



AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL I URGENT DE L'AJUNTAMENT DE ARENYS DE MUNT.

PREÀMBUL

L'Ajuntament d'Arenys de Munt contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeix, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques, o de risc social urgent (o immediat) de les famílies.

Malgrat la importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— les prestacions econòmiques de caràcter social urgents no es desvinculen del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies. El pla de mandat de l'Ajuntament d'Arenys de Munt contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic urgent constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), es contempla, en l'article 25.2.k., la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció social, segons la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'administració local.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació de vulnerabilitat social.

Decret 123/2007, de 29 de maig, pel qual es determina el règim aplicable a la sol·licitud i concessió de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret subjectiu, i es concreten els requisits per al reconeixement del dret a les prestacions creades, en desplegament de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Llei 30/92, Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú, respecte del procediment.

Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa d'ajuts.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques de caràcter urgent destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2. Els ajuts contemplats en el present reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions contributives. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, les prestacions d'urgència social resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3. Les prestacions econòmiques urgents de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. A aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT**

Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips Bàsics d'Atenció Social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació el present reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com són:

- a) Ajuts per alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència
- b) Ajuts per a roba i calçat
- c) Ajuts per a fer front al pagament de les condicions mínimes per garantir l'allotjament (reparacions o adaptació de l'habitatge per proporcionar els nivells mínims d'habitabilitat, equipament bàsic de primera necessitat per a l'habitatge habitual o per a garantir les condicions mínimes d'higiene)
- d) Ajuts per a garantir els subministraments bàsics i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum de l'energia elèctrica i l'escomesa d'aigua o contractació de gas en l'habitatge habitual .
- e) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades del mateix:
 - e.1) Ajuts puntuals pel condicionament de l'habitatge i la eliminació de barreres arquitectòniques.
 - e.2) Lloguers endarrerits i ajudes pel lloguer de l'habitatge habitual (quan existeixin garanties de continuïtat en el pagament del mateix).
 - e.3.) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge: pagaments puntuals de quotes hipotecàries o de lloguer, etc.
- f) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:
 - f.1.) Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
- g) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
 - g.1.) Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
 - g.2.) Ajudes complementàries a les concedies pel servei públic de salut.

g.3.) Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.

g.4.) Despeses de tractaments terapèutics.

h) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:.

h.1.) Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

h.2.) Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

i) Atenció socioeducativa als infants en risc d'exclusió social:

i.1.) Ajudes puntuals per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.

i.2.) Ajudes puntuals per a despeses vinculades a l'escolarització.

i.3.) Ajudes puntuals al transport escolar.

i.4.) Ajudes puntuals per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

i.5.) Ajudes puntuals per a activitats socioeducatives i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període de vacances.

j) Ajudes individuals puntuals amb l'objectiu de promoure la integració sociolaboral.

k) Ajudes per a transeünts, consistents en un àpat i un bitllet senzill de transport.

2.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, poden presentar diferents procediments regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a) Materials:

S'entenen com a prestacions materials aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT**

b) Dineràries:

b.1) Poden concedir-se a través d'un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Excepcionalment es podrà concedir en més d'una ocasió.

b.2) Poden concedir-se més d'una vegada donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Segons l'aportació sigui fixa —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Aquestes prestacions són a fons perdut i es concedeixen de forma directa segons el procediment determinat en aquest reglament.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, la constituïda per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Arenys de Munt, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat predemtòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o sense vivenda.

Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran considerats, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en aquest reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

5.4. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.5. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament d'Arenys de Munt consignarà una aplicació pressupostària pel conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social que es regulen en aquest reglament, on s'imputaran les despeses destinades a les prestacions socials urgents.

6.2. L'esmentada aplicació podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3 A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ.

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podrà ser beneficiària dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determinen les condicions dels ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.



AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT

c) Transeünts en els termes previstos en l'art. 30 de la Llei 13/2006.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal d'Arenys de Munt i que hi visquin de manera efectiva. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, així com als transeünts.
- c) Que la unitat de familiar convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior a l'Indicador mensual de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust: 0,5 pel segon membre $[(IRSC) \times 0.5]$, 0,4 pel tercer membre $[(IRSC) \times 0.4]$ i 0,3 a partir del quart membre $[(IRSC) \times 0.3]$.

(A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs. El concepte renda disponible s'explica a l'art.8).

- d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usufruct; ni béns mobles, rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
- f) Estar en una situació de necessitat que requereixi una atenció urgent i immediata, en cas contrari no podrà ser valorat un ajut de la mateixa modalitat fins passats 3 mesos.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés als ajuts.
- b) La concessió dels ajuts restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.
- c) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

- d) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació s'atorgui en règim de cofinançament.
- g) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Arenys de Munt i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Arenys de munt durant el temps de percepció de l'ajuda.
- l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament, sense perjudici que el crèdit previst pugui ésser augmentat en cas necessari tal i com preveu l'article 6.2 d'aquest reglament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i concretarà la valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.



AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT

A. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual (mensualitats de lloguer o hipoteca). Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

B. Valoració Social

Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència:

b.1) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social.

b.2) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (*descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.3) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional amb un màxim de 2 punts a la valoració social.

b.4) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts. La valoració social serà completada amb l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas.

b.5) En el cas dels transeünts es faran efectius els ajuts previstos per aquest col·lectiu.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament.

8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants per part d'una mateixa unitat familiar de convivència i per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. La Junta de Govern municipal establirà les quanties màximes d'ajut de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents:

- a) Ajuts per a alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Ajuts per a roba i calçat.
- c) Transeünts/Persones sense Habitatge.

L'ajuntament determinarà de forma anual la quantia d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència, podent establir també quanties fixes per a altres tipus de prestació social urgent.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable i restarà determinat al resultat del procés de valoració sempre i quan l'ajuntament no les hagi determinat amb anterioritat entre les prestacions de quantia fixa.



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT**

9.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.5. El màxim d'ajut anual per concepte de prestacions econòmiques i materials urgents d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 6 vegades de l'import mensual de l'IRSC de l'any en vigor. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.6. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia/Presidència que podrà delegar en el/la regidor/a de Benestar Social de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

10.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades són els serveis socials d'Arenys de Munt.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la LRJAP- PAC.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant el darrer trimestre de l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents a l'any següent, sempre que s'acrediti la situació de necessitat.

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 3 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant legal.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una

situació que requereixi una atenció més urgent. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna. Per la mateixa prestació, en el mateix any i el mateix concepte, no s'haurà de presentar la documentació de sol·licitud sempre que no canviïn les circumstàncies.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. Documentació a presentar pels ajuts, segons cada cas:

- Sol·licitud d'ajuda, segons **model normalitzat**, degudament complimentat
- Certificat d'empadronament i de convivència, i en cas necessari, un certificat d'empadronament històric.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complet
- En cas de separació o divorci, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i on consti la pensió alimentària i custòdia de fills.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental, en el cas que correspongui.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de disminució, mitjançant certificat emès per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En el cas que la persona interessada hagi estat incapacitada, sentència d'incapacitació legal, on consti el nom del tutor legal, que ha de coincidir amb qui signa la sol·licitud.



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT**

- Justificant de reconeixement de la situació de dependència
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o del SEPE que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Extractes bancaris dels últims sis mesos i, si s'escau, dels últims 12 mesos.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres majors de 16 anys de la unitat convivència (certificat de vida laboral).
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració Responsable/jurada d'ingressos i patrimoni de la unitat de convivència.
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas, tributs i contribucions.
- Justificants de deutes
- Pressupost de la despesa per a la qual es demana l'ajut

- Justificant de realització de les mesures establertes en el pla d'intervenció (tractament mèdic, formació, mesures d'orientació i inserció laboral o altres), si s'escau..

12.4. En el cas que es prevegui un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la documentació que acrediti la seva condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.6. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.7. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.8. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament en casos en què així es valori a causa d'una necessitat urgent, especialment quan es tracti de persones menors o que requereixin una especial protecció.

El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o urgent.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. Els serveis socials municipals són responsables de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

14.3. En el procés de tramitació i pel què fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la LRJAP-PAC.

14.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per



AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT

percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

14.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6. L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per emetre-lo es recomana que sigui de 10 dies naturals a menys que el procediment requereixi d'un termini major o menor.

14.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

14.8. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.10. El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

14.11. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es duguin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de l'Ajuntament.

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

15.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. El procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

16.3. El/ la cap de l'àrea de serveis socials donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 del present reglament.

16.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT**

cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-la a l'expedient corresponent.

16.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

16.8. Per a fer front a situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) es preveu la tramitació directa d'aquestes prestacions que seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

16.9. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, pels tècnics i conformat per resolució de la Regidoria.

16.10. La resolució de concessió de l'ajut tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades en el present reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt. Transcorreguts els terminis establerts en el procediment sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu. Tot i així, la voluntat de l'ajuntament és donar resposta dins el termini a totes les persones que presentin una sol·licitud.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19: Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus o extraordinàries que així ho aconsellin. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Pagament de les ajudes:

20.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent, sense descartar el lliurament en metàl·lic, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en casos de necessitats peremptòries.

També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà preferentment directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

20.2 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques que ostentin la tutela/curatela de la persona beneficiària, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament.

Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:

21.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els altres casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

21.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que,



AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

21.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

21.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

21.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 22: Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament d'Arenys de Munt efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23: Control financer i justificació de la despesa

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Quan s'aportin factures o rebuts a nom d'una tercera persona, caldrà acreditar el vincle existent amb la mateixa per part de la persona sol·licitant.

23.2. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4. La justificació de l'ajut s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5. L'òrgan competent en la concessió de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

CAPÍTOL 5: Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 24: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar.

Article 25: Sobre la denegació

25.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7 d'aquest reglament, concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi (excepte en el cas dels transeünts).
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

Article 26: Sobre la modificació

26.1. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT**

Article 27: Revocació de l'ajut

27.1 Procedirà la revocació de l'ajut, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a. Canvi de domicili a un altre municipi abans del cobrament de l'ajut.
- b. Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- c. Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- d. En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- e. Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- f. Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- g. Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- h. La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- i. Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- j. Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- k. Per ser beneficiari simultàniament d'un altre ajut amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- l. Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

27.2 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

27.3. Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.4. La revocació de la prestació haurà de ser motivada per la pèrdua temporal d'algun dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. L'òrgan competent haurà de fer les averiguacions oportunes per a acreditar-ho. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi, una vegada demanat l'ajut, el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

27.5. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.6. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 28: Desestiment i renúncia

28.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a l'ajut reconegut, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT**

28.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 29: Infraccions i sancions

29.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a. L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b. La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c. L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d. La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e. L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

29.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que els manqui la capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

29.3. Les infraccions es sancionaran mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

29.4 Així mateix l'autoritat sancionadora competent podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

29.5 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada

30. Règim d'incompatibilitats

30.1. Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions o entitats. Es consideraran com a complementàries d'aquestes, quan l'import total de les diferents ajudes no superi l'import total del fet imposable, amb la següent excepció:

- Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

30.2. No podran atorgar-se ajudes urgents pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

30.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

30.4. No es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 31: Règim fiscal

Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Article 32: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

32.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

32.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT**

cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

32.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, éssent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

32.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de l'ajudes.

Article 33: Recursos

33.1. En compliment del que disposa l'article 89.3 de la LRJAP-PAC, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació que posa fi a la via administrativa.

33.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició transitòria: A les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Signat:

Àngels Castillo
Regidora de Benestar Social



Sergi Rabassa
Coordinador de Serveis Socials

Arenys de Munt, 24 d'abril de 2015.

ANNEX 1

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

L'any 2015 els màxims de renda disponible de la unitat de convivència (descomptant la quota de lloguer o hipoteca) per a tenir dret a ajuda seran els següents. Els imports de referència vénen donats per l'Index de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), que la Generalitat de Catalunya actualitza cada any.

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2015	
Un membre	569,12€	IRSC
Dos membres	853,68€	IRSC + 0,5* IRSC
Tres membres	1081,33€	IRSC + 0,9*IRSC
Quatre membres	1252,07€	IRSC + 1,2*IRSC
Cinc membres	1422,81€	IRSC + 1,5*IRSC
Sis membres	1593,55€	IRSC + 1,8*IRSC

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a.. Per a calcular la renda disponible cal restar la quota de lloguer o hipoteca de l'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts



ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10): Graella de valoració social

Màxima puntuació. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat		Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal		(1,5)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament		(1,5)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de déficits conviencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)		(1,5)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)		(1,5)
Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat		Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)		(1)
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)		(1)
Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc		Puntuació assignada
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)		(0,5)
Existència de membre/s amb problemes de salut		
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental		
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials		

Factors addicionals a la valoració social

Factors addicionals a la valoració social	
• Compliment dels acords establerts al pla de treball • Incompliment puntual dels acords • Incompliment sistemàtic dels acords	
• Compliment condicions establertes • Incompliment de les relacions establertes	
• Membre/s amb ocupació activa • Membre/s en recerca activa de feina	
• Existència de xarxa de suport (familiar, social)	

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

ANNEX 3**BAREM DE LES PRESTACIONS, COFINANÇAMENT I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS.**

Les prestacions d'import variable en les què l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	40%
de 4,6 a 6,5 punts	60%
De 6,6 a 8,5 punts	80%
Superior a 8,5 punts	95%



**AJUNTAMENT
D'ARENYS DE MUNT
ANNEX 4**

TAULA D'IMPORTS MÀXIMS DE LES PRESTACIONS PER FAMÍLIA

Modalitat de prestacions	Quantia màxima
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, Roba i calçat	100€ mensuals 150€ anuals
Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:	
Trasllat en cas de circumstàncies greus	600€ anuals
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:	
Subministraments bàsics	750 € anuals
Quotes de lloguer o l'hipoteca	600 € anuals
Desnonament o altra causa major	600 € anuals
Allotjament temporal, puntual i urgent	600 € anuals
Condicionament bàsic de l'habitatge	350 € anuals
Salut i atenció sanitària:	
Tractaments terapèutics.	600€ anuals
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis	200€ anuals
Ajudes tècniques complementàries, amb prescripció	200€ anuals
Medicaments, amb prescripció	400€ anuals
Desplaçaments per necessitats formatives o d'atenció sanitària:	
Transport per a persones amb mobilitat reduïda o circumstàncies especials	200€ anuals
Desplaçaments per rebre atenció sanitària	200€ anuals
Desplaçaments per necessitats formatives	300€ anuals
Atenció a infants:	
Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys (menjador inclòs)	250 €/mes i fill
Ajuts vinculats a l'educació	200€/alumne i curs
Menjador escolar, complementari	550€/alumne i curs
Activitats extraescolars i sortides , durant el curs escolar	500€/alumne i curs
Colònies i Casals d'estiu	400€/família i curs
Suport a la integració sociolaboral:	
Desplaçaments generats, matrícules cursos	300€ anuals
Altres situacions urgents i de greu necessitat	
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.	600€ anuals

ANNEX 5 MODEL DE SOL·LICITUD**SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC**

JO,

amb DNI:

ADREÇA :

MUNICIPI: Arenys de Munt, TELÈFON:

Sol·licito a l'Àrea de Benestar Social d'aquest Ajuntament un ajut en concepte de:

☐☐

Aquesta sol·licitud està condicionada a l'acceptació, assistència i/o seguiment del pla de treball acordat.

Rebuda la sol·licitud, la persona sobresignat es compromet a presentar la documentació requerida en el termini de ____ dies; data acordada (__/__/____).

Signatura

Arenys de Munt, __/__/____

"Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'ajuntament d'Arenys de Munt per la finalitat d'organització del servei de Benestar Social, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre de Protecció de les Dades de Caràcter Personal. Aquestes dades seran cedides als serveis d'Intervenció de l'Ajuntament d'Arenys de Munt. Accepto expressament, via correu postal, rebre informació de l'Ajuntament relatiu al servei de Benestar Social. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts per la legislació vigent, dirigint-se al telèfon de l'ajuntament 937937980)