



A J U N T A M E N T
d'ARENYS DE MUNT

Memòria

2016

DV8E3m00170i96388e3547866766ament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).



ÍNDEX

0. Introducció	3
1. Organització i activitat	
2. Gestió indirecta de serveis públics, convenis i altres formes de col·laboració	
3. Bases de presentació dels comptes	
4. Normes de reconeixement i valoració	
5. Immobilitzat material	
6. Patrimoni públic del sòl	
7. Inversions immobiliàries	
8. Immobilitzat intangible	
9. Arrendaments financers i altres operacions de naturalesa similar	
10. Actius financers	
11. Passius financers	
12. Cobertures comptables	
13. Actius construïts o adquirits per a altres entitats i altres existències	
14. Moneda estrangera	
15. Transferències, subvencions i altres ingressos i despeses	
16. Provisions i contingències	
17. Informació sobre medi ambient	
18. Actius en estat de venda	
19. Presentació per activitats del compte del resultat econòmic-patrimonial	
20. Operacions per administració de recursos per compte d'altres ens públics	
21. Operacions no pressupostàries de tresoreria.	
22. Contractació administrativa. Procediments d'adjudicació	
23. Valors rebuts en dipòsit	
24. Informació pressupostària	
25. Indicadors financers, patrimonials i pressupostaris	
26. Informació sobre el cost de les activitats	



A J U N T M E N T

d'ARENYS DE MUNT

27. Indicadors de gestió
28. Esdeveniments posteriors al tancament

D:\m01\70i96a88e354786676a6ment. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).



INTRODUCCIÓ

El Compte General és el conjunt de documents i estats comptables que reflecteixen la situació econòmica financera i patrimonial, els resultats econòmic - patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos dels ens locals.

L'Ajuntament d'Arenys de Munt, a l'acabament de l'exercici pressupostari, forma el Compte General que posa de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

El Compte General està integrat pel Compte de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, que reflecteix la situació econòmic - financera i patrimonial, els resultats econòmic - patrimonials i l'execució i liquidació dels Pressupostos, amb els documents i condicions establerts al **punt 3**.

Els apartats que té la present memòria són els que es proposen en el document orientador que s'ha inclòs en l'Ordre **HAP/1781/2013**, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat (BOE n. 237 de 3 d'octubre de 2013), i que són els que s'enumeren en l'índex de la memòria.



1 ORGANITZACIÓ I ACTIVITAT

1.1 DADES SOCIOECONÒMIQUES I POBLACIÓ OFICIAL

La vila d'Arenys de Munt té una població, segons el padró a data de 1 de gener de 2016, de 8.638 habitants, essent la seva superfície de 22,05 km. quadrats, la qual cosa suposa una densitat de població de 392 habitants per km. quadrat.

El municipi és una població de la comarca del Maresme, on predomina el sector terciari ja que el comerç té un important pes en l'economia de la vila, si bé el sector secundari també és rellevant a l'estar present activitats de destil·leries i fabricació de petita maquinària industrial; l'activitat tèxtil, en canvi, antigament era molt rellevant però ha minvat considerablement. Alhora, unes 30 famílies encara viuen de l'agricultura. Segons les dades del Institut d'estadística de Catalunya, la distribució és la següent:

Valor añadido bruto (base 2010). Por sectores. Millones de euros. 2014

Agricultura	1,1	84	1.947,70
Indústria	27,8	1.313,70	37.533,70
Construcció	8,9	431,4	8.882,40
Serveis	73,4	5.829,30	142.273,30
Total	111,2	7.658,40	190.637,20

Font: Idescat.

Els llocs de treball es distribueixen de la següent forma segons les dades de la Diputació de Barcelona:

Llocs de treball 4rt trimestre de 2016

	Agricultura	Indústria	Construcció	Serveis	total
Assalariats	-	490	77	755	1.322
Autònoms	33	73	120	555	781
TOTAL	33	563	197	1.310	2.103

Font: Diputació de Barcelona

Hi ha 93 assalariats més que al 2015, en canvi el nombre d'autònoms ha baixat en 26. Com es pot observar a la taula el sector serveis és el que absorbeix més llocs de treball, 1.310 seguit del sector industrial, 760 i a continuació el sector primari amb 33 autònoms.

El total de comunicacions d'activitat econòmica presentades al llarg de l'exercici 2016 ha estat de 31. Al llarg del 2016 no s'ha comunicat oficialment cap baixa. Amb tot, el total aproximat d'activitats donades d'alta en el municipi són de 485, que és la suma del total de comunicacions prèvies més les llicències ambientals i restat les baixes oficialment comunicades i inclosos els pàrquings. També hi ha hagut 6 canvis de titularitat.

En el municipi es disposa d'1 escola bressol pública i 1 privada, 2 Escoles d'Educació Primària i 1 Institut d'Ensenyament Secundari.

El nombre mitjà de personal contractat en l'exercici liquidat és de 64 treballadors: 45 funcionaris, 19 empleats laborals. Un càrrec de confiança.



L'Ajuntament no disposa de cap Organisme autònom. Sí té creada, en canvi, amb ple funcionament, la següent societat mercantil de capital íntegrament local:

- Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt S.A.

La societat té personalitat jurídica pròpia, patrimoni independent i pressupost diferenciat. Els Estatuts defineixen el seu objecte social, el qual es centra en temes de planificació i gestió urbanística, però també permet una prestació àmplia de serveis. Durant el 2010, en Ple de 3 de juny, es van modificar els estatuts per tal d'ampliar l'objecte social, destacant la possibilitat de prestar el servei públic d'abastament d'aigua i de clavegueram. En el darrer trimestre del 2011 es va iniciar la prestació del servei integral de l'aigua, i al llarg del 2012 els serveis de Deixalleria, Escola Bressol i Neteja d'edificis municipals. Durant aquest exercici, 2016, l'empresa municipal GUSAM ha ssumit la gestió del servei de formació d'adults.

Anualment es sotmeten els comptes de l'empresa a un informe d'auditoria i la Intervenció municipal elabora el corresponent Informe de control financer, del qual es dóna coneixement al Ple municipal.

1.2 NORMA DE CREACIÓ DE L'ENTITAT

Atesa la naturalesa de l'ens local no és necessari omplir aquest apartat de la memòria.

1.3 ACTIVITAT PRINCIPAL DE L'ENTITAT, RÈGIM JURÍDIC, ECONOMICOFINANCER I DE CONTRACTACIÓ. GESTIÓ INDIRECTA DE SERVEIS PÚBLICS.

Atesa la naturalesa jurídica de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, el seu règim jurídic, econòmic-financer i de contractació és el corresponent a la normativa estatal i autonòmica aplicable a les administracions públiques.

La gestió indirecta de serveis públics es detalla en l'apartat 2 de la memòria.



1.4 PRINCIPALS FONTS DE FINANÇAMENT

En el quadre següent es detallen les principals fonts de finançament de l'Ajuntament a partir de l'estat d'execució del pressupost d'ingressos a 31.12.2016:

INGRESSOS				
CAP.	<i>corrents</i>	2016	%	% sobre TOTAL
1	Impostos directes	4.113.146,73	53,45%	47,78%
2	Impostos indirectes	68.143,54	0,89%	0,79%
3	Taxes i d'altres	1.182.798,98	15,37%	13,74%
4	Transferències	2.193.797,32	28,51%	25,49%
5	Ingressos patrimonials	137.463,19	1,79%	1,60%
	subTOTAL	7.695.349,76	100,00%	89,40%
	<i>afectats</i>	2016	%	% sobre TOTAL
3	Contribucions i/o Quotes	336.806,97	36,91%	3,91%
6	Alienació Patrimoni		0,00%	0,00%
7	Subvencions capital	367.482,33	40,27%	4,27%
8	Actius financers	12.807,00	1,40%	0,15%
9	Préstecs	195.500,00	21,42%	2,27%
	subTOTAL	912.596,30	100,00%	10,60%
	TOTAL	8.607.946,06		100,00%

1.5 CONSIDERACIONS FISCALS

L'Ajuntament d'Arenys de Munt, atesa la seva naturalesa, no està subjecte a l'impost de societats.

Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, aquest Ajuntament gestiona com IVA suportat deduïble el corresponent a la despesa sobre la qual es repercuteixen quotes urbanístiques. Així mateix, repercuteix IVA en factures a les quals no els hi és d'aplicació els supòsits de no subjecció i/o exempció de l'IVA, com per exemple, els lloguers de locals no afectes a serveis públics, venda de residus, entre d'altres. S'aplica el règim de sectors diferenciats, no s'aplica cap percentatge de prorrata.

1.6 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA BÀSICA

En l'Ajuntament d'Arenys de Munt hi ha uns òrgans de govern amb competències decisòries (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local) i uns altres òrgans complementaris (bàsicament regidors delegats, la Comissió Informativa General i la Comissió Especial de Comptes, i els Consells Sectorials).

Les competències de l'Alcalde i del Ple són aquelles delimitades per la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Durant l'exercici 2016, l'estructura organitzativa de l'Ajuntament d'arenys de Munt, s'ha mantingut similar a la de la constitució del nou Consistori a resultes de la celebració de les eleccions municipals del dia 24 de maig de 2015.



Així doncs, l'organització municipal de l'exercici 2016, va ser la següent:

L'estructura política de l'Ajuntament s'integra durant el 2016, per l'Alcalde i 12 regidors, amb la següent composició:

Partit polític	Nº regidors 2015
ERC	5
CIU	3
CUP	3
PSC	1
PP	1

El 3 de juliol de 2015 es va celebrar el Ple de constitució de la nova corporació municipal formada pels regidors Joan Rabasseda i Ferrer, En Josep Sánchez i Camps, Na Maria Antònia Vila i Paituví, Na Marta Roser de la Iglesia i Formatger, En Àngel Castillo i Vallcorba, En Lluís Campasol Terrats, Na Lourdes Paituví Colomer, En Marc Tarrés Cruanyes, En Josep Manel Jiménez i Gil, Na Esther Sánchez i Sánchez, Na Fuensanta María Ballester i Jiménez, Na Àngels Castillo Campos i En Ramón Planas i Freixas. Resulta electe i queda proclamat Alcalde, el Sr. Joan Rabasseda i Ferrer.

A partir del dia 14 de juliol de 2015 La composició dels grups municipals d'Arenys de Munt passa a ser la següent:

Partit polític	Nº regidors 2015
ERC	5
CIU	3
CUP	1
PSC	1
PP	1
No adscrits	2

El Ple celebrat el dia 14 de juliol de 2015 va adoptar els següents acords:

a) Règim de sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament i de la Junta de Govern Local:

Primer.- *Que els Plens ordinaris es celebrin mensualment a la Masia Can Borrell, el segon dijous no festiu, a les 20 hores, durant tot l'any.*

Segon.- *Facultar el senyor alcalde per suspendre o modificar la celebració del Ple ordinari del mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances; així com a posposar la celebració de les sessions ordinàries, dins el mateix mes de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu."*

b) Creació i composició de les Comissions Informatives de caràcter permanent:

COMISSIÓ INFORMATIVA SERVEIS PERSONALS:

Presidenta: ÀNGELS CASTILLO I CAMPOS (per delegació alcalde Decret 200/15, de 23/07/15)

Regidors:

Un regidor del Grup Polític ERC: Titular: Antònia Vila i Paituví / Suplent: Àngel C. Vallcorba

Un regidor del Grup Polític CIU: Titular: Lluís Campasol i Terrats/ Suplent: Lourdes Paituví i Colomer

Un regidor del Grup Polític CUP: Titular: Maria Ballester Jiménez



Un regidor del Grup Polític PSC: Titular: Àngels Castillo i Campos

Un regidor del Grup Polític PP: Titular: Ramon Planas i Freixas

Regidors grup mixt: Josep Manel "Ximenis" Jiménez i Gil, Esther Sánchez i Sánchez

Secretari: Aícia Muns

COMISSIÓ INFORMATIVA SERVEIS GENERALS:

President: JOSEP SÁNCHEZ I CAMPS (per delegació alcalde Decret 200/15, de 23/07/15)

Regidors:

Un regidor del Grup Polític ERC: Titular: Àngel C. Vallcorba / Suplent: Marta de la Iglesia i Formatge

Un regidor del Grup Polític CIU: Titular: Lluís Campasol i Terrats/ Suplent: Marc Tarrés i Cruanyes

Un regidor del Grup Polític CUP: Titular: Maria Ballester Jiménez

Un regidor del Grup Polític PSC: Àngels Castillo i Campos

Un regidor del Grup Polític PP: Titular: Ramon Planas i Freixas

Regidors grup mixt: Josep Manel "Ximenis" Jiménez i Gil i Esther Sánchez i Sánchez

Secretari: Neus Gironès

COMISSIÓ INFORMATIVA SERVEIS TERRITORIALS :

President: JOAN RABASSEDA I FERRER

Regidors:

Un regidor del Grup Polític ERC: Titular: Àngel C. Vallcorba / Suplent: Josep Sánchez i Camps

Un regidor del Grup Polític CIU: Titular: Lluís Campasol i Terrats/ Suplent: Lourdes Paituví Colomer

Un regidor del Grup Polític CUP: Titular: Maria Ballester Jiménez

Un regidor del Grup Polític PSC: Titular: Àngels Castillo i Campos

Un regidor del Grup Polític PP: Titular: Ramon Planas i Freixas

Regidors grup mixt: Josep Manel "Ximenis" Jiménez i Gil i Esther Sánchez i Sánchez

Esther Sánchez i Sánchez

Secretari: Gemma García

c) Creació i composició de la Comissió Especial de Comptes i altres Comissions especials:

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES:

President: JOSEP SÁNCHEZ I CAMPS (per delegació alcalde Decret 175/15, de 8/07/15)

Regidors:

Un regidor del Grup Polític ERC: Titular: Joan Rabasseda i Ferrer / Suplent: Àngel C. i Vallcorba



Un regidor del Grup Polític CIU: Titular: Marc Tarrés i Cruanyes / Suplent: Lourdes Paituví Colomer

Un regidor del Grup Polític CUP: Titular: Maria Ballester Jiménez

Un regidor del Grup Polític PSC: Titular: Àngels Castillo i Campos

Un regidor del Grup Polític PP: Titular: Ramon Planas i Freixas

Regidors grup mixt: Josep Manel "Ximenis" Jiménez i Gil i Esther Sánchez i Sánchez

Secretari: Neus Gironès

COMISSIÓ INFORMATIVA DE LA RIERA:

President: JOAN RABASSEDA I FERRER

Regidors:

Un regidor del Grup Polític ERC: Titular: Antònia Vila i Paituví / Suplent: Marta de la Iglesia i Formatger

Un regidor del Grup Polític CIU: Titular: Lluís Campasol i Terrats / Suplent: Marc Tarrés i Cruanyes

Un regidor del Grup Polític CUP: Titular: Maria Ballester Jiménez

Un regidor del Grup Polític PSC: Titular: Àngels Castillo i Campos

Un regidor del Grup Polític PP: Titular: Ramon Planas i Freixas

Regidors grup mixt: Josep Manel "Ximenis" Jiménez i Gil i Esther Sánchez i Sánchez

Esther Sánchez i Sánchez

Secretari: Imma Salvà

COMISSIÓ INFORMATIVA ESPECIAL PER LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

President: JOSEP SÁNCHEZ I CAMPS

Regidors:

Un regidor del Grup Polític ERC: Titular: Àngel Castillo i Vallcorba / Suplent: Marta de la Iglesia i Formatger

Un regidor del Grup Polític CIU: Titular: Lourdes Paituví Colomer / Suplent: Lluís Campasol i Terrats

Un regidor del Grup Polític CUP: Titular: Maria Ballester Jiménez

Un regidor del Grup Polític PSC: Titular: Àngels Castillo i Campos

Un regidor del Grup Polític PP: Titular: Ramon Planas i Freixas

Regidors grup : Josep Manel "Ximenis" Jiménez i Gil i Esther Sánchez i Sánchez

Secretari: Gemma García

d) Nomenament de representants de la Corporació a ens i òrgans col·legiats:

Es fan els següents nomenaments:



- CONSELL DE JOVENTUT: ÀNGEL CASTILLO I VALLCORBA
- CONSELL D'ESPORTS: MARTA DE LA IGLESIA I FORMATGER
- CONSELL DE CULTURA: MARIA ANTÒNIA VILA I PAITUVÍ
- CONSELL MUNICIPAL D'ENSENYAMENT: MARIA ANTÒNIA VILA I PAITUVÍ
- CONSELL D'URBANISME: JOAN RABASSEDA I FERRER
- CONSELL DE MEDI AMBIENT: JOAN RABASSEDA I FERRER
- CONSELL DE SEGUIMENT DE LA RIERA: JOAN RABASSEDA I FERRER
- CONSELL D'ACCIÓ SOCIAL I SOLIDARITAT: ÀNGELS CASTILLO I CAMPOS
- CONSELL DE COMUNICACIONS I NOVES TECNOLOGIES: JOSEP SÀNCHEZ I CAMPS
- CONSELL D'ECONOMIA: JOSEP SÀNCHEZ I CAMPS
- COMISSIÓ PARITÀRIA EN LES RELACIONS AMB ELS REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS: JOAN RABASSEDA I FERRER i ÀNGEL CASTILLO I VALLCORBA
- COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT: MARTA DE LA IGLESIA I FORMARGER i ÀNGEL CASTILLO I VALLCORBA
- FUNDACIÓ NOSTRA SENYORA DEL REMEI: MARTA DE LA IGLESIA I FORMATGER i ÀNGELS CASTILLO I CAMPOS
- ASSOCIACIÓ DE DEFENSA FORESTAL (ADF): JOAN RABASSEDA I FERRER
- PARC MONTNEGRE-CORREDOR: JOAN RABASSEDA I FERRER
- ENTITATS URBANÍSTIQUES: JOAN RABASSEDA I FERRER
- CONSORCI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MARESME: JOAN RABASSEDA I FERRER
- CONSORCI LOCALRET: JOSEP SÀNCHEZ I CAMPS
- CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME: JOSEP SÀNCHEZ I CAMPS
- FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT: ÀNGELS CASTILLO I CAMPOS
- ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS: JOSEP SÀNCHEZ I CAMPS
- CONGIAC: JOSEP SÀNCHEZ I CAMPS
- XARXA LOCAL DE CONSUM: MARTA DE LA IGLESIA I FORMATGER
- ASSOCIACIÓ MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA: JOAN RABASSEDA I FERRER
- AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS TITULARS DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE LA REGIÓ METROPOLITANA DE BARCELONA (AMTU): ÀNGEL CASTILLO I VALLCORBA



- XARXA CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT: JOAN RABASSEDA I FERRER
- SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT MUNICIPAL (GUSAM SA):

Es fa la primera proposta com a Consellers segons l'article 11 dels Estatuts de l'esmentada Societat als regidors que a continuació es detallen:

- Joan Rabasseda i Ferrer
- Josep Sánchez i Camps
- Àngels Castillo i Campos
- Antònia Vila i Paituví
- Àngel Castillo i Vallcorba

e) Delegacions del Ple en la Junta de Govern Local

Delegar en la Junta de Govern Local les següents competències del Ple:

- Aprovació de preus públics.
- Aprovació de convenis amb administracions i particulars en les matèries que no siguin competència exclusiva del Ple.
- Aprovació de projectes d'obres de quantia inferior a 1.000.000 euros que no siguin competència de l'Alcalde, tant inicial com definitivament.
- Petició i concessió de subvencions.

f) Delegacions del Ple en l'alcalde

Delegar, en base al que determina l'art. 51 del ROF, la competència del Ple Municipal a l'Alcaldia per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors per la comissió d'infraccions de caràcter greu i molt greu relacionades amb la Llei 10/1999, sobre gossos potencialment perillosos, per tal d'agilitzar la tramitació d'aquests i en les mateixos termes que estableix l'Ordenança municipal de tinença d'animals.

g) Donar compte del nomenament dels tinents d'alcalde, de la composició de la Junta de Govern Local, de les seves atribucions i de la delegació de comptències als regidors de govern.

- **Núm. 173, de data 08 de juliol de 2015**, de nomenament de membres de la Junta de Govern Local i Tinents d'Alcalde:

- 1r.- Tinent d'alcalde: Josep Sánchez i Camps.
- 2n.- Tinent d'alcalde: Àngels Castillo Campos.
- 3r.- Tinent d'alcalde: Maria Antònia Vila i Paituví.
- 4rt- Tinent d'alcalde: Marta de la Iglesia i Formatger.

Es transfereixen a la Junta de Governlocal les següents atribucions, a més a més de les determinades per Llei:

- Aprovació de les Llicències d'Obres majors
- Aprovació dels expedients de llicència ambiental.



- **Núm. 169/15, de data 3/07/15**, de les següents delegacions:

A favor del regidor ÀNGEL CASTILLO I VALLCORBA una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:

- Seguretat.
- Espai públic.
- Jovent.

Les facultats genèriques que es deleguen són:

- Les referents a Seguretat incloent la coordinació de la Policia local, Mobilitat, Espai Públic (manteniment, neteja, zones verdes, jardineria, enllumenat i coordinació de la Brigada d'Obres i Serveis), i supervisió dels Equipaments municipals; les referents a Joventut.

Les facultats específiques que es deleguen són:

- Relacions amb el directiu local d'obres i serveis per a la coordinació dels treballs en la via pública.
- Coordinació del Casal de Joves l'Escorxador, autorització del seu ús i aprovació de les corresponents liquidacions, bonificacions o exempcions, si s'escau.
- Autorització d'ús de material inventariable dependent de la brigada d'obres.
- Autorització de l'ús dels equipaments municipals i l'aprovació de les corresponents liquidacions, bonificacions o exempcions, si s'escau.
- Resolutòries en matèria d'ocupació de la via pública, de tallament de carrers sense material, i l'aprovació de les corresponents liquidacions, bonificacions o exempcions, si s'escau.
- Resolutòries en matèria de senyalització urbana, queixes i reclamacions de la via pública.
- Presidència del Consell Municipal de Joventut.
- Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases del pressupost en les matèries delegades, amb càrrec als orgànics 320, 321, 330 i 430.

- **Núm. 175/15, de data 8/07/15** de les següents delegacions:

A favor del regidor JOSEP SÁNCHEZ I CAMPS una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:

- Coordinació.
- Economia.
- Transparència.

Les facultats genèriques que es deleguen són:

- Les referents a Promoció econòmica, Comerç i Turisme, i Promoció del Poble i Fires; les referents a Comunicacions (servei de Premsa i Ràdio) i Noves tecnologies; i les referents a Economia i la Hisenda municipal.

Les facultats específiques que es deleguen són:

- Coordinació del conjunt de serveis de l'ajuntament.



- Presidència del Consell Municipal d'Economia, Comunicacions i Noves tecnologies.
- Presidència de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament.
- Presidència de la Comissió per a la Modificació del ROM.
- Servei de premsa, relacions amb Ràdio Arenys de Munt i coordinació del Butlletí Municipal i del Web municipal.
- Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases del pressupost en les matèries delegades, amb càrrec als orgànics 121, 230, 720 i 730.

- **Num. 176/15, de data 8/07/15**, de les següents delegacions:

A favor de la regidora MARTA ROSER DE LA IGLESIA FORMATGER una delegació d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:

- Esports.
- Sanitat.
- Gent gran.

Les facultats genèriques que es deleguen són:

Les referents a Esports, Sanitat i Gent Gran, Coordinació d'Instal·lacions i activitats esportives Municipals, Piscina Municipal, Consultori Municipal, Control de Qualitat de l'Aigua, Esplai dels jubilats i Residència d'avis del patronat Verge del Remei.

Les facultats específiques que es deleguen són:

- Presidència del Consell Municipal d'Esports.
- Presidència del Patronat Verge del Remei.
- Presidència de la Comissió de Serveis Personals.
- Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases del pressupost en les matèries delegades, amb càrrec als orgànics 620, 630 i 640.

- **Num. 177/15, de data 8/07/15**, de les següents delegacions:

A favor de la Regidora MARIA ANTONIA VILA I PAITUVÍ una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:

- Ensenyament.
- Cultura.
- Festes.

Les facultats genèriques que es deleguen són:

- Les referents a Ensenyament, Cultura i Festes, relacions amb l'Escola Sant Martí, Escola Sobirans, Institut Domènec Perramon, Escola bressol municipal La Petjada, i relacions amb Biblioteca Municipal; coordinació de l'Aula Cultural i activitats culturals a la Masia Can Borrell, així com l'organització de festes populars al municipi.

Les facultats específiques que es deleguen són:



- Presidència dels Consells Municipals d'Ensenyament i Cultura.
- Coordinació de l'Agenda d'Actes i events de l'Ajuntament.
- Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases del pressupost en les matèries delegades, amb càrrec als orgànics 420, 820 i 830.

- **Num. 178/15, de data 8/07/15**, de les següents delegacions:

A favor de la regidora ÀNGELS CASTILLO I CAMPOS una delegació d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:

- Benestar social.
- Convivència.
- Ocupació.

Les facultats genèriques que es deleguen són:

- Les facultats referents a Benestar Social, Convivència i Ocupació; Impuls de l'activitat de foment vers el teixit associatiu; Participació ciutadana; Gestió dels temes d'Igualtat de gènere, Cooperació Internacional i Civisme, Mediació Ciutadana, Formació Laboral, Plans d'ocupació, Programes d'habitatge social i desenvolupament del Reglament d'habitatges desocupats.

Les facultats específiques que es deleguen són:

- Presidència del Consell Municipal de Benestar Social.
- Presidència de la Comissió de Serveis Generals.
- Coordinació de les infraestructures de l'edifici Cotxeria.
- Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases del pressupost en les matèries delegades, amb càrrec als orgànics 520, 521, 530 i 540.

Els canvis que s'han donat en l'estructura organitzativa durant l'exercici 2016 són sobre les delegacions d'alcaldia:

En primer lloc un canvi de finals del 2015 posterior al ple de juliol on es donava compte de les delegacions :

- **Decret d'alcaldia núm. 326/15, de data 2 de desembre de 2015:**

Deixar sense efecte la delegació que per Decret 175/15 es va fer en favor del Sr. JOSEP SÁNCHEZ I CAMPS, concretament, la delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:

- Transparència

així com deixar sense efecte la delegació de les facultats genèriques delegades referents a:

- Noves tecnologies.

i finalment, deixar sense efecte la delegació de les facultats específiques delegades de:

- Presidència del Consell Municipal de Comunicacions i Noves tecnologies
- Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases del pressupost en les matèries delegades, amb càrrec a l'orgànic 730.



I efectuar a favor de la regidora FUENSANTA MARIA BALLESTER I JIMÉNEZ la delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:

- Transparència
- Municipalització

així com la delegació de les facultats genèriques delegades referents a:

- Noves tecnologies
- Control i seguiment dels encàrrecs de gestió efectuats a l'empresa municipal GUSAM, SA.

i finalment, la delegació de les facultats específiques delegades de:

- Presidència del Consell Municipal de Comunicacions i Noves tecnologies
- Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases del pressupost en les matèries delegades, amb càrrec a l'orgànic 730.

- **Decret d'alcaldia núm 23/16 de 2 de febrer de 2016:**

Efectuar a favor de la regidora Sra. MARTA ROSER DE LA IGLESIA FORMATGER una delegació específica que portarà inherent la facultat resolutòria en els següents àmbits:

- Gestió del servei de cementiri (que inclou l'assignació de sepulcres, nínxols i columbaris, registre de permutes i transmissions, inhumacions i trasllats, serveis de manteniment, conservació i neteja, utilització temporal de sepulcres, nínxols i columbaris i la liquidació de les taxes que se'n deriven).

- **Decret d'alcaldia núm. 233/2016 de 27 de setembre de 2016:**

Efectuar a favor del regidor ÀNGEL CASTILLO I VALLCORBA una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:

- Medi Ambient

Les facultats genèriques que es deleguen són:

- Les referents a residus, zones verdes i forestals, prevenció d'incendis i activitats ambientals i sostenibilitat.

Les facultats específiques que es deleguen són:

- Presidència del Consell municipal de Medi ambient
- Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases del pressupost en les matèries delegades, amb càrrec als orgànics 140, 141, 142 i 143.

- **Decret d'alcaldia núm. 238/16 de 4 d'octubre de 2016:**

Deixar sense efecte la delegació de la Presidència de la Comissió per a la modificació del ROM efectuada al regidor Sr. JOSEP SÁNCHEZ I CAMPS per Decret 175/15.

Delegar a favor de la regidora Sra. ANTÒNIA VILA I PAITUVÍ la facultat específica per presidir la Comissió per a la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM). Aquesta delegació tindrà



efecte, de conformitat amb l'art. 44 del ROF, des del dia següent de la data de notificació del decret a la regidora afectada i tindrà caràcter indefinit.

COMISSIÓ INFORMATIVA ESPECIAL PER LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

President: MARTA DE LA IGLESIA I FORMATGER

Regidors:

Un regidor del Grup Polític ERC: Titular: Àngel Castillo i Vallcorba / Suplent: Josep Sánchez i Camps

Un regidor del Grup Polític CIU: Titular: Lourdes Paituví Colomer / Suplent: Lluís Campasol i Terrats

Un regidor del Grup Polític CUP: Titular: Maria Ballester Jiménez

Un regidor del Grup Polític PSC: Titular: Àngels Castillo i Campos

Un regidor del Grup Polític PP: Titular: Ramon Planas i Freixas

Regidors grup : Josep Manel "Ximenis" Jiménez i Gil i Esther Sánchez i Sánchez

Secretari: Gemma García

1.7 LA PLANTILLA

A nivell d'organització administrativa, per acord de Ple de dia 26 de novembre de 2015 es va aprovar la plantilla de l' Ajuntament d'Arenys de Munt per a l'any 2016, el contingut de la qual reflexa l'estructura administrativa municipal, es reproduïx la mateixa.

PLANTILLA ORGÀNICA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT PER A L'ANY 2016

FUNCIONARIS	GRUP	PLACES	VACANTS
Funcionaris d'habilitació estatal:			
- Secretari	A1	1	
- Interventor	A1	1	
Escala d'Administració General:			
- Tècnic Superior	A1	2	1
- Tècnic Grau Mig	A2	8	6
- Subescala administrativa	C1	5	1
- Subescala auxiliar	C2	7	2
- Subescala subalterna	E	3	1
Escala d'Administració Especial:			
1. Serveis tècnics			
- Tècnics superiors (Arquitecte)	A1	3	3
- Tècnics mitjans	A2	2	1



- Tècnic especialista	C1	1	1
- Subescala Administrativa	C1	1	
- Subescala Auxiliar	C2	1	
2. Policia local	3.	4.	5.
- Sergent	C1	1	
- Caporal	C2	3	
- Agents	C2	12	3
6.			
7. Educació	E	2	
LABORALS	GRUP	PLACES	VACANTS
8. Brigada obres			
- Oficial primera		4	2
- Oficial segona		7	1
- Peons		5	2
9.			
10. Benestar social			
- Assistent social		2	1
- Treballadora familiar		1	
- Educador social		1	
Promoció econòmica			
- Agent de Desenvolupament		1	1
Medi ambient			
- Conserge Museu Fauna Vertebrada		1	
Informàtica			
- Tècnic informàtic		1	1
CÀRRECS DIRECTIUS	GRUP	PLACES	VACANTS
- Directiu local		1	1



CÀRREC EVENTUAL CONFIANÇA			
- Comissionat		1	1
CARREC ELECTE AMB DEDICACIÓ PARCIAL		1	1

El nombre mitjà de personal contractat en l'exercici liquidat 2016 és de 64 treballadors: 43 funcionaris, 19 empleats laborals. Cap càrrec de confiança i un càrrec directiu local.

1.8 ENTITATS PROPIETÀRIES

Atesa la naturalesa de l'entitat, no procedeix informar aquesta nota de la memòria.

1.9 ENS DEPENENTS

L'Ajuntament no disposa de cap Organisme autònom. Sí té creada, en canvi, amb ple funcionament, la següent societat mercantil de capital íntegrament local:

- Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt S.A.

La societat té personalitat jurídica pròpia, patrimoni independent i pressupost diferenciat. Els Estatuts defineixen el seu objecte social, el qual es centra en temes de planificació i gestió urbanística, però també permet una prestació àmplia de serveis. Durant el 2010, en Ple de 3 de juny, es van modificar els estatuts per tal d'ampliar l'objecte social, destacant la possibilitat de prestar el servei públic d'abastament d'aigua i de clavegueram. En el darrer trimestre del 2011 es va iniciar la prestació del servei integral de l'aigua, i al llarg del 2012 els serveis de Deixalleria, Escola Bressol i Neteja d'edificis municipals. Durant aquest exercici, 2016, l'empresa municipal GUSAM ha assumit la gestió del servei de formació d'adults.

Anualment es sotmeten els comptes de l'empresa a un informe d'auditoria i la Intervenció municipal elabora el corresponent Informe de control financer, del qual es dóna coneixement al Ple municipal.

L'Ajuntament d'Arenys de Munt no participa en l'actualitat en cap Mancomunitat. Així mateix, participa en els següents Consorcis: Consorci Localret (consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies), Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, el Consorci per a la Promoció Turística Costa del Maresme, l'Associació Catalana de Municipis, el Fons Català de Cooperació al desenvolupament, el consorci CONGIAC -AIGUA-, l'Associació de Municipis Catalans per la Recollida Selectiva porta a porta i l'agrupació AMTU. L'Ajuntament també forma part del Patronat de la Fundació Privada Nostra Senyora del Remei.



2 GESTIÓ INDIRECTA DE SERVEIS PÚBLICS, CONVENIS I ALTRES FORMES DE COL-LABORACIÓ

Abans de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013 de Racionalització i de Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), els serveis municipals els classificàvem en els següents:

a) Serveis obligatoris:

enllumenat públic, recollida i tractament de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, pavimentació i conservació de vies públiques, jardins i zones verdes, cementiri, mercats, protecció civil i brigada d'obres.

b) Serveis voluntaris:

entre d'altres, els següents: llar d'infants, serveis esportius, instal·lacions esportives i serveis socials. També, tot i no prestar-lo directament, subvenciona el servei de transport públic.

L'entrada en vigor de l'LRSAL ha provocat que el Ple de data 12/02/15 reclassifiqués determinats serveis, i acordés quins són els serveis essencials, prioritaris i prioritaris impropis d'aquest ajuntament:

1. Serveis públics **essencials**:

- a) Enllumenat públic i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.
- b) Cementiri.
- c) Recollida de residus.
- d) Neteja viària.
- e) Abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.
- f) Accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.
- g) Parc públic.
- h) Tractament de residus.
- i) Urbanisme: planejament; gestió; execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació. Llicències inspecció i control preventiu.

2. Sectors tenen la naturalesa de **prioritaris segons normes sectorials**:

- a) Policia local, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis.
- b) La funció de fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
- c) La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.
- d) Els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació.
- e) La gestió de nòmines i de personal.



- f) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives.
- g) Promoció de la cultura i equipaments culturals
- h) Suport a la educació, en els termes que preveu la RSALT i el Decret-Llei 3/2014, de 17 de juny.
- i) Contractació.
- j) Registre i padró
- k) Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.

3. Competències i serveis públics **prioritaris de caràcter impropri:**

- a) Inserció laboral
- b) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i les prestacions de l'article 21 de la Llei 12/2007, 11 d'octubre, de serveis socials.
- c) Joventut
- d) Promoció econòmica i del comerç

4. Aprovar les categories professionals que es consideren prioritàries i que afecten al funcionament dels serveis públics essencials:

- a) Urbanisme: planejament; gestió; execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació. Llicències inspecció i control preventiu. Arquitecte, arquitecte tècnic, personal administratiu i auxiliar administratiu relacionat amb les funcions del servei.
- b) Enllumenat públic i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes. Enginyer.
- c) Recollida i tractament de residus. Tècnic de medi ambient.
- d) Neteja viària. Oficials primera, segona i peons.
- e) Accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques. Oficials de 1a, oficials de 2a i peons.

2.1 SERVEIS DE GESTIÓ INDIRECTA

La majoria dels serveis que dona l'ajuntament són prestats de manera directa, alguns d'ells mitjançant encàrrec de gestió a la societat de capital íntegrament municipal GUSAM SA (el servei relatiu al cicle integral de d'aigua i el de llar d'infants).

Actualment els que es presten de forma indirecta són els següents:

➤ **Servei públic de la piscina municipal**

Objecte: la gestió del servei públic de la piscina municipal.

Data: el servei Es va licitar al 2011 amb la següent resolució:

- Resolució d'alcaldia de 23 de juny de 2011



Adjudicatari: PLAYERS SPORTS I GESTIO S.L.

Termini:

- es signà el contracte administratiu el 23 de juny 2011 amb una durada de 4 anys no prorrogables, des d'aquella mateixa data.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 5.300,00 € anuals.

L'Ajuntament va posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions que formen la piscina municipal.

Objecte: la gestió del servei de la piscina municipal.

Data: es torna a licitar al juny del 2015 el servei de gestió de la piscina i bar.

- Ressolució d'alcaldia 147/15 de 11 de juny de 2015.

Adjudicatari: PLAYERS SPORTS I GESTIO S.L.

Termini:

- es signà el contracte administratiu amb una durada de 2 anys prorrogables per dos anys més, inici del contracte 17 de juny de 2015.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 3.450,00€ anuals.

L'Ajuntament va posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions que formen la piscina municipal.

➤ **Servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques**

Objecte: la gestió del servei de radiodifusió.

Data: el servei al llarg del 2016 s'ha estat regit per la següent licitació:

- Acord del Ple de 16 de gener de 2007

Adjudicatari: RADIO ASSOCIACIO D'ARENYS DE MUNT

Termini:

- es signà el contracte administratiu el 22 de febrer de 2007 amb una durada de 10 anys, des de l'1 de març de 2007.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 40.000,00 € anuals.

L'Ajuntament va posar a disposició de l'adjudicatari l'espai on s'ha ubicat i el material inventariable.

➤ **Servei de recollida d'animals abandonats a Arenys de Munt**

Objecte: la recollida d'animals abandonats al municipi d'Arenys de Munt.

Data: :El servei es va licitar al 2012 amb la següent resolució



- Resolució d'alcaldia 113/12 de 30 de maig de 2012.

Adjudicatari: Sr. JOSÉ ROMERO ROMERO.

Termini:

- es signà el contracte administratiu el 30 de maig de 2012 amb una durada de 4 anys prorrogables per dos anys més, inici del contracte 17 de juny de 2012.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 22.302,00€ anuals.

Aquest contracte ha estat prorrogat fins a juny del 2018.

➤ **Servei d'assistència domiciliària a Arenys de Munt**

Objecte: el servei d'atenció domiciliària a Arenys de Munt.

Data: :El servei es va licitar al 2015 amb la següent resolució

- Resolució d'alcaldia n. 132/15 de 1 de juny de 2015

Adjudicatari:FUNDACIÓ GERMANAS AYMAR I PUIG.

Termini:

- es signà el contracte administratiu el 12 de juny de 2015 i s'incia el 13 de juny de 2015 amb una durada de 1any prorrogables per 1 any més, inici del contracte 13 de juny de 2015.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 8.113,30€ pels serveis d'atenció domiciliària socials i un import de 8.088,49€ pels serveis d'atenció domiciliària de dependència.

➤ **Servei del projecte comunitari i de prevenció**

Objecte: el servei del projecte comunitari i de prevenció.

Data: :El servei es va licitar al 2014 amb la següent resolució:

- Resolució d'alcaldia n. 148/14 de 20 d'agost de 2014.

Adjudicatari:FUNDACIÓ PERE TARRÉS.

Termini:

- es signà el contracte administratiu el 9 de setembre de 2014 i s'incia el 1 de setembre de 2014 amb una durada de 1 any prorrogable per 1 any més.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 28.044,00€ exempts d'IVA per un any.

Prorrogat.

➤ **Servei de manteniment i la conservació de la xarxa d'enllumenat públic, semàfors i enllumenat festiu d'Arenys de Munt i suministrament de material.**

Objecte: servei de manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat públic, semàfors i enllumenat festiu d'Arenys de Munt i suministrament de material.



Data: :El servei es va licitar al 2014 amb la següent resolució

- Resolució d'alcaldia n. 156/14 de 1 de setembre de 2014

Adjudicatari: ELECTRICITAT BOQUET, SL.

Termini:

- es signà el contracte administratiu el 9 de setembre de 2014 i s'incia el 15 de setembre de 2014 amb una durada de 2 anys prorrogables per 2 anys més.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 66.600,05€ anuals amb 61.020,01€ de manteniment i 5.580,04€ de subministrament.

- **Concessió demanial de l'explotació dels mòduls situats al parc de can Jalpí, així com el seu entorn més immediat, amb destí a bar.**

Objecte: concessió demanial de l'explotació dels mòduls situats al parc de can Jalpí, així com el seu entorn més immediat, amb destí a bar.

Data: :El servei es va licitar al 2013 amb la següent resolució

- Resolució d'alcaldia n. 263/13 de 23 de setembre de 2013.

Adjudicatari: AVENTURA PARC JELPI SL.

Termini:

- es signà el contracte administratiu l'1 d'octubre de 2013 i s'incia l'1 d'octubre de 2013 amb una durada de 2 anys prorrogables per 2 anys més.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de d'aventura parc jelpí d'un cànon a l'Ajuntament de 5.080,00€ a l'any.

- **Concessió administrativa d'una concessió de terrenys per a la instal·lació d'un centre repetidor de telefonia mòbil multioperadora.**

Objecte: concessió de terrenys per a la instal·lació d'un centre repetidor de telefonia mòbil multioperadora.

Data: :El servei es va licitar al 2014 amb la següent resolució

- El ple de data 25 de juliol de 2013 va acordar l'adjudicació de la concessió administrativa demanial de terrenys per a la instal·lació d'un centre repetidor de telefonia multioperadora a Arenys de Munt.

Adjudicatari: TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA.

Termini:

- es signà el contracte administratiu el 25 de març de 2014 i s'incia el 1 d'abril de 2014 amb una durada màxima de 15 anys.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA d'un cànon anual de 5.200€.



➤ **Servei de neteja, conservació i manteniment de les zones verdes municipals i de la poda d'arbrat viari d'Arenys de Munt.**

Objecte: servei de neteja, conservació i manteniment de les zones verdes municipals i de la poda d'arbrat viari d'Arenys de Munt.

Data: :El servei es va licitar al 2015 amb la següent resolució

- Ressolució d'alcaldia número 247/15 de data 1 de juliol de 2015.

Adjudicatari: CEO DEL MARESME.

Termini:

- es signà el contracte administratiu el 28 de setembre de 2015 i s'incia el 1 d'octubre de 2015 amb una durada de 4 anys sense possibilitat de pròrroga.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 168.938,38€ els 4 anys amb una distribució anual variable per la poda i 360.020,05€ els 4 anys amb un import anual de 90.005,01 pel manteniment.

➤ **Servei de recollida d'escombreries del municipi d'Arenys de Munt.**

Objecte: servei de recollida d'escombreries del municipi d'Arenys de Munt.

Data: :El servei es va licitar al 2015 amb la següent resolució

- Ressolució d'alcaldia número 233/15 de data 21 d'emaig del 2015, modificat per resolució 236/15 de data 21 de maig del 2015.

Adjudicatari: ARCA DEL MARESME, SL.

Termini:

- s'incia el 1 d'octubre de 2015 amb una durada de 12 mesos amb possibilitat de pròrroga de 6 mesos més.

Preu adjudicat de la concessió:

- abonament per part de l'Ajuntament de 382.234,05€ anuals.

2.2 CONVENIS

La nota 2 de la memòria, d'acord amb el que disposa la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), estableix que s'ha d'incloure informació sobre l'objecte, termini i transferències o subvencions compromeses durant la vida dels convenis. En aquest punt s'ha aplicat el criteri d'incloure informació sobre els convenis que tinguin un import significatiu, tal i com permet la ICAL.

El convenis amb import significatiu de l'exercici 2016 són:

Conveni per a la millora de les comunicacions mitjançant els serveis regulars de transport públic de viatgers per carretera entre Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,



l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'Ajuntament d'Arenys de Munt, l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i l'empresa Martí Colomer.

- A L'EMPRESA MARTÍ COLOMER (aplicació pressupostària 121.4411.4700): 68.981,04€.

Respecte a la recaptació de tributs, l'Ajuntament té atribuïdes tasques de gestió i recaptació a favor de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) en funció del tipus d'ingrés del que es tracta, essent el conveni de delegació ocasionalment objecte de revisió i ajust a necessitats de la corporació.

La retribució de l'ORGT per la seva gestió ha estat del 2% de la recaptació en via voluntària i la totalitat de l'import del recàrrec de constrenyiment per als ingressos en via executiva.

2.3 ACTIVITATS CONJUNTES

Durant l'exercici 2016, l'Ajuntament no ha realitzat activitats conjuntes que no requereixen la constitució d'una nova entitat i que no estiguin contemplades en les notes anteriors.

2.4 ALTRES FORMES DE COL-LABORACIÓ PÚBLICOPRIVADES

Durant l'exercici 2016, l'Ajuntament no ha realitzat col·laboracions d'aquest tipus.

3 BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES

3.1 IMATGE FIDEL

Els estats i comptes anuals que conformen el Compte General de l'exercici 2016 s'han obtingut dels registres comptables procedents del Sistema Integrat de Gestió Pressupostària i Comptable de l'Ajuntament, tota vegada que aquest conté tota la informació econòmic-financera municipal i està adequat a l'estructura i requeriments establerts a l'Ordre del Ministeri de Economia i Hisenda HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que va entrar en vigor en data 1/1/15.

A més de la normativa esmentada en el paràgraf anterior, a la confecció d'aquest Compte General també li són d'aplicació les següents disposicions legals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 27/2013 de 27 de desembre de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.
- RD Llei 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Llei 39/1988, de 28 de desembre).
- Reial Decret 500/90, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/88, en matèria de pressupostos.



- Documents sobre principis comptables emesos per la Comissió de Principis i Normes Comptables Públiques, creada per Resolució de la Secretaria de Estado de Hacienda de 28 de desembre de 1990.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària.
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de marzo (BOE núm. 67 de 19 de marzo)
- Llei 48/2015, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- Bases d'Execució del Pressupost 2016.
- Instruccions i circulars dictades pel Ple Municipal i l'Alcaldia.

Per l'elaboració del Compte General s'han seguit els principis comptables inclosos al Pla de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, ajustant-se als models que s'inclouen al mateix, per la qual cosa el Compte General expressa la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, de l'execució del Pressupost i dels resultats de l'Ajuntament.

Conforme la Regla 45.1 de la ICAL, els documents que componen els estats i comptes anuals de l'exercici 2016 són els següents:

- I. Balanç.
- II. Compte del resultat econòmic-patrimonial.
- III. Estat de canvis en el patrimoni net.
- IV. Estat de fluxos d'efectiu.
- V. Estats de liquidació del pressupost:
 - Resum de l'estat d'execució del pressupost d'ingressos.
 - Resum de l'estat d'execució del pressupost de despeses.
 - Resultat pressupostari.
 - Estat del Romanent de Tresoreria.
- VI. S'afegeix un els comptes anuals auditats de l'empresa municipal GUSAM.
- VII. Memòria.

Conforme la Regla 45.2 de la ICAL, els comptes esmentats anteriorment han estat elaborats seguint les normes i ajustant-se als models que s'estableixen en la 3a part del PGCPAL annex a la ICAL.



4 NORMES DE RECONeixEMENT I VALORACIÓ

Les normes de reconeixement i valoració desenvolupen els principis comptables públics mitjançant l'aplicació dels criteris i regles contingudes al Pla General de Comptabilitat pública a les operacions o fets econòmics i als elements patrimonials.

Aquestes normes valoratives establertes a la part segona del Pla general de comptabilitat pública, aprovat per l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques HAP/1781/2013, de setembre, són d'aplicació obligatòria i s'han seguit en les operacions subjectes durant l'exercici 2016, que s'han referit fonamentalment a immobilitzat material, inversions destinades a l'ús general i inversions, immobilitzat immaterial, patrimoni públic del sòl, crèdits i drets a cobrar no pressupostaris, deutes, drets a cobrar pressupostaris i obligacions pressupostàries, compres, vendes, entre d'altres, sense modificació quant als criteris comptables utilitzats a l'exercici anterior.

En el cas del patrimoni públic del sòl, s'han seguit els criteris de valoració dels béns d'immobilitzat material.

Els criteris comptables més significatius aplicats en la formulació dels comptes anuals són els que es descriuen a continuació:

4.1 IMMOBILITZAT MATERIAL

Inclou els elements que posseeix l'Ajuntament per al seu ús en la producció o subministrament de béns i serveis o per als seus propis propòsits administratius i que s'espera que tinguin una vida útil major d'un any. Els criteris de valoració de l'immobilitzat són els següents:

a) Preu d'adquisició

Aquest preu estarà format pel preu de compra, inclosos els impostos indirectes no recuperables, i qualsevol altre cost directament relacionat amb la compra o posada en condicions de servei de l'actiu per a l'ús a que estigui destinat. Al preu d'adquisició, s'hi podran afegir (activació) les despeses financeres de préstecs directament relacionats amb la construcció o acondicionament de l'actiu, sempre que s'haguessin meritats abans de la posada en funcionament de l'actiu, sempre que aquest necessiti un període superior a un any per estar en condicions d'ús.

b) Cost de producció

El cost de producció de l'actiu es determina utilitzant els mateixos principis aplicables al preu d'adquisició. L'Ajuntament no ha efectuat directament treballs pel seu immobilitzat durant l'exercici.

c) Desemborsaments posteriors

Només es considerarà increment del valor de l'actiu les despeses que signifiquin una ampliació de la seva vida útil, que incrementi la seva capacitat productiva o que signifiquin una posada al dia dels components de l'element de l'actiu. Les reparacions que no signifiquen una ampliació de la vida útil i les despeses de manteniment es carreguen directament al compte de resultats.

d) Revalorització

El model de revalorització només serà aplicable supòsits en què circumstàncies del mercat posin de manifest diferències substancials entre el valor comptable del bé i el seu valor de mercat, situació en la qual es permet que els béns siguin quantificats en base al seu valor raonable,



sempre que existeixi un mercat suficientment significatiu i transparent que minimitzi el biaix que pogués produir-se en el càlcul de les plusvàlues.

L'Ajuntament no ha fet ús del model de revalorització.

e) Amortització

La base amortitzable utilitzada és el valor comptable del bé en cada moment, descomptant, si és el cas, el valor residual que pugui tenir. La dotació anual a l'amortització constitueix una despesa en el resultat de l'exercici si l'immobilitzat s'hagués valorat segons el model de cost (preu d'adquisició, cost de producció, desemborsaments posteriors). Si s'hagués utilitzat el model de revalorització, aquesta dotació anual s'hi imputarà a la partida específica de patrimoni net.

El mètode d'amortització utilitzat és el lineal d'acord amb la vida útil estimada dels diferents béns i d'acord amb els percentatges obtinguts de les taules i les normes aplicades per la Diputació de Barcelona en el seu programa de Gestió Patrimonial GPA.

La dotació anual a l'amortització es calcula aplicant els criteris recomanats per la Diputació de Barcelona.

Tant la vida útil com el mètode d'amortització es revisaran de forma periòdica. En cas de modificació, l'amortització serà comptabilitzada com un canvi en una estimació comptable.

f) Deteriorament

El deteriorament es determinarà, amb caràcter general, per la quantitat que excedeixi el valor comptable d'un actiu al seu import recuperable, sempre que la diferència sigui significativa.

g) Casos particulars d'immobilitzat material: infraestructures, béns comuns i patrimoni històric

g.1) Infraestructures

Integren aquest immobilitzat les obres d'enginyeria civil o en immobles utilitzables per al generalitat dels ciutadans o destinats a la prestació de serveis públics, que formin part d'un sistema o xarxa o que tinguin una finalitat específica que no admeti altres usos alternatius. A aquests béns se'ls apliquen els mateixos criteris de valoració establerts amb caràcter general per a l'immobilitzat material.

g.2) Béns comuns

Aquest Ajuntament no té béns comuns.

g.3) Patrimoni històric-artístic

Els elements patrimonials integrants en el patrimoni històric artístic es valoren amb els mateixos criteris establerts amb caràcter general per a l'immobilitzat material. En cas de béns de caràcter històric-artístic en què no es pugui quantificar el seu valor inicial, no s'integraran en el balanç sense perjudici de que s'informi dels mateixos en la memòria. Quan aquests béns tinguin una vida útil il·limitada o no es pugui determinar amb fiabilitat, no seran objecte d'amortització.



4.2 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL

El Patrimoni Públic del Sol (PMS) fa referència al conjunt de béns que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya i estan afectats a les finalitats d'interès social que estableix la llei.

Pels béns i drets inclosos en el Patrimoni públic del sòl, s'han seguit els mateixos criteris de valoració que pels dels béns d'immobilitzat material.

4.3 INVERSIONS IMMOBILIÀRIES

Estan integrades pels béns immobles destinats a obtenir rendes o plusvàlues, però que no s'utilitzen en la producció o subministrament de béns i serveis ni per a finalitats administratives. Aquests béns són valorats amb els mateixos criteris generals establerts per a l'immobilitzat material. El mètode d'amortització utilitzat és el lineal d'acord amb la vida útil estimada dels diferents béns i d'acord amb els percentatges obtinguts dels criteris recomanats per la Diputació de Barcelona.

4.4 IMMOBILITZAT INTANGIBLE

Els criteris de valoració són els mateixos establerts per a l'immobilitzat material. En tot cas a efectes de comptabilitzar la seva amortització es valorarà per l'Ajuntament si la vida útil de l'actiu és definida o indefinida. Aquest immobilitzat inclou principalment les aplicacions de software. El mètode d'amortització utilitzat és el lineal d'acord amb la vida útil estimada dels diferents béns i d'acord amb els percentatges obtinguts de les taules i les normes que s'obtenen aplicant els criteris recomanats per la Diputació de Barcelona.

4.5 ARREDAMENTS I ALTRES OPERACIONS DE NATURALES SIMILAR

a) Arrendaments financers

Formaran part d'aquest concepte els arrendaments de la condició dels quals es dedueixi que es transfereixen substancialment els riscos i avantatges inherents a la propietat de l'actiu objecte del contracte. La seva valoració s'efectua d'acord amb la naturalesa del bé.

b) Arrendaments operatius

Les quotes derivades dels arrendaments operatius es reconeixen com despeses del resultat de l'exercici en que es meritin.

c) Venda amb arrendament posterior

En aquests casos de venda amb arrendament posterior l'arrendatari no modifica la qualificació de l'actiu ni reconeix els resultats de la transacció, sinó que registra l'import percebut com un passiu financer.

Els arrendaments financers que té l'Ajuntament d'Arenys de Munt al 2016 s'inclouen a l'**annex I**.

4.6 PERMUTES

En els casos en què els actius intercanviats no són similars la valoració inicial serà el valor raonable de l'actiu rebut, llevat que no fós fiable, cas en el qual s'estarà al valor raonable del bé



entregat. Les diferències de valoració de l'actiu entregat s'hi imputaran al compte del resultat econòmic patrimonial. Quan les diferències entre els valors raonables no s'ajustin, mitjançant efectiu es tractaran com subvencions rebudes o entregades.

En els casos en què els actius intercanviats siguin similars, sinó hi ha entrega d'efectiu, es valorarà la permuta pel valor comptable de l'actiu entregat amb el límit del valor raonable del bé rebut si aquest fós menor. En cas que l'ajuntament faci un pagament en efectiu, la permuta es valorarà pel valor comptable de l'actiu entregat més l'import pagat en efectiu, amb el límit del valor raonable del bé rebut si aquest fós menor. Si l'ajuntament realitza un cobrament addicional en efectiu, es diferenciarà entre la part de la permuta que suposa una venda i la part de l'operació que consisteix en la permuta pròpiament dita.

4.7 ACTIUS I PASSIUS FINANCERS

a) Actius financers

Constitueixen aquests tipus d'actius les inversions financeres permanents, registrades a preu d'adquisició. L'Ajuntament reconeix aquests actius financers en el balanç quan es converteixi en part obligada d'acord amb els clàusules del contracte o acord mitjançant el qual es formalitza la inversió financera. Al tancament de l'exercici s'han d'efectuar les correccions valoratives necessàries sempre que existeixi evidència que el valor comptable de la inversió no serà recuperable.

b) Passius financers

Els passius financers d'aquest Ajuntament són deutes amb entitats de crèdit. En les operacions de tresoreria i en tot cas en les operacions de crèdit a llarg termini amb disposició gradual, es registra el passiu financer quan es produeix la recepció de les quanties líquides a la tresoreria. Aquests deutes constitueixen passius financers a cost amortitzat i es valoren pel seu valor raonable que llevat evidència en contra, és el preu de la transacció, és a dir, el valor raonable de la contraprestació, ja que els costos de la transacció s'hi imputen al resultat de l'exercici.

4.8 COBERTURES COMPTABLES

Estan integrats per instruments financers que cobreixen un risc identificat que pot tenir impacte en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net. Aquests instruments de cobertura es valoren pel seu valor raonable.

4.9 EXISTÈNCIES

Degut al caràcter administratiu de les activitats de l'Ajuntament i, d'acord amb les normes de la ICAL, l'Ajuntament no realitza operacions de caràcter comercial i, per tant, no utilitza els comptes del subgrup d'existències.

4.10 ACTIUS CONSTRUÏTS O ADQUIRITS PER A ALTRES ENTITATS

Són béns adquirits o construïts per una entitat que una vegada finalitzats es transfereixen a una altra entitat destinatària, independentment que aquesta última participi o no en el seu finançament.



4.11 TRANSACCIONS EN MONEDA ESTRANGERA

L'Ajuntament no realitza transaccions ni es mantenen operacions amb aquests tipus de moneda.

4.12 INGRESSOS I DESPESES

Els ingressos i les despeses han estat reconeguts i comptabilitzats d'acord amb els criteris de registre i meritament aplicable en funció de la seva naturalesa.

S'apliquen diferents criteris en la comptabilització dels ingressos i de les despeses segons sigui comptabilitat financera o pressupostària:

- a) Comptabilitat financera: els ingressos i les despeses s'imputen al compte de resultats de l'exercici en què es meriten en funció de la corrent real de béns i serveis que representen, i amb independència del moment en què es produeix el corrent monetari o financer que es deriva dels mateixos, sempre i quan, el proveïdor registri la corresponent factura abans de la realització del tancament definitiu de l'exercici pressupostari. Això origina, que a final d'exercici es facin assentaments directes de regularització de despeses i/o d'ingressos que s'han de comptabilitzar financerament i, en canvi, pressupostàriament, no, com per exemple, el reconeixement extrajudicial de crèdits.
- b) Comptabilitat pressupostària: els ingressos i les despeses s'incorporen definitivament a la liquidació pressupostària en el moment en què es produeix l'acte administratiu de reconeixement dels respectius drets i obligacions. S'exceptuen les despeses que es reconeixen administrativament a principis de l'exercici següent al de la data de la factura. En aquests casos, es reconeix l'obligació en l'exercici de la data de la factura (31/12/XX), sempre i quan, el proveïdor registri la corresponent factura abans de la realització del tancament definitiu de l'exercici pressupostari. En casos d'albarans que es facturen amb retard, provocant que l'exercici de meritament sigui diferent al de facturació, en el cas que l'aplicació pressupostària corresponent no tingui crèdit adequat i suficient en l'exercici de meritament, es procedeix a realitzar l'acte de "reconeixement extrajudicial de crèdits" pel Ple.

Les despeses es classifiquen segons els criteris d'unitats orgàniques, programes i categories econòmiques, i els ingressos seguint el criteri orgànic i econòmic.

La ICAL permet que l'aplicació del principi d'importància relativa en el següent sentit:

"Importancia relativa. La aplicación de los principios y criterios contables, deberá estar presidida por la consideración de la importancia en términos relativos que los mismos y sus efectos pudieran presentar. Por consiguiente, podrá ser admisible la no aplicación estricta de alguno de ellos, siempre y cuando la importancia relativa en términos cuantitativos o cualitativos de la variación constatada sea escasamente significativa y no altere, por tanto, la imagen fiel de la situación patrimonial y de los resultados del sujeto económico. Las partidas o importes cuya importancia relativa sea escasamente significativa podrán aparecer agrupados con otros de similar naturaleza o función. La aplicación de este principio no podrá implicar en caso alguno la trasgresión de normas legales."

En aplicació d'aquest principi, podran no registrar-se les despeses i ingressos diferits quan siguin de petita quantia o corresponguin a prestacions de tracte successiu i import anual similar, en relació sobretot a les prestacions de tracte successiu (assegurances, subministraments, etc.), i als interessos de les operacions de préstecs que per la seva escassa quantia a periodificar, s'ha considerat no rellevant fer la periodificació.



4.13 PROVISIONS I CONTINGÈNCIES

Constitueixen les provisions els passius sobre els que existeix incertesa tant de la seva quantia com del seu venciment. L'import per a la seva valoració és la major estimació del desemborsament necessari per cancel·lar l'obligació.

Els deutors per drets reconeguts es registren pel seu valor nominal.

Pel càlcul dels drets de dubtós cobrament s'han aplicat els criteris regulats en l'article 50.3 de les Bases d'Execució del Pressupost 2016 on es disposa el següent:

"Al finalitzar l'exercici es practicarà una dotació per insolvències. Els percentatges a aplicar pel càlcul dels drets de dubtós cobrament de naturalesa tributària i dels preus públics s'ajustaran als següents percentatges segons l'antiguitat del deute. Aquests són:

Any del deute	% d'incobrables
Any N (liquidat)	5%
Any N-1	25%
Any N-2	50%
Any N-3	100%
Any N-4	100%
Any N-5 i anteriors	100%
Any N-5 i anteriors	100%

Tot i això, en els casos que degudament es justifiquin s'admetrà l'aplicació d'un percentatge diferent.

Altrament, respecte als drets reconeguts referents a la resta d'ingressos, es practicaran anàlisis individualitzats per tal de detectar el percentatge de dubtós cobrament."

En aquest sentit, amb la llei 27/2013 de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), inclou un nou article 193 bis en el Reial Decret Legislatiu 2/2014, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL), on es fixen uns criteris de mínims per determinar la quantia de saldos de dubtós cobrament i que són:

Any del deute d'incobrables	% mínims
Any N-1	25%
Any N-2	25%
Any N-3	50%
Any N-4	75%
Any N-5	75%
Anys anteriors	100%

Aquests criteris no es contradueixen amb els percentatges calculats per la tresoreria municipal pel que fa als tributs i que resulten com a mitja ponderada els següents:

Any del deute d'incobrables	%
Any N-1	48,81%
Any N-2	55,02%
Any N-3	69,82%
Any N-4	100%
Any N-5	100%
Anys anteriors	100%



També, la Tresoreria municipal ha considerat necessari realitzar un anàlisi individualitzat conforme a l'article 50.3 de les Bases d'Execució del Pressupost del 2016, dels tributs que té delegada la recaptació a l'Organisme de Gestió Tributària com també dels drets pendents de naturalesa no tributària, per obtenir el càlcul dels saldos de dubtós cobrament, amb l'objectiu final de que la comptabilitat pugui reflectir la imatge més fidel possible de la realitat actual.

El càlcul de drets de dubtós cobrament que s'ha utilitza a l'exercici 2016 és el següent:

Import a 31/12/2016 per de a **1.360.939,28 €**, segons el següent detall:

- Resum per exercicis i capítols:

		Saldos RD	Debtós cobrament	
2000	Total dubtós:	6.443,91 €	6.443,91 €	100,00%
CAP. III	3	6.443,91 €	6.443,91 €	
2001	Total dubtós:	40.647,16 €	40.647,16 €	100,00%
CAP. I	1	35.313,71 €	35.313,71 €	
CAP. III	3	1.727,38 €	1.727,38 €	
CAP. IV	4	3.606,07 €	3.606,07 €	
2002	Total dubtós:	4.971,63 €	4.971,63 €	100,00%
CAP. I	1	2.378,21 €	2.378,21 €	
CAP. III	3	2.593,42 €	2.593,42 €	
2003	Total dubtós:	9.846,37 €	9.846,37 €	100,00%
CAP. III	3	9.846,37 €	9.846,37 €	
2004	Total dubtós:	539,56 €	539,56 €	100,00%
CAP. I	1	539,56 €	539,56 €	
2005	Total dubtós:	176,14 €	176,14 €	100,00%
CAP. I	1	0,01 €	0,01 €	
CAP. III	3	176,13 €	176,13 €	
2006	Total dubtós:	10.678,44 €	10.678,44 €	100,00%
CAP. I	1	151,80 €	151,80 €	
CAP. III	3	225,84 €	225,84 €	
CAP. VII	7	10.300,80 €	10.300,80 €	
2007	Total dubtós:	14.038,19 €	14.038,19 €	100,00%
CAP. I	1	9.638,85 €	9.638,85 €	
CAP. III	3	4.399,34 €	4.399,34 €	
2008	Total dubtós:	67.994,81 €	67.994,81 €	100,00%
CAP. I	1	43.114,06 €	43.114,06 €	
CAP. II	2	1.513,80 €	1.513,80 €	
CAP. III	3	20.366,95 €	20.366,95 €	
CAP. IV	4	3.000,00 €	3.000,00 €	
2009	Total dubtós:	108.781,93 €	108.781,93 €	100,00%
CAP. I	1	44.056,13 €	44.056,13 €	
CAP. II	2	54.807,44 €	54.807,44 €	



D083am00170i96a888a3547866176a6ment. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CAP. III	3	8.608,42 €	8.608,42 €	
CAP. V	5	1.309,94 €	1.309,94 €	
CAP. I	1	67.018,91 €	67.018,91 €	
CAP. II	2	931,90 €	931,90 €	
CAP. III	3	16.599,28 €	16.599,28 €	
CAP. I	1	109.248,90 €	109.248,90 €	
CAP. III	3	23.734,42 €	23.734,42 €	
CAP. IV	4	6.656,22 €	6.656,22 €	
CAP. V	5	57.110,62 €	57.110,62 €	
2012	Total dubtós:	173.082,53 €	173.082,53 €	100,00%
CAP. I	1	134.329,99 €	134.329,99 €	
CAP. III	3	38.749,54 €	38.749,54 €	
CAP. IV	4	3,00 €	3,00 €	
CAP. I	1	124.118,20 €	124.118,20 €	
CAP. III	3	107.296,61 €	107.296,61 €	100,00%
2014	Total dubtós:	487.374,06 €	168.643,70 €	34,60%
CAP. I	1	204.542,03 €	120.164,46 €	
CAP. II	2	447,65 €	223,83 €	
CAP. III	3	45.710,04 €	27.380,05 €	58,94%
CAP. IV	4	236.674,34 €	20.875,37 €	
2015	Total dubtós:	481.979,51 €	209.007,53 €	43,36%
CAP. I	1	260.021,69 €	140.501,81 €	
CAP. II	2	767,46 €	191,87 €	
CAP. III	3	54.298,90 €	27.090,36 €	53,25%
CAP. IV	4	166.531,46 €	41.133,49 €	
CAP. V	5	360,00 €	90,00 €	
2016	Total dubtós:	913.510,47 €	33.372,32 €	3,65%
CAP. I	1	336.852,75 €	16.842,64 €	
CAP. II	2	42.036,30 €	2.101,82 €	
CAP. III	3	274.718,52 €	13.735,93 €	5,00%
CAP. IV	4	133.326,42 €	363,02 €	
CAP. V	5	6.578,46 €	328,92 €	
CAP. VII	7	119.998,02 €	- €	
TOTAL:		2.832.779,77 €	1.360.939,28 €	48,04%

• Resum per exercicis:

Any	Saldo RD	Dubtes cobrament	Coefficient GENÈRIC	Coefficient mínim art. 193 bis TRLHL (CAP. I a III)	Criteri de Sindicatura (CAP. I a III)



2000	6.443,91 €	6.443,91 €	100,00%	100%	100%
2001	40.647,16 €	40.647,16 €	100,00%	100%	100%
2002	4.971,63 €	4.971,63 €	100,00%	100%	100%
2003	9.846,37 €	9.846,37 €	100,00%	100%	100%
2004	539,56 €	539,56 €	100,00%	100%	100%
2005	176,14 €	176,14 €	100,00%	100%	100%
2006	10.678,44 €	10.678,44 €	100,00%	100%	100%
2007	14.038,19 €	14.038,19 €	100,00%	100%	100%
2008	67.994,81 €	67.994,81 €	100,00%	100%	100%
2009	108.781,93 €	108.781,93 €	100,00%	100%	100%
2010	84.550,09 €	84.550,09 €	100,00%	100%	100%
2011	196.750,16 €	196.750,16 €	100,00%	75%	100%
2012	173.082,53 €	173.082,53 €	100,00%	75%	100%
2013	231.414,81 €	231.414,81 €	100,00%	50%	80%
2014	487.374,06 €	168.643,70 €	34,60%	25%	40%
2015	481.979,51 €	209.007,53 €	43,36%	25%	15%
2016	913.510,47 €	33.372,32 €	3,65%	0%	5%
TOTAL:	2.832.779,77 €	1.360.939,28 €	62,28%		

TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS

a) Transferències i subvencions concedides

Les transferències i subvencions monetàries es comptabilitzen com despesa de l'exercici en el moment en què es tingui constància que s'han complert les condicions establertes, sense perjudici de la imputació pressupostària de les mateixes. Si a data de tancament de l'exercici, hi ha pendent de compliment alguna condició però no existeixen dubtes sobre el seu posterior compliment, es doten provisions pels imports corresponents. Les transferències i subvencions no monetàries es comptabilitzen en el moment de l'entrega al beneficiari.



b) Transferències i subvencions rebudes

b.1) Transferències rebudes

Les transferències monetàries es comptabilitzen en l'exercici en què es reconeixen. El seu reconeixement és simultani al registre de l'ingrés pressupostari. Les transferències en espècie es reconeixen en el moment de la recepció del bé.

b.2) Subvencions rebudes

Les subvencions no reintegrables es reconeixen com ingressos quan existeixi un acord individualitzat d'atorgament de la subvenció i no existeixin dubtes raonables de la seva percepció, sense perjudici de la imputació pressupostària. Les subvencions reintegrables es reconeixen com passiu. Les subvencions rebudes s'imputen a resultats d'acord amb els següents criteris:

- i) Les subvencions per finançar despeses s'imputen a patrimoni net i es traspassen al resultat de l'exercici en què es meritin les despeses que estan finançant.
- ii) Les subvencions per adquisició d'actius s'imputen a patrimoni net i es traspassen al resultat de l'exercici en proporció a la vida útil del bé aplicant el mateix mètode que l'utilitzat per al càlcul de l'amortització. Si l'actiu adquirit no és amortitzable, s'imputarà l'ingrés en el resultat de l'exercici quan es doni de baixa i s'alieni.
- iii) Les subvencions per adquisició de passius s'imputen a patrimoni net i es traspassen a resultat de l'exercici quan es produeixin la cancel·lació.

Les transferències i subvencions monetàries es registren per l'import atorgat i les transferències i subvencions en espècie pel valor raonable en el moment del reconeixement.

4.14 ACTIVITATS CONJUNTES

L'Ajuntament no realitza cap activitat econòmica juntament amb altres partíceps, compartint la direcció de les polítiques financera i operativa de l'activitat.

4.15 ACTIUS EN ESTAT DE VENDA

Aquests tipus de béns es registren pel seu valor comptable. Es donen de baixa els comptes representatius de l'immobilitzat que canvia d'ús i es dona d'alta en els comptes representatius dels béns en estat de venda. Posteriorment, es valorarà al menor valor entre el seu valor comptable i el seu valor raonable menys els costos de venda. Els actius classificats en estat de venda no són objecte d'amortització.

4.16 CLASSIFICACIÓ DELS DEUTES A LLARG I CURT TERMINI

En el balanç de situació que s'adjunta, es classifiquen com deutes a llarg termini aquells que han estat subscrits amb un venciment superior a dotze mesos i com a deutes a curt termini, aquells que han subscrits amb un venciment inferior a dotze mesos.

5 IMMOBILITZAT MATERIAL

Els comptes del subgrup 21 recullen els elements de l'immobilitzat material; en concret, els comptes:

- 210: terrenys i béns naturals
- 211: construccions



- 212: infraestructures
- 213: béns del patrimoni històric
- 214: maquinària i utilatge
- 215: instal·lacions tècniques i altres instal·lacions
- 216: mobiliari
- 217: equips per a processos d'informació
- 218: elements de transport
- 219: altre immobilitzat material

Els comptes del subgrup 23 recullen els elements de l'immobilitzat material i inversions immobiliàries en curs; en concret, els comptes en relació a l'immobilitzat material en curs són:

- 2300: adaptació de terrenys i béns naturals. Immobilitzat material
- 2310: construccions en curs. Immobilitzat material
- 232: infraestructures en curs
- 233: béns del patrimoni històric en curs
- 234: maquinària i utilatge en curs
- 235: instal·lacions tècniques i altres instal·lacions en muntatge
- 237: equips per a processos d'informació en muntatge
- 238: altre immobilitzat material en curs
- 2390: Bestretes per a immobilitzacions materials

L'amortització acumulada d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 281X i la dotació per a amortitzacions, en comptes 681X.

El deteriorament d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 291 i les pèrdues per deteriorament, en comptes 691X; els excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament, en comptes 791X.

Altres comptes relacionats són els treballs realitzats per a l'immobilitzat material (781) i en curs (783), els beneficis procedents de l'immobilitzat material (771) i les pèrdues (671) que durant l'exercici 2016 no han tingut moviment.

Els terrenys i béns naturals i els béns del patrimoni històric no s'amortitzen.

Les dotacions a les amortitzacions de l'immobilitzat de l'exercici 2016 realitzades a 31/12/2016 han estat de 929.860,14€.

El detall de la situació dels comptes d'Immobilitzat Material es presenta en l'**annex I**.

6 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL

El Patrimoni Públic del Sòl (PPS) és un instrument per a la intervenció dels poders públics en el mercat immobiliari, amb la finalitat de garantir allò que estableix l'art. 47 de la Constitució



Espanyola ("Tots els espanyols tenen el dret a gaudir d'una vivenda digna i adequada. Els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per a fer efectiu aquest dret, regulant la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per a impedir l'especulació. La comunitat participarà en les plusvàlues que generi l'acció urbanística dels ens públics"). Els ajuntaments han de constituir obligatòriament el PPS si disposen de planejament urbanístic general que delimiti àmbits d'actuació urbanística susceptibles de generar cessions de sòl de titularitat pública amb aprofitament.

Els béns i recursos que han d'integrar el PPS conforme l'art. 223 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, Reglament de la Llei d'Urbanisme (RU) són els següents:

Béns

- Terrenys, en qualsevol classe de sòl, i altres béns patrimonials obtinguts per cessió o per expropiacions urbanístiques, per l'exercici dels drets de sondeig i retracte i, en general, per qualsevol instrument d'execució del planejament urbanístic.
- Terrenys i altres béns immobles de caràcter patrimonial adquirits amb els recursos provinents de la gestió o alienació dels béns integrants d'aquest patrimoni, o per permuta, sempre i quan no afectin al domini públic.
- Terrenys inclosos en qualsevol classe de sòl o altres béns immobles de caràcter patrimonial, adquirits per qualsevol títol, que l'ajuntament hagi incorporat a aquest patrimoni.

Recursos

- Els crèdits que tinguin com a garantia hipotecària els béns que formin part d'aquest patrimoni.
- Els ingressos obtinguts com a conseqüència de la gestió o alienació del propi patrimoni, o de la substitució de qualsevol cessió urbanística pel seu equivalent en metàl·lic.
- Els ingressos procedents de la transmissió dels béns inclosos en el Registre municipal de solars sense edificar, d'acord amb l'art. 177 de la Llei d'Urbanisme.
- Ingressos obtinguts en concepte de sancions urbanístiques

Les característiques dels béns i drets que han de ser afectes al PPS són les següents:

- ❖ Han de formar part de l'inventari de béns immobles de l'entitat local.
- ❖ Són béns patrimonials i constitueixen un patrimoni separat de la resta dels béns municipals i tenen un destí específic.
- ❖ Ha d'haver-hi la deguda correlació entre la comptabilitat municipal i l'inventari de béns i drets, exigència que han de complir també els béns i drets afectes al PPS.
- ❖ Els ingressos que s'obtinguin de la gestió, alienació del PPS, o substitució d'aprofitament per ingressos e metàl·lic, s'han de destinar a la millora i a la seva conservació (art. 222 RU).
- ❖ L'afecció dels recursos al PPS es realitza en funció del seu origen i no quan s'incorporen al Patrimoni Municipal.

El destí del PPS és:

- Preveure, posar en marxa i desplegar, tècnicament i econòmicament, l'expansió de les poblacions i la millora de la qualitat de vida.



- Fer efectiu el dret dels ciutadans a accedir a un habitatge digne i adequat.
- Intervenir en el mercat immobiliari per a abaratir el preu del sòl urbanitzat i facilitar l'adquisició de sistemes urbanístics.
- Formar reserves per a protegir i tutelar el sòl no urbanitzable.
- Si els terrenys són d'us residencial, s'han de destinar a la finalitat de fer efectiu el dret dels ciutadans a un habitatge digne i adequat, mitjançant un règim de protecció pública.

Els ingressos procedents per l'alienació dels béns del PPS o la substitució de l'aprofitament en metàl·lic tenen una doble afecció:

1. Art. 5 TRLHL: No es poden destinar a finançar despeses corrents.
2. Art. 223 RU: S'han de destinar a conservar i ampliar el PPS.

Els comptes del subgrup 24 recullen els elements del PPS; en concret, els comptes:

- 240: terrenys del PPS
- 241: construccions del PPS
- 243: adaptació de terrenys del PPS
- 244: construccions en curs del PPS
- 248: bestretes per a béns i drets del PPS
- 249: altres béns i drets del PPS

L'amortització acumulada d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 284X i la dotació per a amortitzacions, en comptes 684X.

El deteriorament d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 293 i les pèrdues per deteriorament, en comptes 693X; els excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament, en comptes 793X.

Altres comptes relacionats són els treballs realitzats per al PPS (784), els beneficis procedents del PPS (773) i les pèrdues (673).

A l'Ajuntament d'Arenys de Munt s'aprova al Ple del 6 de febrer de 2007 el següent acord:

En virtut del que determina l'art. 105 del Reglament del Patrimoni dels Ens locals de Catalunya, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Constituir el Patrimoni públic de sòl i habitatge d'aquest Ajuntament, com a patrimoni separat de la resta de béns municipals i que, actualment, no té assignats béns i al qual s'hauran d'inscriure:

- *Aprofitaments urbanístics de cessió obligatòria i gratuïta en sòl urbà i urbanitzable.*
- *Expropiacions forçoses per constitució o ampliació del PPSH.*
- *Ingressos de sancions urbanístiques*
- *Ingressos obtinguts d'alienacions i gestió del patrimoni.*
- *Aprofitaments urbanístics de cessió obligatòria materialitzats totalment o parcialment en diners.*

Segon.- Que per part del Departament d'Intervenció i Tresoreria d'aquest Ajuntament, es constitueixi un compte restringit, com a mecanisme de control, per a ingressar els fons que s'obtinguin mitjançant l'alienació i gestió dels béns del patrimoni públic de sòl i habitatge."



En l'exercici 2016 la constitució del patrimoni públic del sòl està formada íntegrament pels ingressos de sancions urbanístiques dels diferents exercicis i és de 47.241,50€ igual que la de l'exercici 2015, ja que durant l'exercici 2016 no hi hagut sancions urbanístiques.

7 INVERSIONS IMMOBILIÀRIES

Els comptes del subgrup 22 recullen els elements considerats inversions immobiliàries; en concret, els comptes:

- 220: inversions en terrenys
- 221: inversions en construccions

Els comptes del subgrup 23 recullen els elements de l'immobilitzat material i inversions immobiliàries en curs; en concret, els comptes en relació a les inversions immobiliàries en curs són:

- 2301: adaptació de terrenys i béns naturals. Inversions immobiliàries
- 2311: construccions en curs. Inversions immobiliàries
- 2391: Bestretes per a inversions immobiliàries

L'amortització acumulada d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 282X i la dotació per a amortitzacions, en comptes 682X.

El deteriorament d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 292 i les pèrdues per deteriorament, en comptes 692X; els excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament, en comptes 792X.

Altres comptes relacionats són els treballs realitzats per a l'inversions immobiliàries (782) i en curs (783), els beneficis procedents de les inversions immobiliàries (772) i les pèrdues (672).

Aquest Ajuntament no té béns considerats com inversions immobiliàries. Conseqüentment, no hi ha moviments en aquests comptes.

A l'**annex I** es detallen els moviments de les inversions immobiliàries.

8 IMMOBILITZAT INTANGIBLE

Els comptes del subgrup 20 recullen els elements de l'immobilitzat intangible; en concret, els comptes:

- 200: inversió en investigació
- 201: inversió en desenvolupament
- 203: propietat industrial i intel·lectual
- 206: aplicacions informàtiques
- 207: inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cedit
- 208: bestretes per a immobilitzacions intangibles
- 209: altre immobilitzat intangible.



L'amortització acumulada d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 280X i la dotació per a amortitzacions, en comptes 680X.

El deteriorament d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 290 i les pèrdues per deteriorament, en comptes 690X; els excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament, en comptes 790X.

Altres comptes relacionats són els treballs realitzats per a l'immobilitzat intangible (780), els beneficis procedents de l'immobilitzat intangible (770) i les pèrdues (670).

A l'**annex I** es detallen els moviments de l'immobilitzat intangible.

9 ARRENDAMENTS FINANCERS I ALTRES OPERACIONS DE NATURALESA SIMILAR

9.1 ARRENDAMENTS FINANCERS

Formaran part d'aquest concepte els arrendaments de la condició dels quals es dedueixi que es transfereixen substancialment els riscos i avantatges inherents a la propietat de l'actiu objecte del contracte. La seva valoració s'efectua d'acord amb la naturalesa del bé.

Els arrendaments financers de l'Ajuntament d'Arenys de Munt en l'exercici 2016 es detallen en l'**annex I**.

9.2 ARRENDAMENTS OPERATIUS

Les quotes derivades dels arrendaments operatius es reconeixen com despeses del resultat de l'exercici en el què es meritin. Bàsicament, es tracta de lloguers de mobiliari i estris, maquinària, elements de transport, entre d'altres; aquests arrendaments sobretot es produeixen quan s'organitzen festes, actes culturals, actuacions a la via pública, fires comercials, etc. Així mateix, també es tracta com arrendaments operatius el lloguer de fonts d'aigua i les despeses de manteniment, assegurança i altres del vehicle de la policia que estava en renting fins l'execució de l'opció de compra.

9.3 VENDA AMB ARRENDAMENT POSTERIOR

En aquests casos de venda amb arrendament posterior l'arrendatari no modifica la qualificació de l'actiu ni reconeix els resultats de la transacció, sinó que registra l'import percebut com un passiu financer. L'Ajuntament no ha tingut aquest tipus d'operacions en l'exercici 2016.

10 ACTIUS FINANCERS

Constitueixen aquests tipus d'actius les inversions financeres permanents, registrades a preu d'adquisició. L'Ajuntament reconeix aquests actius financers en el balanç quan es converteixi en part obligada d'acord amb els clàusules del contracte o acord mitjançant el qual es formalitza la inversió financera. Al tancament de l'exercici s'han d'efectuar les correccions valoratives necessàries sempre que existeixi evidència que el valor comptable de la inversió no serà recuperable.



LLARG TERMINI (LL/T)

Els comptes del subgrup 25 recullen les inversions financeres a ll/t en entitats del grup, multigrup i associades (en l'Ajuntament d'Arenys de Munt és de 1.856.014,04€); els del subgrup 26, altres inversions financeres a ll/t (Al compte 2629 altres inversions financeres hi ha un préstec a GUSAM que en l'exercici 2016 és de 70.438,50€); i els del subgrup 27, les fiances i dipòsits constituïts a ll/t.

El deteriorament d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 294X, 295X, 296X, 297X i 298X i les pèrdues per deteriorament, en comptes 696X, 697X i 698X; els excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament, en comptes 796X, 797X i 798X.

CURT TERMINI (C/T)

Els comptes del subgrup 53 recullen les inversions financeres a c/t en entitats del grup, multigrup i associades, els del subgrup 54, altres inversions financeres a c/t; els del subgrup 55, altres comptes financeres; els del subgrup 56, les fiances i dipòsits rebuts i constituïts a c/t i ajustos per periodificació; els del subgrup 57, efectiu i actius líquids equivalents.

El deteriorament d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 594X, 595X, 596X, 597X i 598X i les pèrdues per deteriorament, en comptes 696X, 697X i 698X; els excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament, en comptes 796X, 797X i 798X.

Durant el present exercici, l'Ajuntament ha gestionat la seva tresoreria a través de dipòsits a entitats financeres, sens perjudici de la existència de la caixa operativa i restringida.

El actius financers queden detallats en l'**annex I**.

Els saldos presentats concorden amb els certificats de les entitats que l'acrediten. Les diferents incidències mensuals si n'hi ha s'expliquen en les actes d'arqueig que s'adjunten en la memòria.

En l'apartat 25. "Indicadors financers, patrimonials i pressupostaris" s'ofereixen algunes referències sobre la liquiditat de la corporació i altres dades sobre la solvència de la tresoreria municipal.

11 PASSIUS FINANCERS

11.1 SITUACIÓ DELS MOVIMENTS DE DEUTE

Els passius financers d'aquest Ajuntament són deutes amb entitats de crèdit. Aquests deutes constitueixen passius financers a cost amortitzat i es valoren pel seu valor raonable que llevat evidència en contra, és el preu de la transacció, és a dir, el valor raonable de la contraprestació, ja que els costos de la transacció s'hi imputen al resultat de l'exercici.

Durant l'exercici de 2016, l'Ajuntament no ha realitzat operacions d'emissió, transformació o cancel·lació de deute públic representat en títols-valors. L'endeutament es duu a terme mitjançant operacions de préstec amb entitats financeres o ens públics.

No es mantenen operacions denominades amb moneda estrangera. Cal tenir present que tot el deute existent es troba en moneda nacional i tots els interessos són explícits, sense que s'hagin realitzat operacions d'intercanvi financer.

La ICAL permet que l'aplicació del principi d'importància relativa en el següent sentit:



“ Importancia relativa. La aplicación de los principios y criterios contables, deberá estar presidida por la consideración de la importancia en términos relativos que los mismos y sus efectos pudieran presentar. Por consiguiente, podrá ser admisible la no aplicación estricta de alguno de ellos, siempre y cuando la importancia relativa en términos cuantitativos o cualitativos de la variación constatada sea escasamente significativa y no altere, por tanto, la imagen fiel de la situación patrimonial y de los resultados del sujeto económico. Las partidas o importes cuya importancia relativa sea escasamente significativa podrán aparecer agrupados con otros de similar naturaleza o función. La aplicación de este principio no podrá implicar en caso alguno la trasgresión de normas legales.”

En relació als interessos de les operacions de préstecs, per la seva escassa quantia a periodificar, s'ha considerat no rellevant fer la periodificació.

Es destaca la **bona salut econòmico-financera de l'entitat**. S'acompleixen tots els ratis i en una proporció molt allunyada dels límits financers establerts legalment. L'entitat només està en **règim de comunicació** a Tutela Financera de la Generalitat a l'hora de concertar més operacions de préstecs.

La liquidació de la participació en els ingressos de l'Estat (PIE) del 2008/2009 va ser negativa en un import de 320.523,30€ i a data 01/01/2016, restava pendent de retornar 224.901,54€; a 31/12/2016, resta pendent de pagar, la quantitat de 187.417,98€. La PIE del 2013 va ser negativa en un import de 53.431,63€ i a data 01/01/2016 restava pendent de pagar 18.993,54€ i a 31/12/2016 no queden deutes pendents d'aquesta PIE.

De les operacions de crèdit vigents, s'informa que, amb data 31/12/16, l'import total del deute viu pendent d'amortitzar és de 3.159.411,21€.

Hi ha préstecs, dels quals s'ha meritat la quota a 31/12/16, però s'ha pagat efectivament al gener del 2017.

Per estar només en règim de comunicació a Tutela Financera de la Generalitat, el rati legal d'endeutament ha de ser inferior al 110 % i l'estalvi net ha de ser positiu i el seu rati superior a 0.

Per a la determinació dels ingressos corrents a computar en el càlcul de l'estalvi net i el nivell d'endeutament, s'han deduït els ingressos afectats a operacions de capital i qualsevol altres ingressos aplicats als capítol I a V que, per la seva afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen consideració d'ingressos ordinaris.

El percentatge que representa el deute actual en relació als ingressos ordinaris liquidats del 2016 és un 41,95% (sense comptar les liquidacions negatives de les PIE's).

Conseqüentment, l'Ajuntament d'Arenys de Munt donant compliment a les prescripcions legals – liquidació del pressupost de 2016 amb estalvi net positiu i amb un volum d'endeutament inferior al 75% dels recursos ordinaris – podria concertar, sense autorització prèvia de l'òrgan competent en matèria de tutela financera per a les entitats locals, noves operacions de crèdit a llarg termini per al finançament de les seves inversions.

El detall de la situació dels moviments del deute es presenta a **l'annex I**, com 11.1.a.deutes a cost amortitzat, 11.1.b. deutes a valors raonable i 11.1.c. resum per categories..

a) Deutes a cost amortitzat



La norma de registre i valoració 9ª del pla general comptable tipifica els deutes amb les entitats de crèdit com passius financers a cost amortitzat. La valoració inicial d'aquests tipus de passius es realitza pel seu valor raonable, entenent com a tal el valor de la contraprestació més els costos de transacció. Els costos de transacció no tenen un import significatiu en la concertació de les operacions de crèdit a llarg termini, per la qual cosa en compliment de la dita norma de valoració s'imputen a resultat de l'exercici. D'altra banda, les operacions de crèdit a llarg termini que concerta l'Ajuntament no comporten interessos implícits, sinó únicament interessos explícits. Per aquesta raó la meritació d'aquests interessos també s'hi imputa al resultat de l'exercici.

Per els raons exposades la valoració d'aquests passius financers es realitza en referència al capital viu pendent d'amortitzar, tal com s'especifica en l'apartat següent.

b) Deutes a valor raonable

L'Ajuntament no té deutes a valor raonable.

11.2 LÍNIES DE CRÈDIT

Durant l'exercici 2016, l'Ajuntament no ha realitzat operacions d'aquests tipus.

11.3 INFORMACIÓ SOBRE ELS RISCOS DE TIPUS DE CANVI I DE TIPUS D'INTERÈS

a) Risc de tipus de canvi

Durant l'exercici 2016, l'Ajuntament no ha realitzat operacions d'aquests tipus.

b) Risc de tipus d'interès

Durant l'exercici 2016, l'Ajuntament no ha realitzat operacions d'aquests tipus.

11.4 AVALS I ALTRES GARANTIES CONCEDIDES

a) Avals concedits

Aquest Ajuntament no té aprovat cap aval a favor de cap subjecte beneficiari.

b) Avals executats

No s'ha executat cap aval durant l'exercici 2016.

c) Avals reintegrats

No s'ha reintegrat cap aval durant l'exercici 2016.

S'adjunten els llistats d'aval concedits, avals executats i avals reintegrats a l'**annex I**.

12 COBERTURES COMPTABLES

Estan integrats per instruments financers que cobreixen un risc identificat que pot tenir impacte en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net. Aquests instruments de cobertura es valoren pel seu valor raonable. L'Ajuntament no ha disposat d'aquest tipus de cobertures en l'exercici 2016.



13 ACTIUS CONSTRUÏTS O ADQUIRITS PER A ALTRES ENTITATS I ALTRES EXISTÈNCIES

Els comptes del grup 3 "Existències i altres actius en estat de venda" recullen aquests elements; en concret, els comptes:

30. COMERCIALS

300. Mercaderies A

301. Mercaderies B

31. MATÈRIES PRIMERES

310. Matèries primeres A

311. Matèries primeres B

32. ALTRES APROVISIONAMENTS

320. Elements i conjunts incorporables

321. Combustibles

322. Recanvis

325. Materials diversos

326. Embalatges

327. Envasos

328. Material d'oficina

33. PRODUCCIÓ EN CURS

330. Productes en curs A

331. Productes en curs B

34. PRODUCTES SEMIACABATS

340. Productes semiacabats A

341. Productes semiacabats B

35. PRODUCTES ACABATS

350. Productes acabats A

351. Productes acabats B

36. SUBPRODUCTES, RESIDUS I MATERIALS RECUPERATS

360. Subproductes A

361. Subproductes B

365. Residus A

366. Residus B

368. Materials recuperats A

369. Materials recuperats B

37. ACTIUS CONSTRUÏTS O ADQUIRITS PER A ALTRES ENTITATS



370. Actius construïts o adquirits per a altres entitats

38. ACTIUS EN ESTAT DE VENDA

380. Actius en estat de venda

El deteriorament d'aquests elements es comptabilitza en els respectius comptes 39X i les pèrdues per deteriorament, en comptes 694X; els excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament, en comptes 794X.

Altres comptes relacionats són els beneficis procedents dels actius en estat de venda (774) i les pèrdues (674).

Com es detalla a continuació l'ajuntament d'Arenys de Munt no té actius construïts o adquirits per a altres entitats i altres existències, malgrat això s'incorpora el quadre a l'**annex I**.

13.1 EXISTÈNCIES

Degut al caràcter administratiu de les activitats de l'Ajuntament i, d'acord amb les normes de la ICAL, l'Ajuntament no ha realitzat operacions de caràcter comercial i, per tant, no ha comptabilitzat cap operació en aquest epígraf.

13.2 ACTIUS CONSTRUÏTS O ADQUIRITS PER A ALTRES ENTITATS

Són béns adquirits o construïts per una entitat que una vegada finalitzats es transfereixen a una altra entitat destinatària, independentment que aquesta última participi o no en el seu finançament. L'Ajuntament ho ha realitzat inversions d'aquests tipus en l'exercici 2016.

14 MONEDA EXTRANGERA

L'Ajuntament no realitza transaccions ni es mantenen operacions amb moneda diferent a l'euro.

15 TRANSFERÈNCIES, SUBVENCIONS I ALTRES INGRESSOS I DESPESES

En aquesta nota s'informa de les transferències i subvencions rebudes i les concedides, l'import de les quals sigui significatiu. Aquesta intervenció considera com a paràmetre orientatiu a efectes de determinar quan un import és significatiu, que l'import de les subvencions rebudes o concedides sigui superior a 3.000 €; no obstant, s'adjunta tota la informació obtinguda automàticament del programa de gestió comptable.

Els criteris de reconeixement i valoració s'expliquen en l'apartat 4.14 d'aquesta memòria.

15.1 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS REBUDES

L'estat de les subvencions i transferències rebudes imputades al pressupost d'ingressos es presenta a l'**annex I**.

15.2 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CONCEDIDES



La normativa en la que s'ha basat l'Ajuntament per atorgar transferències i/o subvencions ha estat la següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.
- Bases reguladores de cada concurrència de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions municipal per l'exercici 2016.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 27/2013 de 27 de desembre de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- RD Llei 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 500/90, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/88, en matèria de pressupostos.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Llei 39/1988, de 28 de desembre).
- Llei 48/2015, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
- Bases d'Execució del Pressupost 2016.

Les subvencions concedides en l'exercici 2016 a diferents entitats i/o persones sense ànim de lucre amb càrrec als crèdits del pressupost de despeses es presenten en **l'annex I**.

No s'ha produït cap reintegrament durant l'exercici per incompliment de condicions o requisits.

S'adjunta l'ordenança general de subvencions amb la documentació complementària com a punt 6 i el pla estratègic de subvencions com a punt 7.

16 PROVISIONS I CONTINGÈNCIES

Constitueixen les provisions els passius sobre els que existeix incertesa tant de la seva quantia com del seu venciment. L'import per a la seva valoració és la major estimació del desemborsament necessari per cancel·lar l'obligació.

Els deutors per drets reconeguts es registren pel seu valor nominal. De conformitat amb els articles 191.2 del RDL 2/2004 i 101.1 del RD 500/1990 que desenvolupa la Llei d'Hisendes Locals en matèria pressupostària, així com l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, es preveu que per quantificar el romanent de tresoreria s'han de deduir els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.



17 INFORMACIÓ SOBRE MEDI AMBIENT

17.1 OBLIGACIONS RECONEGUDES

Les obligacions reconegudes en l'exercici amb càrrec a cada aplicació pressupostària de cada grup de programa de la política de despesa 17 "MEDI AMBIENT" es presenten en l'**annex I** i la són de 242.721,18€.

17.2 IMPORT DELS BENEFICIS FISCALS PER RAONS MEDIAMBIENTALS QUE AFECTIN A TRIBUTS PROPIS

Els beneficis fiscals contemplats en les ordenances fiscals municipals de tributs propis són els següents:

CODI ECONÒMIC	TRIBUT	IMPORT
11300	I.B.I. DE NATURESA URBANA IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIO	2.556,48
11500	MECANICA	7.229,97

També es presenten en l'**annex I**.

El beneficis són els següents:

Impost sobre béns immobles:

Art. 5. Beneficis fiscals de concessió potestativa o de quantia variable, punt 5:

5. Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent de la quota íntegra de l'impost els béns immobles en els quals s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, sense estar obligats a això per la normativa urbanística o les ordenances municipals.

És requisit indispensable que les instal·lacions per a producció de calor incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació de l'Administració competent.

Impost sobre vehicles de tracció mecànica:

Art. 5 Beneficis fiscals de concessió potestativa i quantia variable, punt 2:

2. Gaudiran d'una bonificació del 75% de la quota:

- els vehicles híbrids o bimodals (motor elèctric-gasolina, elèctric-diesel).*
- els vehicles elèctrics.*
- els que utilitzen biogas, gas natural, gas comprimit, metà, metanol i hidrògen.*
- els vehicles que emeten menys de 120g/km CO2.*

Per tal d'acreditar aquesta condició hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, la fitxa de característiques del vehicle on quedi constància de tals extrems.

18 ACTIUS EN ESTAT DE VENDA

Aquests tipus de béns es registren pel seu valor comptable. Es donen de baixa els comptes representatius de l'immobilitzat que canvia d'ús i es dona d'alta en els comptes representatius dels béns en estat de venda. Posteriorment, es valorarà al menor valor entre el seu valor comptable i el seu valor raonable menys els costos de venda. Els actius classificats en estat de venda no són objecte d'amortització. L'Ajuntament no ha tingut aquest tipus d'operacions en l'exercici 2016.



19 PRESENTACIÓ PER ACTIVITATS DEL COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC-PATRIMONIAL

La ICAL estableix que l'Ajuntament **podrà** presentar el compte del resultat econòmic-patrimonial classificant les despeses econòmiques incloses en el mateix per activitats.

Atès que es tracta d'un apartat potestatiu es presenta simplement la informació obtinguda del programa de gestió comptable SicalWin a l'**Annex I**.

20 OPERACIONS PER ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS PER COMPTE D'ALTRES ENS PÚBLICS

La recaptació de tributs es gestiona:

- Directament, la recaptació de:
 - IMPOST SOBRE PUBLICITAT.
 - TAXA ESCOMBRARIES INDUSTRIALS.
 - IMPOST VEHICLES-VELOMOTORS.

Per delegació a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona:

- **La gestió i el cobrament en voluntària i executiva de:**
 - IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES URBANS
 - IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES RÚSTICS
 - IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIO MECANICA
 - IMPOST INCREMENT VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
 - IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
 - IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONOMIQUES
 - TAXA DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DOMÈSTICS
 - TAXA DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS COMERCIALS
 - TAXA PER MANTENIMENT DE CEMENTIRI MUNICIPAL
 - RECÀRREC D'EXTEMPORANEÏTAT
 - SANCIONS TRIBUTÀRIES
 - TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES-GUALS
 - TAXA PER APROFITAMENTS ESPECIALS: TELECOMUNICACIONS
 - TAXA PER APROFITAMENTS ESPECIALS
 - INTERESSOS DE DEMORA
 - ALTA DE VEHICLES DE TRACCIO MECANICA



- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS.
 - **I en els següents casos també s'ha delegat la inspecció:**
 - IMPOST INCREMENT VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
 - IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
 - IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

○ **El cobrament en voluntària i executiva de:**

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- TAXA PER EXPEDICIO DE DOCUMENTS
- TAXA PER LLICENCIES URBANISTIQUES
- TAXA PER LLICENCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS
- TAXA PLACA D'OBRES
- TAXA MERCAT MUNICIPAL
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- SANCIONS DIVERSES
- QUOTES URBANÍSTIQUES
- CONCESSIONS ADMINISTRATIVES
- MULTES COERCITIVES
- MULTES DE TRÀNSIT
- TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA. TAULES I CADIRES
- SANCIONS URBANÍSTIQUES.

○ **El cobrament en voluntària de:**

- FIANCES URBANISTIQUES

○ **El cobrament en executiva de:**

- TAXA PER SERVEI DE CLAVEGUERAM
- QUOTES DE MANTENIMENT
- TAXA PER PUBLICITAT
- TAXA PER SUBMINISTRAMENT D'AIGUA
- TAXA PER OCUPACIO DE VIA PUBLICA
- PREU PÚBLIC SERVEI ESCOLA BRESSOL
- ENSENYAMENTS ESPECIALS MUNICIPALS
- ALTRES INGRESSOS NO TRIBUTARIS



22 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ

Cal recordar l'obligatorietat i la necessitat urgent de licitar, i/o adherir-se a centrals de compres com la de la FMEP, FMC, ACM, Diputació de Barcelona, CCVOR, d'acord amb els processos i determinacions que conté la legislació de contractes de les administracions públiques, recollits al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector i legislació concordant, ateses les previsions de despesa, les Obligacions Reconegudes i la reiteració de les contractacions que s'informen en l'aprovació de factures mensuals

El resum dels procediments d'adjudicació i dels imports adjudicats dels contractes durant l'exercici 2016 és el que s'acompanya en l'**annex I**.

23 VALORS REBUTS EN DIPÒSIT

L'estat i la situació dels valors rebuts en dipòsit és el detallat al quadre que s'adjunta a l'**annex I**.

24 INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Ple celebrat el dia 26 de novembre d'octubre de 2015 va aprovar inicialment els pressupostos de l'exercici 2016 i les seves bases d'execució del pressupost, així com la plantilla de personal. Van aprovar-se definitivament amb data 10 de desembre de 2015 i es va publicar al BOPB del 8 de gener del 2016.

24.1 EXERCICI CORRENT

DESPESES

En l'**annex I** es presenta tota la informació; l'apartat 24.1.a.1. conté la informació relativa a les modificacions de crèdit, l'apartat 24.1.a.2. als romanents de crèdit i el 24.1.a.3. als creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost.

INGRESSOS

En l'**annex I** es presenta tota la informació; l'apartat 24.1.b.1.a conté la informació relativa als drets anul·lats el 24.1.b.1.b. als drets cancel·lats i el 24.1.b.1.c. a la recaptació neta. L'apartat 24.1.b.2. conté informació sobre la devolució d'ingressos i el següent sobre els compromisos d'ingrés.

24.2 EXERCICIS TANCATS

A l'**annex I** també es presenta la informació pertinent sobre els exercicis tancats.

24.3 EXERCICIS POSTERIORIS

La informació es troba també a l'**annex I**.



25 INDICADORS FINANCERS, PATRIMONIALS I PRESSUPOSTARIS

Els indicadors financers i patrimonials, i els pressupostaris són els que s'adjunten a l'**annex I**.

25.1 INDICADORS FINANCERS I PATRIMONIALS

Els que s'estableixen a la ICAL són els següents:

a) LIQUIDEZ INMEDIATA: Refleja el porcentaje de deudas presupuestarias y no presupuestarias que pueden atenderse con la liquidez inmediatamente disponible:

Fondos líquidos / Pasivo corriente

(Fondos líquidos: Efectivo y otros activos líquidos equivalentes)

b) LIQUIDEZ A CORTO PLAZO: Refleja la capacidad que tiene la entidad para atender a corto plazo sus obligaciones pendientes de pago:

(Fondos líquidos + Derechos pendientes de cobro) / Pasivo corriente

c) LIQUIDEZ GENERAL: Refleja en qué medida todos los elementos patrimoniales que componen el activo corriente cubren el pasivo corriente:

Activo corriente / Pasivo corriente

d) ENDEUDAMIENTO POR HABITANTE: En las entidades territoriales y sus organismos autónomos, este índice distribuye la deuda total de la entidad entre el número de habitantes:

(Pasivo corriente + Pasivo no corriente) / Número de habitantes

e) ENDEUDAMIENTO: Representa la relación entre la totalidad del pasivo exigible (corriente y no corriente) respecto al patrimonio neto más el pasivo total de la entidad:

(Pasivo corriente + Pasivo no corriente) / (Pasivo corriente + Pasivo no corriente + Patrimonio neto)

f) RELACIÓN DE ENDEUDAMIENTO: Representa la relación existente entre el pasivo corriente y el no corriente:

Pasivo corriente / Pasivo no corriente

g) CASH – FLOW: Refleja en que medida los flujos netos de gestión de caja cubren el pasivo de la entidad:

(Pasivo no corriente + Pasivo corriente) / Flujos netos de gestión

(Flujos netos de gestión: Importe de los “Flujos netos de efectivo por actividades de gestión” del estado de flujos de efectivo)

h) PERÍODO MEDIO DE PAGO A ACREEDORES COMERCIALES: Refleja el número de días que por término medio tarda la entidad en pagar a sus acreedores comerciales derivados, en general, de la ejecución de los capítulos 2 y 6 del presupuesto. Este indicador se obtendrá aplicando las reglas establecidas para calcular el “período medio de pago” a efectos del suministro de información sobre el cumplimiento de los plazos de pago de las entidades



locales. Se calculará un único indicador referido a todo el ejercicio y al conjunto de las deudas incluidas en su cálculo:

$$PMPAC = \frac{\sum(\text{Número días período pago} \times \text{importe pago})}{\sum \text{importe pago}}$$

- i) **PERÍODO MEDIO DE COBRO:** Refleja el número de días que por término medio tarda la entidad en cobrar sus ingresos, es decir, en recaudar sus derechos reconocidos derivados de la ejecución de los capítulos 1 a 3 y 5, excluidos de este último capítulo los ingresos que deriven de operaciones financieras:

$$PMC = \frac{\sum(\text{Número días período cobro} \times \text{importe cobro})}{\sum \text{importe cobro}}$$

Cada entidad contable deberá calcular el período medio de cobro respecto de los recursos de los que sea titular, salvo cuando la entidad sea titular de recursos gestionados por otro ente público y entidad sea titular de recursos gestionados por otro ente público y no disponga de información sobre la totalidad de las operaciones realizadas por el ente gestor. En este caso, el indicador a elaborar por la entidad titular se referirá exclusivamente a los recursos no gestionados por otro ente público, y el ente gestor, además del indicador referido a los recursos de su titularidad, deberá elaborar el indicador referido a los recursos que gestiona por cuenta de otros entes públicos.

- j) **RATIOS DE LA CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL:** Para la elaboración de las siguientes ratios se tendrán en cuenta las equivalencias con los correspondientes epígrafes de la cuenta del resultado económico patrimonial de la entidad:

ING.TRIB.: Ingresos tributarios y urbanísticos.

TRANSFR.: Transferencias y subvenciones recibidas.

V. Y PS.: Ventas y prestación de servicios.

G. PERS.: Gastos de personal.

TRANSFC.: Transferencias y subvenciones concedidas.

APROV.: Aprovisionamientos.

- 1) Estructura de los ingresos: **INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (IGOR):**
ING. TRIB / IGOR
TRANSFR / IGOR
V y PS / IGOR
Resto IGOR / IGOR
- 2) Estructura de los gastos: **GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (GGOR)**
G. PERS. / GGOR
TRANSFC / GGOR
APROV / GGOR
Resto GGOR / GGOR
- 3) Cobertura de los gastos corrientes: *Pone de manifiesto la relación existente entre los gastos de gestión ordinaria y los ingresos de la misma naturaleza:*
Gastos de gestión ordinaria / Ingresos de gestión ordinària

25.2 INDICADORS PRESSUPOSTARIS



Els que s'estableixen a la ICAL són els següents:

a) Del pressupost de despeses corrents

1) *EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: Refleja la proporción de los créditos aprobados en el ejercicio que han dado lugar a reconocimiento de obligaciones presupuestarias:*

Obligaciones reconocidas netas / Créditos definitivos

2) *REALIZACIÓN DE PAGOS: Refleja la proporción de obligaciones reconocidas en el ejercicio cuyo pago ya se ha realizado al finalizar el mismo con respecto al total de obligaciones reconocidas:*

Pagos realizados / Obligaciones reconocidas netas

3) *GASTO POR HABITANTE: Para las entidades territoriales y sus organismos autónomos, este índice distribuye la totalidad del gasto presupuestario realizado en el ejercicio entre los habitantes de la entidad:*

Obligaciones reconocidas netas / Número de habitantes

4) *INVERSIÓN POR HABITANTE: Para las entidades territoriales y sus organismos autónomos, este índice distribuye la totalidad del gasto presupuestario por operaciones de capital realizado en el ejercicio entre el número de habitantes de la entidad:*

Obligaciones reconocidas netas (Capítulos 6 y 7) / Número de habitantes

5) *ESFUERZO INVERSOR: Muestra la proporción que representan las operaciones de capital realizadas en el ejercicio en relación con la totalidad de los gastos presupuestarios realizados en el mismo:*

Obligaciones reconocidas netas (Capítulos 6 y 7) / Total obligaciones reconocidas netas"

b) Del pressupost d'ingressos corrents

1) *"EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: Refleja la proporción que sobre los ingresos presupuestarios previstos suponen los ingresos presupuestarios netos, esto es, los derechos reconocidos netos:*

Derechos reconocidos netos / Previsiones definitivas

2) *REALIZACIÓN DE COBROS: Refleja la proporción que suponen los cobros obtenidos en el ejercicio sobre los derechos reconocidos netos:*

Recaudación neta / Derechos reconocidos netos

3) *AUTONOMÍA: Muestra la proporción que representan los ingresos presupuestarios realizados en el ejercicio (excepto los derivados de subvenciones y de pasivos financieros) en relación con la totalidad de los ingresos presupuestarios realizados en el mismo:*

Derechos reconocidos netos (Capítulos 1 a 3, 5, 6 y 8 + transferencias recibidas) / Total derechos reconocidos netos

4) *AUTONOMÍA FISCAL: Refleja la proporción que representan los ingresos presupuestarios de naturaleza tributaria realizados en el ejercicio en relación con la totalidad de los ingresos presupuestarios realizados en el mismo:*



Derechos reconocidos netos (de ingresos de naturaleza tributaria) / Total derechos reconocidos netos

5) *SUPERÁVIT (O DÉFICIT) POR HABITANTE en las entidades territoriales y sus organismos autónomos:*

Resultado presupuestario ajustado / Número de habitantes

c) De pressupostos tancats

1) *“REALIZACIÓN DE PAGOS: Pone de manifiesto la proporción de pagos que se han efectuado en el ejercicio de las obligaciones pendientes de pago de presupuestos ya cerrados:*

Pagos / Saldo inicial de obligaciones (+/-modificaciones y anulaciones)

2) *REALIZACIÓN DE COBROS: Pone de manifiesto la proporción de cobros que se han efectuado en el ejercicio relativos a derechos pendientes de cobro de presupuestos ya cerrados:*

Cobros Saldo inicial de derechos (+/-modificaciones y anulaciones)”



26 INFORMACIÓ SOBRE EL COST DE LES ACTIVITATS

En l'annex "Pla General de Comptabilitat Pública (PGCP) adaptat a l'Administració Local", 3ª part: "Comptes Anual", apartat 11è: "Memòria", la lletra f) estableix el següent:

"f) La información contenida en las notas 26. »Información sobre el coste de las actividades» y 27. «Indicadores de gestión» se elaborará, al menos, para los servicios y actividades que se financien con tasas o precios públicos y, únicamente, estarán obligados a cumplimentarla los municipios de más de 50.000 habitantes y las demás entidades locales de ámbito superior.

Para la confección de la información a que se refieren las citadas notas se tendrán en cuenta los criterios establecidos en los documentos «Principios generales sobre Contabilidad Analítica de las Administraciones Públicas» (IGAE 2004) y «Los Indicadores de Gestión en el ámbito del Sector Público» (IGAE 2007), publicados en el portal de la Administración Presupuestaria en internet (www.pap.minhap.gob.es, apartado Intervención General de la Administración del Estado), así como en la Resolución de 28 de julio de 2011, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regulan los criterios para la elaboración de la información sobre los costes de actividades e indicadores de gestión a incluir en la memoria de las cuentas anuales del Plan General de Contabilidad Pública.»

Adicionalment, segons la Disposició transitòria 3a de la ICAL, la informació sobre el cost de les activitats, no és obligatòria fins els Comptes Anuals que corresponguin a l'exercici 2017.

Atès que el municipi d'Arenys de Munt té una població molt inferior a 50.000 habitants i no es disposa de mitjans humans, es procedeix a no realitzar aquest apartat, atès que és potestativa la seva redacció.

27 INDICADORS DE GESTIÓ

En l'annex "Pla General de Comptabilitat Pública (PGCP) adaptat a l'Administració Local", 3ª part: "Comptes Anual", apartat 11è: "Memòria", la lletra f) estableix el següent:

"f) La información contenida en las notas 26. »Información sobre el coste de las actividades» y 27. «Indicadores de gestión» se elaborará, al menos, para los servicios y actividades que se financien con tasas o precios públicos y, únicamente, estarán obligados a cumplimentarla los municipios de más de 50.000 habitantes y las demás entidades locales de ámbito superior.

Para la confección de la información a que se refieren las citadas notas se tendrán en cuenta los criterios establecidos en los documentos «Principios generales sobre Contabilidad Analítica de las Administraciones Públicas» (IGAE 2004) y «Los Indicadores de Gestión en el ámbito del Sector Público» (IGAE 2007), publicados en el portal de la Administración Presupuestaria en internet (www.pap.minhap.gob.es, apartado Intervención General de la Administración del Estado), así como en la Resolución de 28 de julio de 2011, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regulan los criterios para la elaboración de la información sobre los costes de actividades e indicadores de gestión a incluir en la memoria de las cuentas anuales del Plan General de Contabilidad Pública.»

Adicionalment, segons la Disposició transitòria 3a de la ICAL, la informació sobre els indicadors de gestió, no és obligatòria fins els Comptes Anuals que corresponguin a l'exercici 2017.



A J U N T A M E N T

d'ARENYS DE MUNT

Atès que el municipi d'Arenys de Munt té una població molt inferior a 50.000 habitants i no es disposa de mitjans humans, es procedeix a no realitzar aquest apartat, atès que és potestativa la seva redacció.

28 ESDEVENIMENTS POSTERIORS AL TANCAMENT

No ha esdevingut cap fet amb posterioritat al tancament que sigui d'utilitat per a la lectura dels comptes anuals de l'entitat.

La sotasignat com a Interventora de l'Ajuntament d'Arenys de Munt faig constar la concordança de la informació comptable d'aquesta memòria amb la base de dades de la comptabilitat municipal.

Arenys de Munt, 29 de juny de 2017

L'alcalde,

Joan Rabasseda i Ferrer

La interventora,

Natàlia Frers Teberobsky

DV8E3m00170i96a888e354786676a6ment. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).