



Ajuntament

d'Arenys de Munt

REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'ARENYS DE MUNT

L'ajuntament d'Arenys de Munt és titular de diversos espais susceptibles de múltiples i diverses utilitzacions i que són requerits per entitats i particulars per a la realització d'actes, curssets, reunions i altres activitats.

Aquestes activitats han tingut un notable creixement els darrers anys fent necessària una regulació de la cessió d'aquests espais per tal d'assegurar la seva correcta utilització.

CAPÍTOL 1. ASPECTES GENERALS.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és establir les condicions d'ús i funcionament dels espais municipals d'Arenys de Munt per part dels particulars o organismes i entitats públiques; són els següents:

- Masia Can Borrell
- Sala municipal
- Hotel d'entitats
- Sala d'exposicions
- Pavellons poliesportius i altres instal·lacions esportives
- Local l'Escorxador
- Local social Torrentbó
- Pista de petanca
- Pista col·legi Sant Martí

Aquests equipaments municipals tenen per objectiu oferir l'espai necessari perquè es pugin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Article 2. Naturalesa jurídica

Els Equipaments estan al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.



Ajuntament

d'Arenys de Munt

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit d'aquest reglament correspon al municipi d'Arenys de Munt.

Article 4.- Tipus de cessions

La cessió dels espais pot ser:

Puntual: Durant un termini de durada determinada per a una activitat concreta sense continuïtat en el temps.

Continuada: Durant un termini d'un any renovable com a seu social d'una entitat o per a la realització d'una activitat formativa, esportiva o de lleure amb esperit de continuïtat temporal.

Gratuïta: Quan les activitats siguin organitzades per entitats del municipi.

Oneroses: Quan les activitats siguin organitzades per qualsevol persona física o jurídica amb afany de lucre.

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ

Article 5. Els equipaments municipals s'organitzaran tal com estableix aquest reglament i les condicions específiques d'ús per a cadascun d'ells.

Article 6. Les funcions ordinàries per gestionar-ne el funcionament es coordinaran des de l'Ajuntament, de manera que serà competència municipal:

1. Vetllar pel bon funcionament del centre cívic, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament dels serveis i de les activitats.
2. Facilitar als usuaris sol·licitants la informació que es requereixi sobre les instal·lacions i també informar de les seves sol·licituds, segons les disposicions de les sales, a l'Ajuntament per tal de decidir sobre les demandes d'activitats.
3. Conèixer l'ús diari de cada espai de l'equipament: horari de les activitats i responsables d'aquestes activitats segons l'autorització prèvia que des de la regidoria s'hagi dut a terme.

CAPÍTOL TERCER: ÚS DELS ESPAIS

Article 7. Els espais municipals estan definits per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana. El responsable dels equipaments és el propi Ajuntament d'Arenys de Munt.

Article 8 Les activitats que es desenvolupin en els espais municipals han de tenir una finalitat cultural, cívica, social i esportiva.



Ajuntament

d'Arenys de Munt

Article 9. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Article 10. L'Ajuntament d'Arenys de Munt podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Article 11. La cessió de les sales i l'ús temporal dels equipaments d'Arenys de Munt es determinen per la normativa pertinent i amb l'ordre de preferència següent i sempre després del propi Ajuntament:

- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per entitats locals, sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats.
- Actes sense afany de lucre organitzats per persones individuals i/o col·lectius no formals d'Arenys de Munt.
- Actes sense afany de lucre organitzats per empreses d'Arenys de Munt.
- Actes generats per particulars, empreses i/o entitats privades no pertanyents a les categories anteriors, prèvia autorització per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Article 12. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.

Article 13. Activitats polítiques, sindicals i religioses

Per tal d'evitar la identificació dels equipaments cívics amb qualsevol opció política, sindical o creença religiosa, les entitats que sol·licitin l'ús d'un equipament cívic no poden convertir l'equipament com a seu permanent del partit, sindicat o confessió religiosa.

Article 14. Sol·licitud d'espais

14.1 Sol·licituds.

Les sol·licituds d'autorització d'ús es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, sens perjudici dels altres mitjans de recepció de sol·licitud previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb una antelació mínima de 15 dies a la data d'inici de l'activitat i de 20 dies si es necessita material.

Es podran presentar, a més, per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de què disposi l'Ajuntament per relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que a tal efecte s'estableixin.



Ajuntament

d'Arenys de Munt

La sol·licitud d'un espai de manera continuada vindrà determinada per la normativa de cada equipament i, en cap cas, crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

En cas d'activitats continuades només caldrà demanar permís una sola vegada a l'any, aportant horari on s'especifiquin les necessitats d'ús del peticionari. L'Ajuntament elaborarà un calendari on s'integraran les diferents sol·licituds. Per causa justificada i per salvaguardar els interessos públics i el bon ús i estat de les instal·lacions, es pot suspendre qualsevol activitat amb el vist i plau de l'Alcalde President de la Corporació Local.

L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits.

L'Ajuntament d'Arenys de Munt es reserva en tot cas i amb caràcter prioritari disposar de la totalitat de les instal·lacions municipals pels fins oficials, socials i altres que consideri oportuns.

La persona o entitat sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament. Si la petició es realitza per un particular, aquest s'entendrà responsable de l'ús.

Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de comunicar a l'ajuntament amb una setmana d'antelació, el qual n'haurà de donar el vistiplau.

L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús de sales o espais municipals quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o veïns, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï:

- Que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
- Que l'activitat no disposi dels permisos d'òrgans supramunicipals, necessaris d'acord amb la legislació vigent.
- També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat sí l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.
- Que els organitzadors de les activitats no col·laborin amb les demandes o necessitats de l'Ajuntament o no compleixin amb les obligacions recollides en aquest reglament.

En el cas dels pavellons no es cedirà la instal·lació si no hi ha el conserge o si l'espai no està ocupat pels clubs habituals que juguen durant la temporada en les diverses lligues oficials.

14.2 Documentació a adjuntar.



Ajuntament

d'Arenys de Munt

- a) Imprès de sol·licitud que contingui el nom o raó social del sol·licitant, el NIF/CIF, domicili de l'interessat, i si és el cas, de la persona que el representi, així com la identificació del domicili a efectes de notificació.
- b) Còpia del DNI o passaport de l'interessat.
- c) Fitxa de l'activitat a realitzar que inclogui : dates i horaris de realització de l'activitat així com del muntatge i desmuntatge, declaració del nombre d'assistents o ocupants previst .
- d) En el cas que l'activitat sol·licitada impliqués la utilització dels serveis proporcionats per terceres persones, haurà de fer-se constar en la sol·licitud la identificació de la/les mateixes.

- L'Ajuntament d'Arenys de Munt podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

-Els interlocutors vàlids per a la tramitació de l'autorització seran els signants de la petició.

Article 15.- Limitacions

Cap cessionari podrà fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació en la configuració de l'espai cedit.

En cas de realitzar-se actuacions que contravinguin el disposat en el paràgraf anterior les obres o actuacions quedaran en benefici del bé, sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització.

En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, ...) i menjar xiclets , així com utilitzar substàncies abrasives, alcohols i dissolvents, etc...

CAPÍTOL QUART. DRETS I DEURES

Art. 16. Drets dels usuaris. Qualsevol ciutadà/na o entitat té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que componen els equipaments municipals.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales de cada equipament.
- Les instal·lacions han de disposar d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Art. 17. Deures dels usuaris. Els usuaris i/o les entitats tenen els deures següents:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits. Portar a terme la neteja dels espais després de l'activitat.



Ajuntament

d'Arenys de Munt

- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte i informar-ne a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
- Tenir una assegurança de responsabilitat civil per l'acte que organitzin.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
- Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat o esdeveniment, així com de la seguretat i vigilància que resulti necessària, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- Custodiar les claus de l'edifici cedit i tancar-lo quan siguin els últims en usar-lo, llevat que l'acord disposi una altra cosa. Al mateix temps vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris.
- Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos pigall.
- Respectar la finalitat i el destí dels espais en comú.
- Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, sense inferir en el normal desenvolupament de les activitats.
- Entregar a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o d'autorització d'ús, i dins dels termes que s'assenyalin, els espais i béns objecte de la cessió en el seu estat original, sens perjudici del desgast sofert per l'ús. Els beneficiaris estaran obligats a entregar les claus dintre de les 24 hores posteriors a l'acabament de l'activitat.
- Donar avís als responsables de l'equipament si s'observés qualsevol anomalia, en les instal·lacions o en el seu entorn.
- No modificar les estructures i/o decoracions, llevat que sigui totalment necessari i se l'hi hagi autoritzat expressament.
- Abonar els preus públics previstos a l'ordenança fiscal municipal núm. 16.
- No consumir tabac dins els equipaments municipals.
- No emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

Article 18.- Deures de l'Ajuntament



Ajuntament

d'Arenys de Munt

- L'Ajuntament es compromet a mantenir les instal·lacions, els materials i les infraestructures necessàries en bones condicions d'ús. A tal efecte es dota d'un programa per mantenir-los i conservar-los, i es destinen els recursos econòmics necessaris per garantir el desenvolupament de les activitats i el funcionament de les entitats en bones condicions.
- El responsable tècnic municipal de l'equipament ha de vetllar perquè es respectin o es mantinguin en perfecte estat totes les instal·lacions i se segueixin totes les indicacions.
- L'Ajuntament mantindrà una assegurança de responsabilitat civil per l'equipament.

CAPÍTOL CINQUÈ. EXTINCIÓ DE LES CESSIONS

Article 19. Els acords de cessió s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració inicial
- Per desistiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit
- Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest reglament
- Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del propi ajuntament.

Article 20. Condicions de l'extinció

La devolució de l'espai cedit a l'ajuntament es portarà a terme mitjançant l'entrega de les claus, en cas que s'hagin entregat al cessionari.

L'ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai retornat per tal de comprovar que es troba en les condicions establertes i que es retornen, en el seu cas, tots els béns mobles cedits que s'especificaran en l'autorització. En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari, es requerirà al cessionari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini adient per resoldre-les. Transcorregut aquest termini l'ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança, essent de càrrec del cessionari tot allò que superi la quantitat dipositada.

CAPÍTOL SISÈ. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 21. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat



Ajuntament

d'Arenys de Munt

sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Article 22. Òrgan competent

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 23. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió i seràn responsables subsidiaris els cessionaris dels espais cedits en els que s'hagi portat a terme la conducta infractora en cas de no identificar-se la persona autora material.

En cas que els infractors siguin menors d'edat o concorri alguna causa d'inimputabilitat respondran pels danys els pares o tutors legals.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent són compatibles amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 24. Tipificació de les infraccions i sancions

Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal municipal o òrgans de govern.
- Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- Utilitzar les instal·lacions de forma inadequada i sense donar compliment a les normes reguladores.
- L'incompliment de les obligacions dels cessionaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Tenen la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros i inferior a 1000. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- La suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.



Ajuntament

d'Arenys de Munt

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable o la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus que preveu el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.
- L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal d'un servei públic.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic per import superior a 1000 euros.
- L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Article 25. Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran amb multa de 25 fins a 350 euros, les greus amb multa de 351 fins a 1.000 euros i les molt greus amb multa de 1.001 de fins a 3.000 euros.

Complementàriament es podrà imposar la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període determinat.

Aquestes sancions s'imposaran sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Secció 2a.

NORMES ESPECÍFIQUES HOTEL ENTITATS

Article 26. Procediment per obtenir autorització per a l'ús d'espais a l'hotel d'entitats

A més de les indicacions expressament determinades als articles precedents, s'ha de tenir en compte que:

Cal que l'entitat sol·licitant estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats d'Arenys de Munt i que la seva actuació s'ajusti a les funcions estatutàries i compleixi les disposicions que li siguin aplicables.

També poden sol·licitar l'ús d'un espai aquelles entitats que no figuren al Registre Municipal d'Entitats, però que estan en procés de constitució.

La sol·licitud s'ha d'adreçar l'Alcalde i ha de ser informada pel Servei Municipal que tutela l'entitat, d'acord amb el seu àmbit d'actuació.



Ajuntament

d'Arenys de Munt

Les entitats interessades en ocupar un espai de l'Hotel d'entitats han de presentar la sol·licitud al Registre Municipal, i la proposta del projecte d'activitats i del funcionament. En tot cas, cal que la seva actuació s'ajusti a les funcions estatutàries i compleixi les disposicions que li siguin aplicables.

En el projecte hi ha de constar la informació següent:

i. Descripció de les entitats que donen suport al projecte:

1. Situació jurídica
2. Activitats que es porten a terme
3. Nombre de socis a la data de la petició

ii. Explicació del projecte:

1. Trets generals del projecte
2. Proposta d'organització, comissions, òrgans...
3. Objectius que es persegueixen
4. Programa d'actuacions i serveis
5. Pressupost de despeses detallat

Article 27. Atorgament d'autorització d'ús d'espais a l'hotel d'entitats

L'ús permanent de l'hotel d'entitats s'adjudica preferentment a aquelles entitats d'àmbit ciutadà que necessitin un espai d'atenció per als seus socis o usuaris dels serveis amb regularitat, i que generin una activitat compatible amb la concurrència d'altres entitats. Els espais han de ser compartits d'acord amb un quadrant horari i dia de la setmana.

És de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar la contraprestació que en dret procedeixi que afecti aquestes instal·lacions, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent. En cap cas s'ha d'aplicar a les entitats sense afany de lucre.

Si l'hotel d'entitats disposa d'espais polivalents, es poden cedir per a usos puntuals de serveis municipals o entitats ciutadanes, d'acord amb la disponibilitat de la sala, i el seu funcionament ha de venir regulat per les normes aplicades a la cessió d'espais d'equipaments.

NORMES ESPECÍFIQUES PAVELLONS POLIESPORTIUS I ESPAIS ESPORTIUS

Aquestes normes afecten als següents equipaments:

- Pavelló poliesportiu Torrent d'en Terra, Pista Annexa i Camp de Futbol
- Pavelló poliesportiu Can Zariquey
- Pista col·legi Sant Martí
- Camp de Petanca

Article 28. Procediment per obtenir autorització per a l'ús d'espais esportius



Ajuntament

d'Arenys de Munt

Per fer ús d'aquests espais s'estableix un número mínim d'usuaris:

-5 per esports d'equip en pistes poliesportives (cobertes i descobertes)

-9 per camps de futbol

-9 pel camp d'hoquei

- 4 per la petanca

- Patinatge (parella i entrenador)

-en el cas d'esport individual, la cessió està condicionada a l'espai lliure que quedi dins l'horari del conserge i que no s'utilitzi pels usuaris habituals o equips.

L'aplicació d'aquests mínims podrà ser alterada a criteri de la regidoria d'esports per causes que s'han de justificar en la petició d'ús.

Article 29.- Normes d'utilització dels equipaments

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit única i exclusivament als esportistes i cos tècnic, al delegat de camp, als àrbitres i als seus assistents. Aquest es realitzarà pel túnel de vestidors en aquelles Instal·lacions que en disposin, a la resta aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

En totes les autoritzacions d'ús, a excepció dels usuaris individuals, hauran d'estar presents tot al llarg de l'activitat les persones responsables - directiu, delegat de camp, mestre, entrenador,... del grup, en nombre suficient, els quals s'hauran d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.

En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic dels mateixos.

Si en l'equipament hi ha un conserge, només s'autoritzaran activitats quan aquest estigui present.

Article 30.- Ús de camp de futbol

El calçat de les persones que tenen accés al terreny de joc haurà de ser normatiu per l'instal·lació.

El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes segueixin el present reglament, impedit que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

ANNEX INSTAL·LACIONS I FITXA DE SOL·LICITUD