suposi la realització d'extracte o recull entre un o diversos expedients, aquesta serà lliurada en el termini màxim de quinze dies.

### **Article 63.- Denegació del dret a la informació**

a) L'alcalde/essa o regidor/a delegat/da, pot denegar l'accés a la informació sol·licitada, de manera motivada, notificant-ho en el termini de quatre dies des de l'entrada de la petició. En cap cas es pot denegar una informació que estigui autoritzada per una llei de rang superior.

b) En supòsits especials, també degudament motivats, el regidor delegat pot donar accés a la informació però denegar la petició de còpia de l'expedient, en tot o en part.

c) En aquests supòsits, el regidor pot sotmetre l'assumpte a la Junta de Portaveus, que resoldrà sobre la procedència o no de la denegació, amb l'informe previ dels serveis tècnics o jurídics.

d) En cap cas es pot col·lapsar el funcionament normal de l'Administració municipal amb peticions genèriques.

#### **Article 64.- Motivació de la denegació d'informació**

La denegació del dret a la informació de l'article anterior, s'haurà de fonamentar en algun dels casos següents:

a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b) En els casos previstos en la llei que regula el tractament informàtic de dades personals.

c) Quan en procediment judicial es declari el secret sumarial de les actuacions.

d) La impossibilitat material de complir els terminis per al lliurament de la informació regulada en aquest capítol, s'haurà de motivar i notificar al regidor sol·licitant de la informació. En el mateix escrit s'hauran de comunicar els terminis en que serà lliurada la documentació corresponent.

#### **Article 65.- Dels membres de l'oposició**

a) Tindran la consideració de membres de l'oposició els regidors/res que no participin en l'equip de govern i no tinguin assignades delegacions per part de l'alcaldia.

b) Tots els grups municipals han de participar en els diferents òrgans municipals, tret de la Comissió de Govern, els membres de la qual són escollits lliurement per l'alcalde.

#### **Article 66.- De l'obligació d'informació als regidors/es**

a) Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

Es lliurarà a tots grups municipals i regidors no adscrits una còpia de la documentació que es relaciona:

- Registre entrades i sortides, quan es demani.
- Ordenances d'impostos, taxes, preus públics i ordenances no fiscals (amb un màxim de 15 dies a partir de la modificació).
- Pressupostos de la corporació, plantilles de personal i les seves modificacions (15

dies a partir de la modificació).

-Còpies dels reculls de premsa diaris, quan es demanin.

### **Article 67.- L'accés a la informació dels regidors/es amb delegacions**

Els regidors de la corporació que exerceixen delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

## **CAPÍTOL III - Deures dels regidors/es**

### **Article 68.- De les declaracions i del registre d'interessos**

Tots els regidors estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, i en cessar com a regidor, una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'incloure en el registre d'interessos. Així mateix, s'hauran de fer constar les variacions produïdes al llarg del mandat. En aquest cas, s'hauran de comunicar en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït.

El secretari de l'Ajuntament realitzarà la custòdia del registre d'interessos.

### **Article 69.- De la responsabilitat dels regidors/es**

a) L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels regidors quan per culpa o negligència greu seva hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a tercers, si aquests haguessin de ser indemnitzats per l'Ajuntament. Serà la junta de portaveus l'òrgan que determinarà la necessitat d'exigir la dita responsabilitat.

b) Els regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

c) Dels acords municipals, en seran responsables els regidors que hi hagin votat a favor.

d) La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

### **Article 70.- El deure de reserva dels regidors/es**

a) Els regidors tenen el deure de guardar reserva quant a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Els regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.

b) Els regidors evitaran la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada per la seva condició de regidors.

c) En cap cas, els regidors facilitaran documentació o informació a terceres persones, si aquestes amb els seus mitjans no poguessin tenir accés a la dita documentació.

## **CAPÍTOL IV - El registre d'interessos**

### **Article 71.- El registre d'interessos**

El registre d'interessos és el llibre o expedient administratiu en el qual, d'acord amb l'article 148 de la Llei municipal de Catalunya, es recullen les declaracions de béns i interessos que els regidors realitzen a l'inici del mandat, i renoven anualment.

### **Article 72.- Publicitat del registre d'interessos**

a) Mitjançant l'acord previ del Ple, tindran accés al registre d'interessos, els membres del consistori. També hi tindran accés les autoritats judicials o de comptes.

b) Amb l'acord previ del Ple, també es podrà certificar sobre les dades contingudes en el registre d'interessos, acreditant, però, la condició legal de tenir-hi un interès legítim i directe.

## **CAPÍTOL V - La moció de censura i la qüestió de confiança**

### **Article 73.- La moció de censura i la qüestió de confiança**

La moció de censura i la qüestió de confiança es regiran pels articles 197 i 197 bis de la Llei electoral general

## **CAPÍTOL VI.- Els mitjans de comunicació de titularitat municipal**

### **Article 74.- Dels mitjans de comunicació municipals**

1.- Els mitjans d'informació locals de titularitat municipal existents o que es puguin crear, hauran de donar prioritat a la informació local, facilitar la convivència i la participació política, així com la seva pluralitat, objectivitat i imparcialitat.

2.- Es garantirà l'accés de tots els grups municipals en els mitjans informatius locals.

3.- La Comissió Informativa corresponent, amb una periodicitat mínima semestral, establirà, conjuntament amb els professionals o col·laboradors dels mitjans informatius locals, els criteris generals per garantir la pluralitat i l'accés dels diferents grups als esmentats mitjans, així com la resta d'objectius de l'apartat de l'article anterior.

## **TÍTOL TERCER - INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

### **CAPÍTOL I - Informació als ciutadans**

#### **Article 75.- La informació als ciutadans**

L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local i en concret:

a) L'horari del Registre de l'Ajuntament d'Arenys de Munt (de dilluns a dissabte de 10 a 14 hores excepte festius), s'acceptaran els escrits enviats per Correu i els presentats en les representacions consulars o oficines consular d'Espanya en l'estranger, en virtut de la normativa. Es fa públic que no s'ha signat cap conveni amb altres administracions públiques.

b) Els terminis per a resoldre els procediments a instància de part davant l'Ajuntament són:

- Peticions d'informes tècnics de tota mena i accions positives de l'Ajuntament, 2 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a la seva tramitació. En el cas que l'Ajuntament no resolgui expressament, el silenci s'entendrà positiu, excepte si es tracta d'aconseguir facultats urbanístiques contràries a la normativa.
- Sol·licitud de guals, 1 mes des de l'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a la seva tramitació. El silenci s'entendrà positiu, excepte si es refereix a la riera, en el qual els guals estan expressament prohibits.
- Sol·licitud de llicències d'obres, 2 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a la seva tramitació en els casos d'obres majors i 1 mes en els casos d'obres menors. El silenci s'entendrà positiu excepte en els casos que es vulneri l'ordenament urbanístic.
- Pla parcials d'iniciativa particular, 60 dies des de l'entrada de l'expedient al registre general per a aprovar inicialment, denegar o suspendre. En el cas que no hagi cap contesta, el promotor podrà presentar tota la documentació davant de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, que quedarà subrogada per a fer l'aprovació inicial. L'aprovació provisional es farà en tres mesos des de la data de publicació de l'aprovació inicial o de la pròrroga del termini d'informació pública, si això no es fa, el promotor podrà instar l'aprovació a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona.
- Projecte d'urbanització s'han d'aprovar o denegar en 30 dies des de la presentació en el registre, si l'Ajuntament no es pronuncia, el promotor podrà presentar la documentació a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona i respecte a l'aprovació definitiva, s'ha de fer per l'Ajuntament en 3 mesos des de la publicació de l'aprovació inicial; si això no es fa, el projecte s'entén aprovat per silenci.
- Els Estudis de Detall tenen els mateixos terminis que els Projectes d'Urbanització.
- Certificacions urbanístiques i informes urbanístics, en el termini d'un mes des de l'entrada de la sol·licitud en el registre general.

c) Aquest terminis quedaran interromputs:

- Quan es requereixi a l'interessat la subsanació de deficiències o l'aportació de



- documents, pel temps que medi entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment pel destinatari o, en el seu defecte, pel transcurs del termini concedit. Tot allò sense perjudici del que determina l'art. 71 de l'esmentada LRJPAC.
- Quan sigui necessari un pronunciament previ d'un òrgan de les Comunitats Europees , pel temps que medi entre la petició (que es comunicarà a l'interessat) i la notificació del pronunciament.
  - Quan s'hagin de sol·licitar informes preceptius a òrgans d'altra administració , pel temps que medi entre la petició (que es comunicarà als interessats) i la recepció de l'informe, que també es comunicarà als mateixos. Aquesta suspensió no excedirà en cap cas, de tres mesos.
  - Quan hagin de fer-se proves tècniques proposades pels interessats, durant el temps necessari per a la incorporació dels resultats a l'expedient.
  - Quan s'iniciïn negociacions per tal d'arribar a un pacte o conveni en els terminis de l'art. 88 de la LRJPAC, des de la declaració formal al respecte i fins a la conclusió sense efecte, de les esmentades negociacions.
  - Quan el número d'afectats pogués suposar l'incompliment del termini màxim de resolució, si es motiva adequadament i es notifica als interessats.

#### **Article 76.- Del dret a la informació**

Els ciutadans tenen dret a :

- a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.
- b) Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament responsables de la tramitació dels procediments.
- c) Obtenir còpia segellada dels documents que presentin.
- d) Utilitzar en les relacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.
- e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anteriors al tràmit d'audiència que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.
- g) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.
- h) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- i) Exigir la responsabilitat de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- h) Accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient, que es trobin en els arxius municipals, sempre que :

- Acreditin un interès legítim.
- Es tracti de procediments finalitzats.
- Se sol·liciti per escrit.
- No es tracti d'expedients relacionats en l'article 37, apartat 5è. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o d'expedients regulats per disposicions específiques.
- El dret d'accés no afecti l'eficàcia del funcionament dels serveis públics.

### **Article 77.- De la denegació de la informació**

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals haurà de ser motivada. Contra la denegació, els ciutadans podran realitzar al·legacions.

### **Article 78. - Publicitat de les normes**

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ser consultats en tot moment, també podran demanar còpies dels mateixos abonant les taxes corresponents.

## **CAPÍTOL II - Participació ciutadana**

### **Article 79.- Publicitat de les sessions**

Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries es faran públics en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament. Als efectes de donar general coneixement també s'utilitzaran els següents mitjans:

- Edició del butlletí municipal
- Notificació als diaris i mitjans de comunicació social
- Ràdio municipal

### **Article 80.- Intervencions dels ciutadans al Ple municipal**

a) Quan un ciutadà desitgi intervenir davant el Ple, referent a algun punt de l'ordre del dia, en què tingui un interès legítim haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores de l'inici de la sessió.

b) L'alcalde/essa ho sotmetrà a la Junta de Portaveus, que acordarà o denegarà l'autorització de la intervenció.

c) Autoritzada la intervenció, podrà exposar el seu parer per un termini màxim de cinc minuts, abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

### **Article 81.- El públic a les sessions plenàries**

a) El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat.

b) En casos extrems, el president podrà expulsar l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

### **Article 82.- Els precs i preguntes**

Finalitzada la sessió ordinària del Ple municipal, l'alcalde/essa podrà obrir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic no es reflectiran en l'acta de la sessió.

L'alcalde/essa ordenarà i tancarà el torn de precs i preguntes del públic.

## **CAPÍTOL III - El referèndum i les consultes populars**

### **Article 83.- El referèndum popular.**

a) L'alcalde/essa ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que com a mínim sigui igual a 1.000 signatures més el 10% de signatures de l'excés de més de 5.000 habitants. Per a la continuació de la tramitació de l'expedient, el Ple ha d'adoptar l'acord per majoria absoluta.

b) En els plec de signatures hi haurà de constar el nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el domicili.

c) La sol·licitud de consulta electoral ha de contenir un extracte del tema o qüestió a sotmetre a consulta, i la formulació de la pregunta de manera que s'hagi de contestar negativament o afirmativament.

d) No es poden sotmetre a consulta popular temes relatius a les finances municipals.

e) Ratificada la consulta pel Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta, aquest ha de sol·licitar l'autorització per realitzar-la al Govern de la Generalitat, en els termes establerts en l'article 144 i següents de la Llei municipal de Catalunya.

## **CAPÍTOL IV - La iniciativa popular**

### **Article 84.- Les propostes d'iniciativa popular**

a) El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, haurà de debatre i resoldre sobre les proposicions presentades per un grup de veïns, si vénen avalades per un nombre de signatures igual o superior a la meitat més una, que el nombre de vots que hagués obtingut el partit polític o coalició amb representació municipal amb menys vots a les darreres eleccions municipals.

b) Les signatures hauran de ser legalitzades davant notari o del secretari de l'Ajuntament. En el plec de signatures hi haurà de constar el nom, l'adreça, el número de document d'identitat i la signatura.

- c) Podran signar proposicions, tots els censats a Arenys de Munt.
- d) Per temes específics i del seu interès, també podran signar proposicions els propietaris de béns immobles, i els titulars d'activitats econòmiques.
- e) La proposició haurà de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'ha de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.
- f) Un cop presentada la proposició, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal, si aconsegueix tots els requisits, en el termini màxim de tres mesos.
- g) No seran acceptades proposicions sobre temes relacionats amb la hisenda municipal, i les ordenances fiscals.

## **CAPÍTOL V.- L'audiència pública**

### **Article 85.- Les audiències públiques**

- a) L'audiència pública és una forma de participació verbal mitjançant la qual els administrats proposen a l'administració municipal l'adopció de determinats acords, o en reben d'aquesta informació de les actuacions polítiques administratives en unitat d'acte.
- b) Podran sol·licitar audiència pública les entitats registrades en el registre general d'entitats de l'Ajuntament, i que en conjunt representin un nombre de socis superior al 2% del cens electoral.
- c) La sol·licitud anirà avalada per un certificat del secretari de l'entitat, de l'acord de la Junta General de socis d'aquesta, adoptat per majoria absoluta, i en el qual consti que els socis que hi assisteixen signifiquen un mínim d'un terç del nombre de socis de l'entitat al corrent de pagament.
- d) També es podrà sol·licitar audiència pública per mitjà d'un plec de signatures d'un mínim de 200 veïns, amb els mateixos requisits que per a la iniciativa popular.
- e) L'audiència pública serà concedida en el termini màxim de dos mesos, i hi podran assistir els ciutadans que ho desitgin.
- f) La Junta de Portaveus decidirà l'òrgan municipal que realitzarà l'audiència pública.