

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

### ***PREÀMBUL***

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya:

### ***CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES***

#### **Article 1. Dret a la participació**

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

#### **Article 2. Dret a la informació**

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament i consultar les actes i documents dels organismes municipals d'acord amb el que estableix la llei,

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

### **Article 3. Dret de petició**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Els mitjans de presentació de les peticions seran: (a) el/la persona referent de participació ciutadana al municipi o (b) el telèfon de peticions, reclamacions i suggeriments del servei d'atenció ciutadana a l'Àrea de Serveis Personals o (c) la bústia electrònica accessible a través del web de l'ajuntament.

3. L'ajuntament admetrà a tràmit totes aquelles instàncies que s'entrin al registre amb el procediment que marca la llei, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
- b) L'objecte de petició no és competència de l'ajuntament.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 10 dies, a partir de la recepció del document per l'interessat, per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició. En el cas que l'Ajuntament no pugui atendre la petició dels vilatans pels motius B) i C), en la resposta sempre s'indicarà al peticionari la via més adequada per canalitzar la seva petició i la institució a la qual s'ha d'adreçar.

4. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de 2 mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **Article 4. Dret d'audiència**

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

### **Article 5. Dret a la iniciativa popular**

El Ciutadà o qualsevol persona empadronada o entitat inscrita en el Registre general d'entitats, té dret a plantejar accions o activitats municipals, d'acord amb la regulació que estableix el Reglament Orgànic Municipal i la llei:

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

- a) El Ple de l'Ajuntament, amb el preceptiu informe tècnic i amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, haurà de debatre i resoldre sobre les proposicions presentades per veïns del municipi, si vénen avalades per un nombre de signatures igual o superior a la meitat més una, que el nombre de vots que hagués obtingut el partit polític o coalició amb representació municipal amb menys vots a les darreres eleccions municipals.
- b) Les signatures hauran de ser legalitzades davant notari o del secretari de l'Ajuntament. En el plec de signatures hi haurà de constar el nom, l'adreça, el número de document d'identitat i la signatura.
- c) Podran signar proposicions, totes les persones empadronades a Arenys de Munt.
- d) Per temes específics i del seu interès, també podran signar proposicions els propietaris de béns immobles, i els titulars d'activitats econòmiques.
- e) La proposició haurà de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'ha de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.
- f) Un cop presentada la proposició, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal, si apleix tots els requisits, en el termini màxim de tres mesos.
- g) Les proposicions sobre temes relacionats amb la hisenda municipal, i les ordenances fiscals hauran d'estar ben documentades, justificades i amb les propostes degudament desenvolupades pel peticionari/a. La comissió informativa corresponent emetrà informe.

### **Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, així com els terminis de resposta per part de l'ajuntament, seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

### **Article 7. Dret d'intervenció a les sessions públiques municipals**

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions que estableix el Reglament Orgànic Municipal:

- a) Quan un ciutadà desitgi intervenir davant el Ple, referent a algun punt de l'ordre del dia, en què tingui un interès legítim o vulgui expressar la seva opinió haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores a l'inici de la sessió.
- b) L'alcalde/essa ho comunicarà a la Junta de Portaveus.
- c) En la intervenció, podrà exposar el seu parer per un termini màxim de cinc minuts, abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

### **Article 8. Dret a la consulta popular**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular d'acord amb el que determinen els articles 159 a 161 del Text Refós de la llei 2/2003 municipal i de règim local de Catalunya.
2. La consulta popular no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

### **Article 9 . Dret a una política municipal de foment de les associacions**

Totes les persones tenen dret a que l'ajuntament impulsi polítiques que fomenti les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per promoure iniciatives d'interès general. Aquestes polítiques han d'anar dirigides a:

- Fomentar l'associacionisme veïnal més enllà dels aspectes més lúdics i festius, fomentant especialment la cooperació i coordinació entre les bredes i els veïnats.
- Facilitar, en la mesura del possible, equipaments, infraestructures i espais a les associacions amb activitats d'interès per la vila.
- Promoure activitats conjuntes amb els associacions ciutadanes.
- Potenciar les iniciatives d'interès general.
- Potenciar la implicació dels joves en el teixit associatiu.
- Donant ajut econòmic a les associacions amb activitats d'interès per la vila conforme les bases que aprovi el ple de l'Ajuntament. Aquests suports estaran subjectes a un procés de petició i atorgament regulat en les bases reguladores de subvencions municipals que anualment aprovarà el ple.

### **Article 10. Dret de reunió**

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, les ordenances municipals, de la disponibilitat dels mateixos i pel que respecte a materials el que especifiquin les ordenances o en el seu defecte el que acordi la junta de govern o funcionari delegat, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei.

### **Article 11. Promoció efectiva dels drets de participació**

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

1. L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol facilitant el seu desenvolupament i amb la voluntat de deslliurar aquells obstacles que dificultin aquest exercici.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

## **CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **Secció Primera. Mecanismes d'Informació i Comunicació**

#### **Article 12 . L'atenció al ciutadà**

1. L'ajuntament assegurarà que s'atenen les peticions i consultes de la ciutadania, ja sigui des d'un punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica, així com que es compleix la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, a l'igual que la realització dels tràmits administratius que es determinin. Tal com exposa el pla director de Participació Ciutadana que s'adjunta com Annex III d'aquesta ordenança.

#### **Article 13. La pàgina web municipal i la bústia ciutadana**

1. L'ajuntament posa a disposició de la ciutadania una pàgina web on es pot informar de les actuacions d'interès general, els acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi. Es podran utilitzar extractes facilitant l'accés a la totalitat des de la mateixa pàgina.

2. Aquesta pàgina web informa amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es poden fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. La pàgina web disposa d'una bústia on es poden presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

#### **Article 14. Els mitjans d'informació locals**

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la mes àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà espais a la ràdio local a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

### **Article 15. Ampliació dels terminis en els procediments administratius**

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en casos d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment i a petició dels interessats.

### **Article 16. Sistema d'informació i comunicació ciutadana**

L'ajuntament promourà la comunicació i la informació amb la ciutadania d'acord amb les línies que estableix el Pla Director de Participació Ciutadana al seu eix 3.

- Garantir la circulació de la informació en els consells municipals.
- Divulgar a la resta de la població el que es tracta en els consells municipals
- Informar i recordar a la població els mecanismes de participació ciutadana del municipi
- Crear un espai d'expressió ciutadana en el butlletí municipal
- Reforçar la comunicació a la ciutadania dels continguts dels plens municipals.

### **Secció Segona. L'audiència pública**

#### **Article 17 . L'audiència pública**

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. L'alcalde/essa convocarà, al menys, una cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.
3. També es podran sol·licitar altres audiències públiques al llarg de l'any les entitats registrades en el Registre general d'entitats de l'Ajuntament, i que en conjunt representin un nombre de socis superior al 2% del cens electoral i els consells de participació ciutadana.
4. La sol·licitud anirà avalada per un certificat del secretari de l'entitat, de l'acord de la Junta General de socis d'aquesta, adoptat per majoria absoluta, i en el qual consti que els socis que hi assisteixen signifiquen un mínim d'un terç del nombre de socis de l'entitat al corrent de pagament.
5. També es podrà sol·licitar audiència pública per mitjà d'un plec de signatures d'un mínim de 200 veïns, amb els mateixos requisits que per a la iniciativa popular.
6. L'audiència pública serà concedida en el termini màxim de dos mesos amb el preceptiu informe tècnic, i hi podran assistir els ciutadans que ho desitgin.

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

7. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau; 5è) Conclusions, si s'escauen.

### **Secció Tercera. El Registre general d'entitats**

#### **Article 18. El Registre general d'entitats**

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars. Tal i com contempla el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya, s'ha d'aportar:

- Estatuts aprovats
- Càrrecs designats i número de socis
- Pressupost de l'any
- Activitats a realitzar

2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada, en el marc del que determina la Llei de Protecció de dades. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció al Fitxer es farà en un termini de 20 dies a partir del moment en que es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat.

5. L'entitat o grup es classificarà en una de tipologies que pogués haver al Fitxer.

Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies, des de la recepció de la notificació, pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, des de la recepció de la notificació, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

## ***Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans***

### **Article 19 . Sistema de defensa de la ciutadania**

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.
2. La unitat que presti les funcions d'atenció al ciutadà, el recull de queixes i reclamacions, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència i el Síndic de la Vila, que disposa d'un reglament específic, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
3. L'ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

## ***CAPÍTOL III . ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ***

### **Article 20. Caràcter dels òrgans de participació**

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003, de mesures de modernització del govern local. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

## ***Secció Primera. El Consell de Poble***

### **Article 21. El Consell de Poble**

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.
2. Les seves funcions, composició i funcionament s'establirà en els seus estatuts. En l'Annex I d'aquest reglament es proposa un sistema de funcionament que quedarà derogat al aprovar els primers estatuts pel mateix consell.

## ***Secció Segona. Els Consells Territorials***

### **Article 22. Els Consells Territorials**

1. En el cas que hi hagi una temàtica a tractar que sigui molt específica d'un territori, es podrà crear el Consell Territorial pertinent. Els Consells Territorials són òrgans de

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

participació amb funcions similars al Consell de Poble, però limitats a un àmbit territorial específic. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, a proposta de l'alcalde/essa, a proposta d'un 10% de les entitats inscrites al Registre general d'entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta d'un 3% de les persones més grans de setze anys inscrites al padró municipal del referit àmbit territorial.

2. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

3. El nombre i la permanència en el temps dels consells territorials serà flexible en funció de la rellevància i necessitat que hi hagi en cada moment, podent-se dissoldre si es considera que la raó de ser del consell ha desaparegut.

4. No obstant sí els membres del consell així ho consideren pot establir-se com a consell permanent.

### **Article 23. Composició i funcionament**

1.- Els consells territorials es regularan pels estatuts aprovats pel mateix consell. En l'Annex II d'aquest reglament es proposa una composició i funcionament que quedarà derogada al aprovar-se els primers estatuts

## ***Secció Tercera. Els Consells Sectorials***

### **Article 24. Els Consells Sectorials**

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila com ara: l'ensenyament, la cultura, l'esport, l'urbanisme i el medi ambient, el benestar social i la solidaritat, etc. Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe, consulta i proposta als diferents òrgans municipals.

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa, d'un 10% de les entitats inscrites al Registre general d'entitats l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret o per veïns del àmbit en territorial. Es constituïran per acord del Ple, per majoria absoluta.

### **Article 25. Composició i funcionament**

1. L'acord de creació d'un consell sectorial haurà de determinar la seva composició, organització i àmbit d'actuació. Els partits polítics amb representació municipal hauran de tenir com a mínim un representant en cada un dels consells sectorials. Aquest nomenament no ha de recaure necessàriament en un regidor. El nombre de representants dels diferents partits no pot ser superior al 50% del total de membres de consell.

2. Cada consell podrà dotar-se d'un reglament de funcionament propi tal com expressin els seus estatuts.

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

3. Cada consell estarà presidit pel regidor que l'alcalde delegui. El president informará com a mínim un cop l'any, al Ple de l'Ajuntament i al Consell de Poble, de les activitats dels consells.

### **Article 26.- Consells sectorials especials**

Per acord del Ple, per majoria absoluta, es podran crear òrgans municipals de participació de durada limitada, per a la realització d'estudis o propostes sobre un tema determinat i concret d'interès especial per a la ciutat. Aquests consells tindran la finalitat marcada en l'acord de constitució, i seran dissolts quan acabi l'objecte de la seva constitució.

### **Secció quarta. Els Fòrums**

#### **Article 27. Els Fòrums.**

1. De funcionament semblant als consells però sense uns estatus ni reglaments es podran constituir fòrums de trobada, discussió, debat, etc. Sobre temes diversos vinculats a la participació de col·lectius específics i/o a la població en general.

2. Els fòrums podran ser puntuals o estables.

3. Exemples de Fòrums:

- a. El d'electes i exelectes des del restabliment de la democràcia.
- b. De joves(per dinamitzar la participació dels joves en un espai no tant reglamentat com el consell).
- c. Aquells que proposin els òrgans de govern o de participació.
- d. Aquelles propostes de vilatans, que hauran de ser tractades en algun òrgan de participació ciutadana.

## **CAPÍTOL IV. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES**

### **Article 28. Definició de procés participatiu**

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

### **Article 29. Actuacions de foment de la participació ciutadana**

A partir de les línies establertes en el Pla Director de Participació Ciutadana d'Arenys de Munt, el programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, del regidora/a de participació ciutadana o del Consell de Poble quins projectes s'impulsaran mitjançant metodologies participatives i quines seran les metodologies utilitzades. Es vetllarà especialment per la promoció de la participació i els valors comunitaris en l'àmbit educatiu. Anualment es durà a terme una sessió d'avaluació de les experiències dutes a terme, a nivell intern de l'ajuntament, a nivell dels consells sectorials i/o territorials més implicats i a nivell del Consell de Poble.

### **Article 30. Transversalitat de les polítiques de participació ciutadana**

L'ajuntament vetllarà perquè la participació ciutadana s'impulsi sempre que sigui possible des de les diferents àrees municipals com a mètode de treball per abordar les diferents projectes. En aquest sentit, la regidoria de participació ciutadana no s'ha d'entendre com aquella responsable en exclusiva de la participació ciutadana a l'ajuntament sinó com aquella que ha de liderar i vetllar per garantir la transversalitat de la participació ciutadana en tots els àmbits de la política local. Cada any des de la regidoria de participació ciutadana es marcaran els objectius específics amb cada regidoria i s'establirà un mecanisme de seguiment en què s'implicaran també els tècnics i tècniques.

## **DOCUMENT ESBORRANY**

### ***DISPOSICIONS ADDICIONALS***

Primera. Tot el que fa referència a recursos (Humans, tecnològics, d'infraestructura, etc.) Seran d'aplicació quant es tingui disponibilitat dels mateixos.

Segona. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell de Poble, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació."

Tercera: S'Annexa a aquest reglament propostes de funcionament del consell de poble i dels consells territorials que podran ser diferents un cop s'aprovin els seus estatuts, així com el Pla Director de Participació Ciutadana d'Arenys de Munt.

Arenys de Munt, 28 de febrer de 2006

El Secretari,

**Annex I**

**PROPOSTA DE FUNCIONAMENT CONSELL DE POBLE**

**El Consell de Poble**

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.
2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:
  - a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell Municipal de participació.
  - b) Conèixer i debatre i informar el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
  - c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 5.
  - d) Assessorar el govern municipal respecte de les línies de la política i gestió municipal.
  - e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
  - f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de vila o inferior.
  - g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
  - h) Proposar la realització de consultes populars o la convocatòria de consells ciutadans. (tal com està regulat en l'article 8 d'aquest reglament)
  - i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
  - j) Debatre i valorar els temes d'interès general que proposin els consells municipals.

**Composició**

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de Poble són:

- a) El Regidor de Participació
- b) Un/dos representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.
- c) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.
- d) Persones en representació de les associacions inscrites al Registre general d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.

# AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

## Reglament de Participació Ciutadana

09-03-06

d) Ciutadans i ciutadanes a títol individual majors de 16 anys, seleccionats a l'atzar d'una llista de voluntaris/del padró municipal, en nombre equivalent al 20% dels representants sectorials, per un període d'entre dos i quatre anys a voluntat de l'elegit.

e) Fins a 5 persones que hagin estat electes al llarg de la democràcia o persones notables del municipi proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Poble.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa, així com representants d'altres administracions.

2. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

### **Funcionament**

1. El Consell de Poble es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament elaborat pel Consell de Poble i aprovat pel Ple Municipal.

2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la ciutat que són competència municipal i d'altres administracions.

3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

4. El Consell de Poble haurà de ser renovat cada quatre anys.

5. Cada any, el Consell de Poble, debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament per donar-ne compte

**ANNEX II**

**CONSELLS TERRITORIALS. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT**

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.
2. En formaran part:
  - a) Fins a 5 representants de les entitats inscrites al Registre general d'entitats que tinguin l'àmbit territorial d'actuació en aquell espai.
  - b) Fins a 10 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants o a partir d'un llistat previ de persones inscrites que hagin manifestat la seva voluntat de formar-ne part.
  - c) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del consell i aprovades pel mateix consell.
3. Els Consells Territorials es reuniran amb la periodicitat que es consideri necessària, que serà decidida pel propi Consell.
4. El funcionament de les sessions i les convocatòries seran acordats mitjançant reglament elaborat pel Consell Territorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Poble i aprovat pel Ple Municipal.
5. Els Consells Territorials hauran de ser renovats cada quatre anys en cas que la seva permanència es perllongui més enllà d'aquest termini.
6. Al final de l'any, el Consell Territorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Consell de Poble.