

## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2018**

### **TÍTOL I NORMES GENERALS**

#### **CAPÍTOL I - NORMES GENERALS**

##### **Article 1r.- Normes legals**

En virtut del que es disposa en l'article 165 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL-, i en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, es redacten les Bases d'Execució del Pressupost que contenen l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la Corporació, així com aquelles altres necessàries per a la seva gestió, establint quantes prevencions es consideren oportunes o convenientes per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos.

##### **Article 2n. Àmbit d'aplicació**

1.- El pressupost general s'integra del pressupost de la pròpia entitat i de la societat mercantil de capital íntegrament local.

2. Les presentes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'entitat local.

3. L'elaboració, gestió, execució i liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, així com l'exercici de control intern es regirà per la normativa general aplicable als ens locals, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (LBRL), en especial pel RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals (TRLHL), el R.D. 500/1990, de 20 d'abril, l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i la modificació introduïda per l'Ordre HAP/419/2014, la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF en endavant), Llei 27/2013 de 27 de desembre de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, Llei 19/2013 de 9 de desembre de transparència, el RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals i en allò que no contradigui la nova LOEPSF, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF; l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que s'aprova l'estructura pressupostària de les entitats locals i que modifica parcialment l'EHA/3565/2008, de 3 de desembre, R.D. 424/2017, DE 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats locals del sector públic/, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de

factures en el sector públic; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés disposicions aplicables a l'Administració local en matèria econòmic-financera així com per les instruccions i circulars dictades pel Ple municipal i l'Alcaldia.

4. L'Alcalde-President de la Corporació tindrà cura de l'execució d'aquest pressupost i de la seva observació i compliment per les àrees i serveis corresponents, de conformitat amb les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les ordenances dels diferents recursos i a les presents bases d'execució.

5. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per a emetre circulars i, a la Intervenció a donar les instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en la seva vessant d'ingressos com de despeses.

#### **Article 3r.- Àmbit temporal**

La vigència de les bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas que l'esmentat Pressupost s'hagi de prorrogar, aquestes bases regiran, així mateix, durant el període de pròrroga.

#### **Article 4t.- Import del Pressupost General**

El Pressupost General per a l'exercici econòmic 2018 és integrat pels següents imports :

<b>Entitat</b>	<b>Estat de despeses</b>	<b>Estat d'ingressos</b>	<b>Recursos ordinaris</b>
Ajuntament	8.970.040,83€	8.970.040,83€	7.781.749,72€
Societat Municipal GUSAM SA	2.097.686,09€	2.134.763,51€	1.810.850,42€

La consolidació del pressupost de l'Ajuntament amb el de l'empresa es realitzarà a nivell de capítol.

El pressupost consolidat, una vegada deduïdes les transferències internes per valor de 725.021,90€, queda establert en la quantitat de 10.342.705,02€ pel que fa a la previsió de despeses, i de 10.379.782,43€ pel que fa a la previsió d'ingressos, existint un superàvit inicial de 37.077,41€ en el pressupost de la societat.

#### **Article 5è.- Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 30 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, les ordenances i reglaments municipals, actes administratius, contractes, convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació de l'Ajuntament de que afecti a despeses o ingressos presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, supeditant-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. A tals efectes, els expedients de despesa d'import superior als contractes menors acompanyaran informe de l'Òrgan de Gestió Pressupostària acreditatiu d'aquesta.

### **Article 6è.- Límit de despesa no financera**

De conformitat amb l'establert en l'art. 30 de la Llei Orgànica 2/2012, de 30 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, l'Ajuntament aprovarà un límit màxim de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa, que marcarà el sostre d'assignació de recursos del Pressupost. Aquest límit podrà augmentar en la quantia equivalent en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments permanents d'aquella, i haurà de disminuir-se en la quantia equivalent en els anys en què es produeixin les disminucions de recaptació, quan s'aprovin canvis normatius que suposin disminucions de la mateixa.

### **Article 7è.- Fons de contingència**

De conformitat amb l'establert en l'art. 31 de la Llei Orgànica 2/2012, de 30 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es consigna en el capítol 5 de l'Estat de Despeses (seguint el criteri de la Nota del Ministeri) una dotació en concepte de Fons de contingència d'execució pressupostària, per a operacions no financeres, que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici, destinades únicament a finançar crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i incorporacions de crèdit. En cap cas podrà utilitzar-se per finançar o donar cobertura a despeses o actuacions que derivin de decisions discrecionals de l'Ajuntament mancats de cobertura pressupostària.

L'apreciació de l'existència d'aquestes necessitats i l'aplicació del Fons, correspondrà a la Junta de Govern Local, a proposta de l'Alcaldia, prèviament a l'autorització de les respectives modificacions pressupostàries

### **Article 8è.-Estructura pressupostària**

1.- De conformitat amb l'establert en els arts. 164 TRLRHL i 5 del Reial decret 500/1990, al Pressupost General s'integra les dades de l'Ajuntament d'Arenys de Munt. La seva estructura s'ajusta a l'aprovada per Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, concretant els seus respectius imports en les xifres reflectides en els estats de despeses i ingressos, que apareixen anivellats i per tant sense dèficit inicial, comprensius de les previsions de despeses, tant corrents com de capital, i les dels ingressos que les financen, segons el que es disposa en l'art. 164.1.c) TRLRHL.

2.- L'elaboració, aprovació i execució del Pressupost General de l'Ajuntament es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària entesa com a situació d'equilibri o superàvit computada en termes de capacitat de finançament. Per a l'exercici 2018, l'equilibri suposa que el Pressupost es presenta sense necessitat de finançament en la forma prevista per aquesta Llei i serà executat en els mateixos termes. Els principis de plurianualitat, transparència i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics seran establerts en la forma prevista en la Llei i les seves normes de desenvolupament.

## TÍTOL II DE LES DESPESES I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

### CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

#### Article 9è.- El crèdit pressupostari.

1.- L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, vindrà definida, almenys, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, a nivell de grups de programes i concepte, respectivament.

El registre i seguiment comptable dels crèdits, es farà, amb caràcter general, a nivell de subconcepte, amb independència del nivell de vinculació jurídica.

En cas de reestructuració administrativa, es consideraran incorporades les partides corresponents a un Àrea de Gestió de l'estructura descrita en funció de la nova assignació de competències.

2.- Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

a) Orgànica. Distingint: Regidoria, Actuació i Servei, segons el següent detall:

<b>100</b>	<b>Administració Central, Planificació Urbanística i Medi Ambient</b>	
	Actuacions	excepcionals
110	justificades	
120	Recursos Humans	
	Administració	central i
121	coordinació	
130	Planificació Urbanística	
131	Urbanitzacions	
132	Habitatge	
133	Urbanisme	
140	Residus	
141	Zones verdes i forestals	
142	Prevenició d'incendis	
	Activitats	ambientals i
143	sostenibilitat	
<b>200</b>	<b>Promoció econòmica i Promoció del poble</b>	
	Actuacions	excepcionals
210	justificades	
230	Promoció econòmica, del comerç i turisme	
<b>300</b>	<b>Governació i Mobilitat</b>	
	Actuacions	excepcionals
310	justificades	
320	Governació	
321	Mobilitat	

<b>400</b>	<b>Joventut, Obres i Serveis</b>	
	Actuacions	excepcionals
410	justificades	
430	Obres i Serveis	
440	Joventut	
<b>500</b>	<b>Benestar Social i Participació ciutadana</b>	
	Actuacions	excepcionals
510	justificades	
520	Benestar Social	
521	Igualtat de gènere	
530	Participació ciutadana	
540	Cooperació	
<b>600</b>	<b>Esports, Sanitat i Gent gran</b>	
	Actuacions	excepcionals
610	justificades	
620	Esports	
630	Sanitat	
640	Gent Gran	
<b>700</b>	<b>Economia</b>	
	Actuacions	excepcionals
710	justificades	
720	Economia	
<b>800</b>	<b>Ensenyament, Cultura i Festes</b>	
	Actuacions	excepcionals
810	justificades	
820	Ensenyament	
830	Cultura	
840	Festes	
<b>900</b>	<b>Comunicació</b>	
910	Actuacions excepcionals justificades	
920	Comunicació i noves tecnologies	

- b) Per programes – Es distingeix: Àrea de despeses, Política de despeses i Grups de programes.
- a) Econòmica -Es distingeix: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte. La quarta i cinquena posicions numèriques defineixen el subconcepte que en el seu darrer nivell de concreció configura l'aplicació.
- c) Projecte de despesa.- Es distingeix Exercici, Tipus de Projecte, Àrea gestora i número d'ordre.  
Tindrà la consideració de projecte de despesa:  
- Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que s'acompanya al Pressupost General.  
- Les despeses amb finançament afectat.  
- Les despeses pressupostàries que es determinen a efectes del seu seguiment i control

individualitzat.

En cada projecte s'haurà de fer constar l'exercici, el codi d'identificació, les anualitats a que s'estén la inversió, les aplicacions pressupostàries de despeses i d'ingressos quan es financi amb recursos afectats.

3.- L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions, així com les operacions d'execució de despesa.

4.- Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint:

- a) Orgànica.- Distingint: Regidoria, Actuació i Servei
- b) Econòmica.- Es distingeix: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte. La quarta i cinquena posicions numèriques defineixen el subconcepte que en el seu darrer nivell de concreció configura l'aplicació.
- c) Projecte de despesa.- Es distingeix Exercici, Tipus de Projecte, Àrea gestora i número d'ordre.

#### **Article 10è.- La gestió pressupostària**

I. La gestió i execució del Pressupost correspon a la Corporació.

Les propostes de despesa s'ajustaran als crèdits pressupostats, que tenen caràcter limitatiu i vinculant, sense que puguin adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior al seu import, i hauran de ser destinats exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzats. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només podran contreure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin l'any natural, sent nuls de ple drets els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquestes normes, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertoqui.

L'aprovació d'expropiacions, projectes d'obres, establiment de serveis o altres anàlegs, que no suposin autorització de despesa per estar condicionats a decisions o autoritzacions futures, no precisaran certificats d'existència de crèdit pressupostari previ, si ben no es podran tramitar expedients amb implicació de despesa fins que existeixi crèdit adequat i suficient.

Tot això, sense perjudici de l'establert en aquest article, apartat III, respecte de la tramitació anticipada d'expedients de despesa.

II. Aplicació al Pressupost corrent de compromisos d'exercicis anteriors.

No obstant això el disposat a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del Pressupost, al moment del seu reconeixement, les obligacions al fet que es refereix el paràgraf segon de l'article 26 del Reial decret 500/1990. De conformitat amb l'establert en el Reial decret 612/1997, de 25 d'abril, i en l'art. 34 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària -LGP-, perquè els compromisos de despesa d'exercicis anteriors puguin ser aplicats al Pressupost corrent, hauran de concórrer en ells els següents requisits:

- a) Que s'hagin adquirit de conformitat amb l'ordenament.
- b) Que hagin comptat amb crèdit disponible en l'exercici de procedència.

El procediment per a la seva aplicació serà com segueix:

- A) Els procediments s'iniciaran a instàncies dels serveis gestors, amb la conformitat del Regidor-Delegat, Regidor Responsable d'Àrea corresponent o òrgan directiu de la mateixa, d'acord amb les facultats que li hagin estat delegades, els quals sol·licitaran la imputació d'obligacions d'exercicis anteriors a crèdits de l'exercici corrent, especificant les causes per les quals no es va efectuar en l'exercici de procedència. La petició recollirà l'aplicació pressupostària a la qual es van imputar o, si escau, van haver d'imputar-se, en funció de la naturalesa de la despesa, els compromisos corresponents a aquestes obligacions, així com l'aplicació proposada per a la seva imputació a l'exercici corrent que, en principi, ha de ser la mateixa, sense perjudici de les adaptacions que l'estructura administrativa recollida al pressupost vigent o altres circumstàncies determinin.
- B) S'acompanyarà la següent documentació:
  - a) Certificat de l'Òrgan de comptabilitat que acrediti l'anul·lació de saldo de crèdit suficient, a nivell de vinculació, al tancament de l'exercici corresponent, per cobrir l'obligació.
  - b) Document en el qual consti la fiscalització favorable per la Intervenció realitzada amb caràcter previ al compromís de despesa.
  - c) Informe en els casos en què s'hagués omès la fiscalització prèvia, o bé, formulat objecció en l'exercici d'aquesta actuació, sense que s'hagués resolt la discrepància.

En el cas que s'hagués omès la fiscalització prèvia o adquirides les obligacions en contra de l'objecció formulada per la Intervenció, sense haver-se resolt prèviament la discrepància en els termes establerts en l'art. 217 TRLRHL, aquelles podran atendre's en l'exercici corrent després de resoldre, si escau, aquesta situació.

La imputació a l'exercici corrent d'obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirides en exercicis anteriors al fet que es refereix aquesta Base correspondrà a l'òrgan competent, originàriament o per delegació, que li correspondria la seva autorització i compromís en el cas que fos una despesa legal del propi exercici corrent.

### III. Tramitació anticipada d'expedients de despesa.

1. La tramitació dels expedients de despesa en matèria de contractació i subvencions podrà iniciar-se en l'exercici pressupostari anterior a aquell en el qual vagi a tenir lloc la seva execució.

#### 2. Procediment:

2.1. Els expedients de despesa podran ser objecte de tramitació anticipada en l'exercici anterior a aquell en què s'adquireixi el compromís de despesa i tingui lloc la seva execució total, sempre que es produeixi alguna de les següents circumstàncies:

- a) Existeixi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa que es tracti als Pressupostos Generals de l'Ajuntament.
- b) Existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de Pressupostos Generals de l'Ajuntament aprovat per la Junta de Govern Local corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa.

c) S'hagi adoptat acord plenari del que es dedueixi l'obligació d'incloure el crèdit al Pressupost de l'Exercici següent.

2.2. La documentació de l'expedient que es tramiti anticipadament incorporarà les següents especialitats:

a) En les actuacions que integrin l'expedient i en els documents que s'instrumentin enfront de tercers (en cas de contractes administratius en el plec de clàusules administratives particulars) es farà constar expressament que la realització de la despesa que es projecta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al moment de l'adquisició del compromís de despesa.

b) A l'informe de l'existència de crèdit de en el qual es faci constar que concorre alguna de les circumstàncies esmentades en el punt 2.1 d'aquesta regla.

c) Tots els actes de tràmit dictats en aquests expedients de despesa s'entendran condicionats al fet que, en dictar-se l'acord d'autorització del compromís de despesa, subsisteixin les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents al moment en què van ser produïts aquests actes.

2.3. Abans de la resolució definitiva per la qual s'adquireixi el compromís de despesa, serà necessari que l'òrgan que hagués efectuat la proposta formuli una diligència en la qual es faci constar que les actuacions practicades conserven íntegrament la seva validesa, per subsistir les mateixes circumstàncies de fet i de dret que van determinar, en el seu moment, la citada proposta. També s'han d'expedir els oportuns documents comptables A o AD que serveixin de suport a les anotacions en el SICAL fent constar en els mateixos que són de tramitació anticipada.

2.4. Per la Intervenció municipal s'efectuarà l'oportuna fiscalització de les anteriors actuacions.

#### IV. Regulació del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits.

1. Es tramitarà expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit per a la imputació al Pressupost corrent d'obligacions derivades de despeses efectuades en exercicis anteriors. No obstant això, podran imputar-se al Pressupost corrent sense necessitat de tramitar expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, les següents obligacions procedents d'exercicis anteriors:

a) Endarreriments a favor del personal de l'Entitat.

b) Despeses degudament compromeses en exercicis anteriors en els termes de la base d'execució que els regula.

2. El reconeixement extrajudicial de crèdits que ha d'aprovar el Ple exigeix els següents tràmits:

A) Reconeixement de l'obligació, mitjançant la explicitació circumstanciada de tots els condicionaments que han originat l'actuació, motivant la necessitat de fer front, a favor de l'interessat, al valor de les despeses ocasionades per la realització de la prestació.

B) Existència de dotació pressupostària específica, adequada i suficient per a la imputació de la respectiva despesa, ja sigui mitjançant consignació inicial o posterior o ben derivada d'una modificació tramitada a aquest efecte. La dotació pressupostària, d'existir al Pressupost per a despeses, en principi, del mateix exercici, requerirà informe de l'òrgan de gestió competent acreditant la possible imputació de la despesa sense que es produeixi perjudici ni limitació



alguna per a la realització de totes les atencions de l'exercici corrent en la consegüent aplicació pressupostària.

C) L'expedient per al reconeixement de l'obligació haurà de contenir, com a mínim, els següents documents:

a) Memòria justificativa subscripta pel Cap de Servei o Director responsable i conformada pel Regidor corresponent, sobre els següents extrems:

- Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment jurídic-administratiu i/o pressupostari corresponent.
- Data o període de realització.
- Import de la prestació realitzada.

b) Informe tècnic de valoració o declaració en el qual es faci constar que els preus aplicats són correctes i adequats al mercat o es contenen en quadres de preus aprovats.

c) Factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pels responsables del Servei i, si escau, certificació d'obra.

d) Informe del Servei amb el vistiplau del Regidor corresponent, en els casos d'imputació al Pressupost de l'exercici corrent, que no existeix impediment o limitació alguna a aquesta aplicació de la despesa en relació amb les restants necessitats i atencions de la partida durant tot l'any en curs. En un altre cas, l'expedient de reconeixement extrajudicial requerirà la tramitació prèvia o simultània de modificació de crèdits.

e) Informe jurídic sobre la procedència conforme a dret d'assumir la despesa contreta o, si escau, la possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'Ordenament amb reintegrament de les corresponents contraprestacions.

f) Document pre-comptable "ADO" (autorització, disposició de despesa, reconeixement i liquidació de l'obligació) en el cas que s'imputés a crèdits de l'exercici o proposta prèvia o simultània de modificació de crèdit que permeti assumir les despeses d'exercicis anteriors. En aquest últim cas, si l'aprovació inicial de la modificació de crèdit és simultània a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits es farà constar en l'acord que l'eficàcia d'aquest reconeixement queda condicionada a la validesa i eficàcia de la modificació acordada. Mentre la modificació no sigui eficaç no podrà procedir-se a la imputació pressupostària de les despeses i al seu pagament.

g) Informe de la Intervenció.

h) Qualsevol altre document que s'estimi necessari per a una millor justificació de la despesa.

V. Acumulació de fases.

Podran donar-se, entre uns altres, els següents casos d'acumulació de fases: AD, ADO, ADOP.

#### **Article 11è.- Nivells de vinculació jurídica.**

1. La vinculació jurídica suposa un límit màxim de despesa que no pot ser dépassat per sobre dels respectius nivells. No es podran adquirir compromisos de despeses que excedeixin els crèdits pressupostaris en funció dels nivells de vinculació jurídica establerts seguidament, essent nuls de ple drets els acords, les resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma. No obstant això, quan es realitzi una despesa que excedeixi de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica, haurà de justificar-se en la tramitació de l'expedient de despesa la insuficiència de la consignació i la necessitat de la despesa.

2.- Els nivells de vinculació jurídica són:

Despeses de personal (cap.1)

- a) Respecte a la classificació orgànica, l'actuació (3).
- b) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa (1).
- c) Respecte a la classificació econòmica, capítol (1).

No obstant això, les aplicacions pressupostàries dels articles 14,15 i 16 estaran vinculades a aquest nivell.

Despeses en béns corrents i serveis (cap. 2)

- a) Respecte a la classificació orgànica, l'actuació (3).
- b) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa (1).
- c) Respecte a la classificació econòmica, capítol (1).

Despeses financeres (cap. 3 i cap. 9)

- a) Respecte a la classificació orgànica, l'actuació (3).
- b) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa (1).
- c) Respecte a la classificació econòmica, capítol (1).

3.- En els crèdits declarats ampliables -art. 23- no seran d'aplicació les normes sobre vinculació jurídica establertes en l'apartat 2 del present article.

4.- Quan es dugui a terme una despesa que excedeixi la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica, caldrà justificar la insuficiència de consignació i la necessitat de la despesa sol·licitant vist-i-plau de la Intervenció.

5.- Quan la gestió de les aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació jurídica correspongui a diferents regidors, la Intervenció els informarà de l'aplicació d'aquelles despeses que superin la consignació de l'aplicació.

6.- El control comptable de les despeses es realitzarà sobre l'aplicació pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació.

7.- En els casos en què, existint dotació pressupostària per a un o varis articles dins del nivell de vinculació establert, es pretengui imputar despeses a altres articles, conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació, quines comptes no figurin obertes en la comptabilitat de despeses per no comptar amb dotació pressupostària, no serà necessària la tramitació d'un expedient de modificació de crèdits, sinó que la Intervenció podrà crear l'aplicació oportuna; així mateix, en el primer document comptable que es tramiti als dits articles haurà de fer constar dita circumstància mitjançant diligència en lloc visible que indiqui que és la primera operació imputada a l'aplicació. En tot cas s'haurà de respectar l'estructura econòmica vigent.

Així mateix, la Intervenció podrà crear l'aplicació que sigui oportuna en el cas del Pressupost d'ingressos, amb la finalitat de poder identificar millor la seva procedència.

#### **Article 12è.-Crèdits no disponibles**

1.- La declaració de no-disponibilitat de crèdits, com també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

2.- A càrrec del saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

#### **Article 13è.- Retenció de crèdit**

1.- L'article 31 del RD 500/1990 defineix l'acte de Retenció de crèdit com la certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit.

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconsellin, el regidor/a responsable de l'Àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una aplicació pressupostària.

2.- Quan un regidor/a consideri necessari retenir, totalment o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària de l'execució de la qual és responsable, ha de formular proposta raonada.

3.- Un cop rebuda la sol·licitud a la Intervenció, s'ha de verificar la suficiència de crèdit expedint-se l'oportuna certificació d'existència de crèdit pressupostari. La suficiència de crèdit es verificarà, en tot cas, al nivell al què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit, i al nivell de l'aplicació pressupostària contra la què es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

4.- A l'inici de la vigència del pressupost, a instància del regidor/a d'Economia i amb el vist-i-plau del regidors afectats, es practican retencions de la totalitat del crèdit consignat sobre les aplicacions relatives a subministraments d'energia, gas i aquells serveis de quantia indeterminada sobre les que no existeixi despesa autoritzada, sempre que s'estimi convenient.

5.- Les despeses que s'hagin de finançar -totalment o parcialment- mitjançant ingressos afectats com préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, queden en situació de crèdits retinguts fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció, o bé fins que s'hagi signat la minuta del contracte de préstec o s'hagi formalitzat el corresponent document d'alienació o donació. El caràcter de crèdit disponible s'adquirirà automàticament quan es compleixin els condicionants anteriors.

En relació a les subvencions o ajuts, s'entén per compromís ferm d'ingrés l'acte pel qual qualsevol Ens o persona, pública o privada, s'obliga, mitjançant un acord o concert amb l'Ens local, a finançar total o parcialment una despesa determinada de forma, pura o condicionada. Es declaren retinguts els crèdits que segons l'Annex d'inversions tenen com a font de

finançament un ingrés afectat (préstec, subvencions de capital o contribucions especials), a l'espera de la seva deguda formalització.

6.- És competència de l'Interventor municipal la expedició de certificacions d'existència de crèdit.

#### **Article 14è.- Autorització de despeses**

1.- L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2.- L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'entitat local.

3.- Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a l'Alcalde/essa, als regidors delegats, o al Ple de l'entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes bases d'execució del pressupost.

4.- Conseqüentment amb l'establert en la Llei 7/1985, l'autorització i disposició de despeses, correspon a l'Alcalde/essa i al Ple d'acord amb les seves respectives competències, sense perjudici dels acords i resolucions adoptats en matèria de delegacions a favor dels Regidors responsables d'Àrea, en Regidors delegats de Serveis o en els Coordinadors Generals, Directors d'Àrea o òrgans similars per part de l'Alcalde/essa.

Correspon a l'Alcalde/essa autoritzar les despeses, d'acord amb el que disposa la normativa de contractació vigent, i que actualment es resumeixen en les següents, tenint en compte que per determinar l'import dels contractes als efectes de determinar la competència s'inclourà en el mateix l'import corresponent a l'IVA:

a) Les derivades de contractacions d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats, quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost (778.174,97€), determinats a l'article 4 ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros.

Compren dins les atribucions de l'Alcalde/essa l'autorització de despeses de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost (778.174,97€, pel 2018) del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

b) Les originades per concessions sobre béns i per l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost (778.174,97€) ni, en qualsevol cas, els tres milions d'euros.

c) L'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

5. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.

6.- El Ple podrà delegar en la Junta de Govern Local les seves competències per autoritzar despeses, sempre que hagin d'executar-se dins de l'exercici.

7.- Per delegació de l'Alcalde/essa, poden ser autoritzades i disposades despeses per part dels regidors per un import màxim de 800€ en contractes d'obres i de 600€ en la resta de contractes.

8.- Els actes d'autorització no produiran efectes comptables mentre no hagi recaigut la confirmació de la Intervenció, amb excepció d'aquells que autoritzin un import màxim de 50€.

9.- L'autorització de despeses s'haurà de registrar en la comptabilitat, suportant-lo en el document comptable A. En els supòsits de menor quantia que determini la Intervenció es suportarà en document RC.

#### **Article 15è.- Disposició i compromís de despeses**

1.- La disposició o compromís es l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, posteriorment al compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

2.- La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

3.- Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses són els mateixos que assenyalen l'article anterior, en relació a l'autorització de despeses.

4.- La disposició de despeses s'haurà de registrar en la comptabilitat, suportant-lo en el document comptable D. Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD. En els supòsits de menor quantia que determini la Intervenció es suportarà en document RC, que passarà a AD al final de l'exercici en cas de no haver-se reconegut l'obligació.

#### **Article 16è.- Reconeixement de l'obligació**

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

2. Prèviament al reconeixement de les obligacions s'ha d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia autoritzaren i comprometeren la despesa.

3. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient per a que l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per un òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament

establerta.

4.- El reconeixement d'obligacions conseqüència dels compromisos de despeses legalment adquirides correspon a l'Alcalde/essa, el qual podrà delegar aquesta competència d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

5.- Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagi autoritzat el compromís d'aquesta despesa i sense que existeixi consignació pressupostària, la seva aprovació correspon al Ple.

Quan la despesa originada en exercicis anteriors pugui ser aplicada a crèdits del Pressupost vigent, serà competent per a la seva aprovació la Junta de Govern Local.

6.- En el cas de presentació de factures relatives a despeses prèviament compromeses, les susdites factures s'han de comptabilitzar com a documents O.

Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable ADO.

7.- Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, incloent les certificacions d'obres, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

Tota factura ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament o de l'organisme autònom (nom, NIF, adreça)
- Identificació del contractista (NIF, nom i cognoms o raó o denominació social i domicili)
- Número de la factura
- Data d'expedició
- Nom de la regidoria que assumeix la despesa
- Descripció detallada del subministrament o servei prestat
- Número de l'expedient de despesa que va ser comunicat al moment de l'adjudicació i/o aplicació pressupostària on s'ha d'imputar la despesa. A la factura s'hi adjuntarà còpia de la corresponent comanda de despesa degudament complimentada, d'acord amb les instruccions emanades per la Intervenció Municipal
- Import facturat
- Desglòs de l'import de l'IVA, si s'escau. Quan la operació estigui subjecta d'IVA hauran de consignar-se en la factura les dades necessàries per a la determinació de la base imposable, així com el tipus tributari i la quota tributària repercutida, d'acord amb la normativa vigent  
Si la factura està exempta, caldrà indicar el motiu de l'exempció, fent esment a la normativa concreta o disposició que l'empara
- Número de compte bancari (IBAN) actualitzat

8.- Un cop rebudes les factures al Registre, s'han de traslladar a l'àrea gestora, per tal que puguin ser conformades pel regidor/a i/o Cap del servei; aquest acte implica que el servei o el

subministrament s'han efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

9.- Un cop conformades les factures esmentades, s'han de traslladar a la Intervenció de Fons als efectes de la seva fiscalització i comptabilització, i s'ha d'elaborar una relació de totes les factures que puguin ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

L'aprovació de factures s'ha de materialitzar mitjançant una resolució de l'alcaldia.

10.- Pel que fa a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-hi factures, i en tots dos documents haurà de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics.

11. El reconeixement de l'obligació acreditarà la realització total o parcial del contracte, en els termes previstos en la normativa contractual.

#### **Article 17è.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació**

1.- En les despeses del Capítol 1, s'han d'observar les regles següents:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat, gratificacions i hores extres requeriran que el Regidor/a delegat de l'Àrea certifiqui que han estat prestats els serveis especials, o que és procedent abonar una quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna que la reguli, i que aquesta sigui aprovada per l'Alcalde/ssa.

c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

2.- En les despeses del Capítol 2, en béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció, quan siguin ateses mitjançant bestreta de caixa fixa, un cop justificada la despesa, originen la tramitació de documents ADO, l'expedició dels quals s'ha de fer a la Intervenció.

3.- En les despeses financeres (capítols 3 i 9) cal observar les regles següents:

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'han de justificar amb la conformitat de la Intervenció respecte al seu ajustament al quadre d'amortització del préstec.

b) S'ha de procedir de la mateixa manera respecte a altres despeses financeres, per bé que la justificació ha de ser més complerta i el document O s'ha de suportar amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació dels interessos de demora.

4.- En les transferències, corrents o de capital (capítols 4 i 7), que l'Ajuntament hagi de satisfer,

s'ha de tramitar document O -que ha d'indicar el servei gestor- quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions. Si el pagament de la transferència està condicionat, la tramitació de document O ha de tenir lloc pel fet d'haver-se complert les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió (capítol 6), el contractista ha de presentar factura, acompanyada, en alguns casos, de certificació d'obres. També es considerarà document suficient per justificar la inversió les escriptures notarials justificatives de la transmissió o constitució del dret, i de l'import.

6.- L'adquisició d'accions (capítol 8) exigeix, perquè siguin pagades, que les susdites accions, o el resguard vàlid, figurin en poder de la Corporació; no obstant això, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que tindrà el caràcter de «pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.

#### **Article 18è.- Ordenació del pagament**

1.- L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde/essa, el qual podrà delegar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

2.- L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha d'efectuar sobre la base de relacions d'ordres de pagament que ha d'elaborar la Tresoreria, conforme amb el pla de disposició de fons, tot i que, quan la naturalesa o la urgència del pagament ho exigeixi, l'ordenació del pagament es pot fer individualment.

3. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al pla de tresoreria que s'aprovi. El pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una gestió eficient i eficaç de la tresoreria de l'entitat i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

4.- Sempre que el plec de clàusules administratives particulars o altre document –procedent d'alcaldia o dels regidors- no estableixi prevenció en contrari, s'ordenarà el pagament a 30 dies de la data en què tingué entrada en el registre general el document justificatiu de la despesa.

5.- Es prohibeix el pagament ajornat del preu dels contractes administratius, excepte en els supòsits en què el sistema de pagament s'estableixi mitjançant la modalitat d'arrendament financer o arrendament amb opció de compra.

En aquests casos, el límit màxim per al pagament serà de quatre anys, excepte que el Ple Municipal autoritzi un termini superior.

6.- En general, el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària. Tanmateix, quan resulti justificat es podran realitzar pagaments en efectiu o mitjançant xecs nominatius, però en tot cas es pagaran mitjançant transferència tots aquells imports iguals o superior als 2.500 euros, en compliment del que disposa l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, que modifica la normativa tributària i pressupostària i adequa la normativa financera per a la



prevenció i lluita contra el frau.

#### **Article 19è.- Cessió dels drets de cobrament**

1.- Els contractistes que tinguin dret a cobrar de l'Ajuntament, per haver-se reconegut obligacions al seu favor, podran cedir el seu crèdit a favor de tercers.

2.- Perquè la cessió de crèdit tingui plena efectivitat, caldrà que s'hagi notificat fefaentment a l'Ajuntament.

3.- La Intervenció de fons controlarà que els pagaments efectuats després de la presa de raó de la cessió de crèdit es facin a nom del cessionari.

4.- No s'atendrà l'embargament del dret a cobrar del contractista si la diligència d'embarg es notifica després de la cessió de crèdit, per quant l'Ajuntament necessàriament ha de pagar al cessionari.

### **CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

#### **Article 20è.- Efectivitat de les modificacions de crèdits**

1.- Quan calgui fer una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjectant-se a les particularitats que regula aquest Capítol.

2.- Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.

3.- Qualsevol expedient de modificació de crèdits ha de ser informat per part de la Intervenció.

4.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que no s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva. Quan la competència correspongui a l'Alcalde/ssa, serà executiva des de la seva aprovació.

5.- Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

6.- Davant de diverses necessitat de crèdit i de recursos insuficients, es prioritzarà la dotació de crèdit en les aplicacions de Benestar Social.

#### **Article 21è.- Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit**

1.- Els crèdits extraordinaris i els suplement de crèdits s'han de finançar amb un o varis dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- Romanent líquid de Tresoreria

- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost

- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.

2.- Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

**Article 22è.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit**

1.- Han de ser incoats dins les unitats administratives que tinguin a càrrec seu la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre de l'Alcalde/essa o del president/a de l'organisme autònom. Per a la incoació, les unitats que sol·licitin la modificació hauran de presentar almenys un pressupost o altre document suficient, que acrediti que l'actuació es durà a terme dins de l'exercici.

2.- Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa de la necessitat de fer la despesa dins de l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament, i, altrament, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes a comptar de l'acabament de l'exposició al públic.

4.- Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

5.- L'aprovació de les modificacions en els Pressupostos dels organismes autònoms és competència del Ple de l'Ajuntament.

**Article 23è. Ampliació de crèdits**

1.- Es consideren aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

Són ampliables les següents aplicacions:

DESPESES				INGRESSOS				
Aplicació			Denominació	Import	Aplicació		Denominació	Import
430	1531	21900	Actuacions per execució subsidiària	2.500,00€	430	39900	Ingressos per execució subsidiària	2.500,00€

DESPESES				INGRESSOS				
Aplicació			Denominació	Import	Aplicació		Denominació	Import
121	920	21900	Reparació sinistres	4.500,00€	121	39800	Indemnització assegurances	4.500,00€
320	130	22706	Servei de grua	7.200,00€	720	32600	Taxa per retirada de vehicles de la via pública	3.900,00€

2.- L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, incoat per una unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.

3.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el Pressupost de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde/essa.

4.- Els expedients d'ampliació de crèdits que afectin el Pressupost dels organismes autònoms han de ser aprovats pel seu president/a .

#### **Article 24è.- Transferències de crèdit**

1.- Quan calgui dur a terme una despesa imputable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres aplicacions corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2.- L'aprovació de les transferències de crèdit en els Pressupostos de l'Ajuntament o dels organismes autònoms quan afectin aplicacions de diferents àrees de despesa correspon al Ple de l'Ajuntament.

3.- L'aprovació de les transferències de crèdit en les aplicacions de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions del Capítol I, és competència de l'Alcalde/essa si es refereixen al pressupost de l'Ajuntament o del President/a de cada organisme autònom quan afectin els seus pressupostos.

4.- Els expedients han de ser incoats per ordre del regidor/a d'Economia, i hi haurà de constar la conformitat dels regidors responsables de les àrees implicades en la modificació.

Únicament en cas de que l'expedient vingui motivat per alguna despesa urgent i inajornable, podrà no constar la conformitat dels regidors responsables de les àrees implicades sempre i quan aquesta circumstància sigui justificada pel regidor/a d'Economia amb la conformitat de l'Alcalde/ssa.

5.- El regidor/a d'Economia ha d'ordenar la retenció de crèdit corresponent en l'aplicació que es preveu de minorar.

6.- Pel que fa a l'efectivitat de les transferències de crèdits que han de ser aprovades pel Ple, serà aplicable el règim que regula l'article 22è, punt 4.

7.- Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcalde/essa o pel President/a de l'organisme autònom respectiu són executives des del moment de ser aprovades.

### **Article 25è.- Generació de crèdits per ingressos**

1.- Poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses de competència local.

Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancant això, que figuri a l'expedient acord formal de concedir l'aportació.

b) Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.

c) Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.

d) Reintegrant de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

2.- Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor de l'Ajuntament, o dels seus organismes autònoms, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les aplicacions corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, la unitat gestora del servei corresponent incoarà expedient en què es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, com també l'aplicació que ha de ser incrementada.

3.- En el susdit expedient cal preveure les conseqüències econòmiques del fet que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.

4.- L'expedient de generació de crèdits, conformat pel regidor/a responsable de l'Àrea gestora i pel regidor/a d'Economia, serà aprovat per l'Alcalde/essa si afecta el pressupost de

l'ajuntament o pel President/a dels organismes autònoms si es refereix al pressupost d'aquests.

### **Article 26è.- Incorporació de romanents de crèdit**

1.- Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció ha d'elaborar un estat que compregui:

a) Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.

b) Els saldos d'autoritacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant el darrer trimestre.

c) Els saldos d'autoritacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les aplicacions destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors,

d) Els saldos d'autoritacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols 6, 7, 8 i 9.

e) Els saldos d'autoritacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en aplicacions correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

2.- Cal constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els crèdits corresponents, en qualsevol cas, han de ser incorporats.

3.- El susdit estat s'ha de sotmetre a informe dels responsables de cada Àrea gestora per tal que formulin proposta d'incorporació de romanents.

4. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existeixin suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:

- a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del pressupost de despeses que estiguin compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).
- b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seva tramitació justifiquin que correspon a situacions suficientment avançades per a permetre la seva execució total al llarg de l'exercici al que s'incorporen.
- c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.
- d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat concedides o autoritzades en l'últim trimestre de l'exercici.
- e) Crèdits que corresponen a despeses finançades amb ingressos afectats.

5. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal i com estableix l'article 48 del Reial

decret 500/1990, de 20 d'abril, el regidor/a delegat d'hisenda, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, tenint en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior [romanents de crèdits compromesos].

6. En el supòsit que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, respecte de l'exercici anterior, l'Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

7.- Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, la susdita modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.

8.- L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a l'Alcalde/essa.

9.- L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

10.- Allò que regula aquest article serà d'aplicació sempre que no entri en contradicció amb l'article 32 del la LOEPSL o altre cos legal o reglamentari que resulti d'aplicació.

#### **Article 27è.- Baixes per anul·lació**

1.- Baixa per anul·lació és la modificació de l'estat de despeses del pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.

2.- Quan l'Alcalde/essa consideri que el saldo d'un crèdit és deduïble o anul·lable, sense pertorbació del servei pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la retenció de crèdit corresponent.

3.- Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei.

4.- Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del RD 500/1990:

- a) El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
- c) L'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local.

5.- L'aprovació de l'expedient de baixes correspon al Ple.

### CAPÍTOL III - PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

#### Article 28è.- Autorització i disposició

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar document A per un import igual al pressupost del contracte reflectit en el corresponent plec de clàusules administratives, un cop s'aprovi l'inici de la licitació per l'òrgan competent. Prèviament podrà haver-se practicat, a instància de la unitat gestora, un RC pel mateix import, al qual quedaria vinculat el document A.

2.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document D. Si procedeix, per la diferència existent entre el document "A" i el "D", es comptabilitzarà el document "A/" que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

3.- Successivament, i en la mesura en què tingui lloc efectivament la realització de l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents O corresponents.

4.- Pertanyen a aquest grup també les subvencions nominatives o en règim de concurrència, així com altres la naturalesa de les quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

#### Article 29è.- Autorització-disposició

1.- Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originen la tramitació del document AD quan es tracti de despeses diferents a les de l'article anterior.

2.- Pertanyen a aquest grup les que es detallen tot seguit:

a) Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.

b) Arrendaments.

c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.).

d) Interessos de préstecs concertats.

e) Quotes d'amortització de préstecs concertats.

f) Contractes menors de quantia superior a 800 € en obres, i a 600 € en la resta de contractes

g) Despeses de tramitació anticipada en les que s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despesa.

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, l'adquisició del bé contractats o el compliment de les condicions fixades en la subvenció; a aquest efecte és suficient la presentació i aprovació de factures o justificants, o el càrrec efectuat en compte bancari (en el cas de les quotes i interessos dels préstecs).

#### Article 30è.- Autorització-disposició-obligació

1.- Les adquisicions de béns concrets, com també altres despeses no subjectes a procés de contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originen la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- a) Adquisició de material petit
- b) Dietes
- c) Despeses de locomoció
- d) Interessos de demora
- e) Altres despeses financeres
- f) Contractes menors no superiors a 800 € en obres, i a 600 € en la resta de contractes
- g) Subministraments d'energia elèctrica, telèfon, gas
- h) Despeses urgents degudament justificades
- i) Pagaments a justificar i justificants de bestretes de caixa fixa

3.- Justificació del document ADO:

Amb caràcter general la factura serveix de justificant per la tramitació de l'obligació. En els casos següents, però, es substituirà la factura per:

▪ Quilometratge

La identificació i valoració dels quilòmetres realitzats signada per l'interessat i el seu Cap o Regidor/a responsable, amb els documents justificatius de les despeses que corresponguin<sup>1</sup>.

▪ Assistències dels membres de tribunals i concursos

El document justificatiu signat per l'interessat i president o secretari del Tribunal amb el vistiplau de l'alcalde d'acord als límits establerts en RD 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei.

▪ Manutenció

La identificació del servei assumit amb el temps de dedicació, signada per l'interessat i el seu Cap o Regidor/a responsable, amb els documents justificatius de les despeses que corresponguin.

▪ Arbitratges

L'Informe del Coordinador d'Esports justificants la prestació del Servei

▪ Bestretes reintegrables al personal

La sol·licitud de l'interessat degudament aprovada per l'òrgan competent

▪ Premis de concursos

L'acta del jurat del resultat del concurs amb identificació clara dels guanyadors i els imports

▪ Despeses d'inscripció a cursos i congressos

La butlleta d'inscripció autoritzada pel Cap responsable del treballador i pel Regidor/a corresponent, o per l'Alcaldia en cas de càrrecs electes.

▪ Indemnitzacions

---

<sup>1</sup> L'import de la indemnització a percebre com a despesa de viatge per l'ús de vehicle particular en comissió de servei, prevista a l'article 18.1 queda fixat en 0,19 euros per quilòmetre recorregut per l'ús d'automòbils i en 0,078 euros pel de motocicletes, conformi estableix l'article 1 de l'Ordre EHA / 3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta en el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei («B.O.E.» 3. desembre).



La còpia de la sentència i/o informe del responsable del Servei afectat.

- **Assegurances**

El document emès per la companyia amb identificació clara de la pòlissa, que hagi rebut la corresponent conformitat

- **Inversions**

L'escriptura notarial, quan aquesta existeixi.

### **Article 31è.- Despeses de personal**

1.- Pel que fa a les despeses del Capítol 1, cal observar les regles següents:

a) L'aprovació de la plantilla i l'Annex de personal pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import d'aquestes, corresponent als llocs de treball ocupats efectivament, s'ha de tramitar al començament de l'exercici el document AD.

b) Les nòmines mensuals compleixen la funció de document O.

c) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, origina la tramitació de successius documents AD per un import igual a les nòmines que es preveu satisfer durant l'exercici, si bé l'existència de prèvia convocatòria origina separadament la fase A.

d) Pel que fa a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici s'ha de tramitar el document AD per un import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell.

e) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol 1, si són obligatòries i conegudes al començament de l'any, s'ha de tramitar el document AD corresponent.

2.- Cas que les despeses siguin variables, segons les activitats que dugui a terme la Corporació o segons les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen els articles següents.

Malgrat tot, i per agilitzar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa relativa al personal, realitzant-se directament el document ADO.

### **Article 32è.- Aportacions, subvencions i ajudes.**

1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, s'ha de tramitar el document AD.

2.- Si l'import de l'aportació obligatòria no és conegut, s'ha d'instar la retenció de crèdit per la quantia estimada.

3.- Les subvencions nominatives, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament en el Pressupost, originen la tramitació del document A, al començament de l'exercici. Un cop

s'aprovi la concessió i el corresponent conveni, es tramitarà el document D.

4.- Altres subvencions originen el document AD en el moment de ser atorgades.

5.- La concessió de subvencions queda sotmesa a la incoació del corresponent expedient que es tramitarà d'acord amb la Normativa General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals i per les ordenances específiques en aquesta matèria en el cas que existissin aquestes ordenances.

6.- L'òrgan competent per l'aprovació de les bases particulars de la concessió de les subvencions serà el Ple, i per la convocatòria, l'atorgament de les mateixes i l'aprovació de les justificacions serà la Junta de Govern Local.

7.- L'expedient d'incoació de concessió de subvencions no previstes nominativament al Pressupost incorporarà el document comptable A per l'import de la convocatòria. Resolta aquesta es tramitarà per l'import de la concessió el document D, el document O es tramitarà a l'aprovar-se la liquidació del compromís de despesa.

8.- Les subvencions previstes nominativament al Pressupost no seran objecte de convocatòria pública, els procediments de comprovació material i de justificació es sotmetran als mateixos requisits que les subvencions no nominatives.

9.- La concessió de qualsevol mena de subvencions requereix la formació de l'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que cal complir per poder procedir al pagament, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut.

10.- Perquè es pugui expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el Servei gestor acreditat que s'han complert les condicions que s'exigeixen en l'acord de concessió. En la tramitació del document "O", el servei haurà d'informar sobre el compliment de les finalitats de la concessió de la subvenció, i la Intervenció haurà d'informar sobre la correcta justificació d'aquesta per part del beneficiari.

Si aquestes condicions, per la seva naturalesa, s'han de complir posteriorment a la percepció de fons, el Servei gestor ha de detallar quin és el període de temps dins el qual, en qualsevol cas, s'han de complir aquelles.

11.- En el darrer supòsit, la Intervenció ha de registrar aquesta situació de fons pendents de justificació, per tal de fer-ne el seguiment i proposar les mesures que escaiguin.

No es podrà efectuar cap mena de pagament per concessió de subvencions quan hagi transcorregut el període esmentat en el punt 10, sense que s'hagi justificat l'aplicació de fons.

12.- El receptor de qualsevol subvenció ha d'acreditar que no és deutor de la Hisenda

Municipal.

13.- Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, l'Alcalde/essa pot acordar-ne la compensació.

14.- Els expedients de reintegrament de subvencions es regiran pel procediment establert a la Llei General de Subvencions i el Reglament que el desenvolupa. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant per la seva aplicació el que estableix la Llei General Tributària.

14.- Les ajudes peremptòries personals de caràcter social, es tramitaran mitjançant document "ADO", el pagament del qual es podrà fer de forma directa, " a justificar" o a través de bestretes de caixa fixa.

Les ajudes o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social han de ser informades per la Unitat de Serveis Socials on quedarà reflectida la necessitat i el caràcter peremptori de l'ajut. Dit informe haurà de ser validat pel Regidor/a de Serveis Socials. La competència per atorgar l'ajut depèn de la quantia del mateix, corresponent a l'Alcalde/ssa en cas de superar els 600€, i al Regidor/a en cas de ser d'un import inferior.

#### **Article 33è.- Despeses d'inversió**

1. Són imputables al Capítol 6 "Inversions reals", totes les despeses que siguin susceptibles d'inclusió a l'Inventari municipal i les que es tipifiquen com a despesa d'inversió en l'ordre ministerial que estableix l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

2.- Per determinar les despeses susceptibles d'inclusió a l'inventari es tindrà en compte el que determina l'art. 47 d'aquestes bases.

#### **Article 34è.- Projectes de despesa**

1.- Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada si han estat qualificats com a tals pel Ple.

Aquests crèdits són vinculants en si mateixos, de manera que no poden ser destinats a cap finalitat diferent del projecte.

2.- Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat amb un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i que farà referència a l'any de començament, al tipus i a la identificació del projecte dintre dels iniciats durant el mateix exercici.

#### **Article 35è.- Despeses amb finançament afectat**

1.- Els crèdits pressupostaris destinats a realitzar-les i els ingressos afectats són els crèdits de les aplicacions pressupostàries del Capítol 6 i 7 que, d'acord amb l'Annex d'Inversions, es financen amb recursos diferents a l'estalvi ordinari.

2.- En el cas dels projectes de despeses amb finançament afectat, la disponibilitat dels crèdits

restarà condicionada al compromís ferm d'aportació i/o de la formalització de l'operació d'endeutament en el cas que es financi amb préstec.

3.- Si en acabar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes esmentats al punt anterior difereix de la suma que pertoca rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicades, s'ha de practicar l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar en l'expedient de liquidació.

#### **Article 36è.- Despeses plurianuals.**

1.- Podran adquirir-se compromisos de despesa que hagin d'estendre's a exercicis posteriors sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i es trobin en algun dels casos següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Execució d'obres de manteniment, subministraments, serveis, consultoria i assistència i altres que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmiques per un any.
- c) Arrendaments d'immobles.
- d) Càrregues financeres de l'Entitat i dels seus organismes autònoms.
- e) Transferències corrents que derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

2.- Les despeses referides als apartats a), b) i e) del punt anterior poden aplicar-se com a màxim a quatre exercicis.

3.- En els casos referits als apartats a), e) del punt 1, la despesa que s'imputi als exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es comprometé els percentatges següents: en l'exercici immediat següent, el 70 per 100; en el segon exercici, el 60 per 100 i en el tercer i quart el 50 per 100.

4.- En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals ha de figurar un informe de la Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.

5.- En casos excepcionals el Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 3.

Aquest és el cas de les despeses plurianuals de FEDER Turisme que tindrà la següent distribució d'anualitats:

ANY	2018	2019	2020	2021	2022
APLICACIÓ	230.430.22699	230.430.22699	230.430.22699	230.430.22699	230.430.22699
IMPORT	649,07	552,30	563,34	497,47	497,47
TOTAL DESPESES	2.759,65 Euros				

Aquesta distribució és superior en anualitats a l'establert per la legislació i els imports no

compleixen els requisits establerts en els articles 79 a 88 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril. Per això s'inclou en les Bases d'execució per la seva aprovació per part del Ple.

#### **Article 37è.- Despeses carregades directament en compte corrent.**

1.- Anuncis publicats en els Butlletins Oficials i despeses financeres, i residualment quotes de rënting de vehicles:

- a) Es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la Tresoreria municipal
- b) Es formalitzaran pressupostàriament, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent
- c) Servirà de document "O" o "ADO" i la factura o justificant amb el document comptable signat pel Tresorer municipal

2.- Despeses derivades de les operacions de crèdit, comissions, interessos i amortitzacions. Una vegada formalitzat el contracte corresponent, es formalitzaran de la forma següent:

- a) Es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la Tresoreria municipal
- b) Es formalitzaran pressupostàriament, amb caràcter mensual, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent, mitjançant la confecció d'una relació d'obligacions a partir dels justificants proporcionats per la Tresoreria municipal dels càrrecs en compte.
- c) Serviran de document "O" o "ADO":
  - per a interessos i amortitzacions: el document de càrrec emès per l'entitat financera, amb la signatura de la Intervenció municipal de que s'adapten al quadre d'amortització.
  - per altres despeses financeres (comissions, liquidacions d'interessos...): les factures o justificants que les emparin, amb la signatura del tresorer.

### **CAPÍTOL IV – ALTRES NORMES SOBRE PERSONAL**

#### **Article 38è.- Complementos per assignació de tasques i ampliació de jornada**

1.- Quan les necessitats del servei ho requereixin, es podrà assignar tasques de coordinació a personal capacitat per dur-les a terme. En tot cas l'assignació d'aquestes tasques tindrà un caràcter temporal, mentre duri la situació que ha provocat aquesta necessitat.

També tindran dret a percebre un complement aquells a qui se'ls assigni una jornada de 40 hores setmanals, 2,5 hores per sobre de la jornada habitual del lloc de treball, d'acord amb el que disposa l'Acord de Funcionaris i el Conveni laboral.

Tant la capacitat del treballador com la necessitat del nomenament o d'ampliar la jornada ha de justificar-se en la proposta que ha d'emetre el Regidor/a corresponent, havent-se d'aprovar per Decret de l'Alcaldia. De l'esmentat acte administratiu s'informarà als representats sindicals.

2.- El treballador al que se li hagi assignat tasques temporals de coordinació tindrà dret a percebre, durant aquell període, una productivitat que es fixa en el següent import mensual segons el grup al que pertanyi, el qual no formarà part de les pagues extraordinàries:

GRUP	euros
A1	386,66€
A2	347,01€
C1	312,40€
C2	262,36€
E	213,30€

3.- El treballador al que se li hagi ampliat la jornada a 40 hores setmanals tindrà dret a percebre, durant aquell període, un complement que es fixa en el següent import mensual, el qual formarà part de les pagues extraordinàries:

CONCEPTE	euros
PERLLONGACIO JORNADA	179,19€
JORNADA PARTIDA	234,41€

Cal tenir en compte que el Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels funcionaris d'Administració Local, estableix que d'acord amb el que es disposa en l'art. 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els funcionaris d'Administració Local només podran ser remunerats pels conceptes retributius establerts en l'art. 23 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i aquest són:

1. Les retribucions dels funcionaris són bàsiques i complementàries.

2. Són retribucions bàsiques:

- a) El sou que correspon a l'índex de proporcionalitat assignat a cadascun dels grups en què s'organitzen els Cossos i Escales, Classes o Categories.
- b) Els triennis, consistents en una quantitat igual per a cada grup, per cada tres anys de servei en el Cos o Escala, Classe o Categoria.
- c) Les pagues extraordinàries, que seran de dues a l'any per un import mínim cadascuna d'elles d'una mensualitat del sou i triennis, es reportaran els mesos de juny i desembre.

3. Són retribucions complementàries:

- a) El complement de destinació corresponent al nivell del lloc que s'exerceixi.
- b) El complement específic destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o penositat. En cap cas podrà assignar-se més d'un complement específic a cada lloc de treball.
- c) El complement de productivitat destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb que el funcionari exerceixi el seu treball.
- d) Les gratificacions per serveis extraordinaris, fora de la jornada normal, que en cap cas podran ser fixes en la seva quantia i periòdiques en la seva meritació.

En els casos esmentats cal tenir en compte les quantitats i es vincularan a algun dels

complements indicats: gratificacions, complement específic o complement de productivitat.

Les gratificacions per serveis extraordinaris retribueix la prestació de serveis no habituals del lloc de treball, que es realitzin fora de les tasques atribuïdes a aquell lloc de treball, mentre que el complement específic pot retribuir els serveis ordinaris i habituals del lloc de treball que van més enllà de l'horari normal de l'Ajuntament i ho fa a través del vector especial dedicació. Finalment, com a última categoria, hem d'assenyalar que si es tracta de realitzar serveis ordinaris i habituals del lloc està vinculada al compliment d'un programa d'objectius concrets, aquesta retribució ha de tenir la consideració de complement de productivitat.

## CAPÍTOL V – NORMES SOBRE CONTRACTACIÓ

### Article 39è.- Revisió de preus

Procedirà la revisió de preus dels contractes en els termes que determina la normativa de contractació vigent així com el Plec de clàusules generals que en relació a la contractació administrativa té aprovats aquest ajuntament.

### Article 40è.- Òrgans competents per la contractació

La competència dels òrgans de contractació, segons les facultats establertes en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

	Alcaldia	Ple
Adquisicions de béns i drets i alienacions de patrimoni	Inferiors al 5% dels recursos ordinaris del pressupost, ni superin els 3.000.0000€.	Superiors al 5% dels recursos ordinaris del pressupost o superin els 3.000.000€.
Obres, subministraments, serveis, gestió servis, contractes administratius especials i contractes privats	Inferiors al 10% dels recursos ordinaris, ni 6.000.000€, ni siguin per més de 4 anys	Superiors al 10% dels recursos ordinaris o més de 6.000.000€ o més de 4 anys.
Operacions de crèdit a llarg termini	Amb l'excepció de les previstes en l'art. 52.2 del TRLHL, fins que el seu import acumulat a l'exercici no superi el 10% dels recursos ordinaris	
Operacions de tresoreria	Fins que l'import acumulat de les operacions vives e el moment de la contractació no superi el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior	

### **Article 41è.- Normes de contractació aplicables a les empreses públiques municipals**

Les societats mercantils amb participació municipal superior al 50%, restaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i a aquestes bases

### **Article 42è.- Contractes menors**

1.- Tindran la consideració de contractes menors aquells quina quantia no excedeixi dels límits següents:

- a) Contractes d'obres –40.000 EUR IVA exclòs
- b) Contractes de subministrament – 15.000 EUR IVA exclòs
- c) Contractes de consultoria i assistència i de serveis –15.000 EUR IVA exclòs

2.- La tramitació de l'expedient dels contractes menors no requerirà la incoació d'expedient de contractació; en general només exigirà:

- a) Autorització de la despesa, amb caràcter previ a la seva execució.
- b) Incorporació de la factura, acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte.

3. Quan es tracti del contracte menor d'obra, caldrà incloure el pressupost de les obres i, si és possible, projecte descriptiu de les mateixes o documentació tècnica suficient per a definir, valorar i executar les obres.

4.- Els contractes menors no poden tenir duració superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

### **Article 43è.- Documentació en la resta de contractes d'obres**

Segons determina l'art. 24 del ROAS, els expedients de contractació d'obres, a més de la documentació contractual, adjuntaran:

1. Obres ordinàries de primer establiment, reforma o gran reparació: Projecte tècnic degudament aprovat
2. Obres de reparació menors i de manteniment:
  - Fins 40.000 euros sense IVA, només pressupost
  - Més de 40.000 euros, sense IVA, memòria i documentació tècnica o administrativa necessària per definir i executar les obres i els treballs.

### **Article 44è.- Procediment de contractació pels contractes de subministraments i serveis superiors a 15.000 euros i per a tots els contractes d'obres**

Es tramitaran pel departament corresponent seguint el que determina la llei, prèvia resolució d'incoació; a tots els expedients de contractació s'haurà de justificar l'elecció del procediment utilitzat.

1. L'adjudicació es realitzarà, ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment



obert o el procediment restringit salvo los contractes de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la Llei de Contractes, que s'adjudicaran per procediment restringit.

2. En els supòsits de l'art. 168 de la Llei de contractes podrà seguir-se el procediment negociat sense publicitat; en els casos previstos en l'article 167 de la Llei es podrà recórrer al diàleg competitiu o a la licitació amb negociació, i en els indicats en l'art. 177 podrà emprar-se el procediment d'associació per la innovació.
3. Els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplifica en los contractes d'obres, subministraments i serveis quan es doni compliment a las dos condicions següents:
  - a) Que el seu valor estimat sigui igual o inferior a 2.000.000 de euros en el cas de contractes d'obres, i en el cas de contractes de subministraments i de serveis, que el seu valor estimat sigui igual o inferior a 100.000 euros.
  - b) Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no hagi cap avaluable mitjançant judici de valor o, de haver-los, la seva ponderació no superi el 25% del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en el que la seva ponderació no podrà superar el 45% del total.
4. Seran contracte harmonitzats els següents:
  - Els que sobrepassin la xifra de de 5.548.000 euros, referits als contractes d'obres i concessió de serveis, els contractes subvencionats en les condicions de l'art. 23.1.a) de la llei.
  - Els que sobrepassin la xifra de 221.000 euros, referits als articles 21.1 b), 22.1.b) 23.1.a) i 318 b) de la Llei

En relació a qualsevol tipus de contracte, els límits de la contractació són sense IVA.

#### **Article 45è.- Assistència del representant d'intervenció a les recepcions d'obres**

En compliment de la DA 3a de la Llei de Contractes, l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els menors. Podrà estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte.

### **CAPÍTOL VI - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**

#### **Article 46è.- Pagaments a justificar**

- 1.- Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris el pagament dels quals no es pugui fer a càrrec de les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.
- 2.- L'autorització correspon a l'Alcalde/essa a excepció de les que es concedeixin en l'orgànic

520 –Benestar social-, en el qual el regidor/a delegat/ada pot autoritzar fins a un màxim de 300€.

3.- L'import màxim dels pagaments a justificar serà de 5.000€.

4.- Conceptes pressupostaris: Els conceptes pressupostaris que puguin lliurar-se a justificar, seran els corresponents als capítols 2.

5.- En el termini de tres mesos, els perceptors han d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i han de reintegrar les quantitats no invertides. No obstant, a finals d'any, l'habilitat haurà de justificar el pagament abans d'acabar l'exercici.

6.- Pel que fa a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions següents:

- a) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual van ser lliurats.
- b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits, i aniran acompanyats del corresponent rebut o en ells haurà de constar que l'import ja ha estat abonat.
- c) En els pagaments a professionals i artistes, així com en els pagaments de premis quan el seu import superi els 601,01€, haurà de practicar-se la retenció prevista al Reglament de l'IRPF
- d) Els pagaments individuals no podran igualar ni superar els 2.500€, ja que l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, limita els pagaments en efectiu a imports inferiors a aquest.
- e) La justificació presentada pel perceptor haurà d'estar degudament conformada pel regidor/a corresponent.

7.- El perceptor es responsabilitza de la custòdia dels fons.

8.- La Intervenció General, censurarà els comptes justificatius de l'actuació. Examinats els comptes i documents que els justifiquen, la Intervenció General procedirà a procurar la seva aprovació per l'Alcaldia-Presidència.

En el cas que la Intervenció General observi defectes o anomalies, ho notificarà als habilitats perquè reparin aquests defectes o al·leguin el que creguin oportú en el termini de quinze dies. Reparats els defectes, a judici de la Intervenció General, aquesta procedirà de igual forma que en el paràgraf anterior.

9. Si la reparació a què es refereix el número anterior no s'hagués produït, la Intervenció General procedirà a donar compte immediatament a la Alcaldia -Presidència, de conformitat amb l'article 217 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i aquesta, en el seu cas, exigirà les responsabilitats que corresponguin i ordenarà el reintegrament de les quantitats indegudament pagades, més els interessos legals de demora a l'habilitat que resulti responsable.

10. En cap cas es podran expedir noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin en el seu poder fons pendents de justificar.

#### **Article 47è.- Bestretes de caixa fixa**

1.- Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el tesorero, per fer-se càrrec de les despeses que es detallen tot seguit:

a) Reparacions, manteniment i conservació (material i petites reparacions), Article 21.

b) Material, subministrament i d'altres, Article 22.

c) Atencions benèfiques i assistencials, Article 48.

d) Atencions i actes protocol·laris, Partida 22601

2.- Han de ser autoritzades per l'Alcalde/essa.

3.- El seu import no pot excedir la quarta part de l'aplicació pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa, i en tot cas ha de respectar el límit màxim de 3.000€.

4.- La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 600€.

5.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats han de retre comptes davant el tesorero, que les conformarà i les traslladarà a la Intervenció per a la seva censura.

6. La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig. Així mateix, per sí mateix o per mitjà de funcionaris que a l'efecte designi, pot realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimi oportunes.

7. A continuació, si fossin conformes, es procedirà a la seva aprovació per l'Alcalde/essa i en el mateix acte es podrà ordenar la reposició de fons.

8. En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà un informe en el que posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte. Aquest informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de quinze dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si s'escau, esmeni les anomalies, deixant-ne constància en el compte. D'aquestes actuacions se'n donarà compte a l'Alcalde/ssa.

Si a judici de l'Interventor els defectes o anomalies no haguessin estat esmenades, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut cap comunicació en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde/ssa amb la finalitat que s'adoptin les mesures legals per a salvaguardar els drets de la hisenda municipal, proposant, si s'escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

9.- En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons restaran obligats a justificar, d'acord amb l'establert al punt anterior, l'aplicació dels mateixos, com a mínim, al mes de desembre de cada any natural.

10.- Les sortides de fons només s'han de destinar al pagament de les despeses l'atenció de les

quals va motivar la concessió de la bestreta de caixa fixa.

11.- Pel que fa a la comptabilització, cal atènyer-se a les regles següents:

S'efectuaran retencions de crèdit per import de la provisió corresponent en aquelles aplicacions pressupostàries en les quals s'hagi d'aplicar les despeses.

En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no es fan servir les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, avançat que sigui l'exercici o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons, cas en el qual els justificants s'han d'aplicar a les aplicacions respectives a càrrec de les retencions de crèdit.

12.- En cas que la bestreta sigui superior a 1.000€, els fons han d'estar situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, en el qual no es podran efectuar més ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

## **CAPÍTOL VII – DIETES PER ASSISTÈNCIA A ÒRGANS COL·LEGIATS, INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI I ALTRES ASSIGNACIONS**

### **Article 48è.- Dotació econòmica per als Grups Polítics Municipals i dietes per assistència a òrgans col·legiats**

1.- D'acord amb la redacció donada a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, s'assigna una dotació econòmica als Grups polítics municipals, import que figura a l'aplicació següent del Pressupost Municipal:

121	920	48900	APORTACIÓ A GRUPS POLÍTICS	4.500€
-----	-----	-------	----------------------------	--------

Cada Grup polític disposarà d'una dotació determinada en funció d'un component fix anual de 698,91€ i un component variable en funció del nombre de membres de cadascú d'ells, el qual es fixa en 89,65€ anuals per cada regidor/a.

Aquestes quantitats es lliuraran de forma trimestral a parts iguals i es pot modificar la periodicitat o l'import a sol·licitud del Grup interessat, i es trametaran en un sol acte administratiu que acumularà les tres fases de la despesa (autorització, disposició i reconeixement de l'obligació) utilitzant el document comptable ADO.

2.- Cada Grup polític haurà de portar una comptabilitat específica de la seva dotació, que posarà a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

3.- Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial, percebran dietes per assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de que formin part, en la següent quantia:

Assistència al Ple	250,00 €
Assistència a la Junta de Govern Local	141,14 €
Assistència a les Comissió Informatives	105,06 €
Altres Comissions	105,06 €
Assistència a les meses de Contractació	72,16 €

La quantitat a percebre anualment tindrà un límit anual de:

Alcalde	11.700,00 €
Regidors de Govern	12.300,00 €
Regidors Portaveus	6.000,00 €
Resta de Regidors	4.200,00 €

4.- Les quantitats a percebre mensualment no podran superar la 1/12 part del total anual, sent les següents:

Alcalde	975,00 €
Regidors de Govern	1.0250,00 €
Regidors Portaveus	500,00 €
Resta de Regidors	350,00 €

5.- En els mesos en que l'activitat municipal dels regidors determini que la percepció mensual sigui menor a 1/12 part del total anual o del total anual ajustat en el cas de cessament, es percebrà l'import corresponent a l'assistència efectiva del regidor a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació detallat a l'apartat 3 del present article.

6.- En els mesos en que l'activitat mensual dels regidors determini que la percepció mensual sigui superior a 1/12 part del total anual o del total anual ajustat en el cas de cessament, es percebrà el límit màxim mensual detallat a l'apartat 4 del present article.

Respecte la diferència positiva a favor del regidor entre el límit màxim mensual i l'import degudament acreditat en el mes generarà un saldo positiu que es regularitzarà de forma semestral, en els períodes d'agost i desembre, de la següent manera:

- El saldo positiu acumulat entre els mesos de gener a agost es regularitzarà en el mes d'agost
- El saldo positiu acumulat entre els mesos de setembre a desembre es regularitzarà en el mes de desembre
- En cas de cessament es farà la regularització positiva ajustada al període efectiu de desenvolupament del càrrec
- En el mes de desembre, després de les regularitzacions corresponents, i en cas que existeixi sobrant en l'aplicació pressupostària, es procedirà a repartir proporcionalment entre els regidors que hagin meritat per sobre del topall anual.

7.- S'estableix el règim de dedicació exclusiva del càrrec de 1r Tinent d'alcalde, amb dret a percebre una retribució bruta anual de 31.500,00 euros a abonar en catorze pagues i el règim de dedicació parcial al 80% al regidor d'espai públic, mobilitat i jovent, amb dret a percebre una

retribució bruta anual de 25.200,00 euros a abonar en catorze pagues.

D'acord amb la normativa vigent, no podrà percebre cap altre import per l'assistència a òrgans col·legiats.

8.- La justificació per l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de que formin part es realitzarà mitjançant document emès pel Secretari de l'Òrgan Col·legiat i prèvia convocatòria de l'Alcaldia.

#### **Article 49è.- Indemnitzacions per raó del Servei**

1.- Les indemnitzacions per raó del Servei es regularan pel que disposa el RD 462/2002 sobre indemnitzacions per raó del Servei, la legislació vigent en cada moment i l'Acord/Conveni del personal de l'Ajuntament.

2.-El rescabament de les despeses efectuades es realitzarà prèvia justificació o alternativament es podrà acollir el sistema d'indemnitzacions per Grups que preveu l'annex de l'esmentat RD, eximint l'Alcaldia de la presentació de justificants.

3.- A efectes de ser indemnitzats, l'Alcaldia i els demés càrrecs electes seran considerats Grup 1, així com el gestor.

### **CAPÍTOL VII – ALTRES NORMES RELATIVES A DESPESA**

#### **Article 50è .- Creació de nous serveis no obligatoris**

Quan es prevegi la creació d'un nou servei que no estigui determinat com a bàsic en el DL 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, haurà de realitzar-se un estudi econòmic que acrediti si es preveu que sigui deficitari per l'Ajuntament i es preveurà com a forma de gestió la que impliqui assumir els menors costos i els menors riscos possibles.

L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que les entitats locals només podran exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública. A aquests efectes, seran necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en el qual s'assenyali la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències.

#### **Article 51è.- Despesa inventariable**

1. Es consideren despeses inventariables aquelles que igualin o superin els següents imports, segons la naturalesa del bé:

	COMPTE BALANÇ	CONCEPTE	IMPORT	
			Adquisició	Millora
<b>1 Immobles</b>				
	2200	Terrenys	-	-
	2210	Construccions	-	3.000,00
	2000-2080	Infraestructura pública	-	3.000,00
<b>2 Mobles</b>				
	2220	Instal·lacions	600,00	300,00
	2230	Maquinària	300,00	150,00
	2240	Utensilis	150,00	-
	2260	Mobiliari	150,00	-
	2270	Equips procés informació	300,00	-
	2280	Vehicles	300,00	150,00
	2290	Altre immobilitzat material	150,00	-
<b>3 Immobilitzat immaterial</b>				
	2120/2160	Drets propietat immaterial	-	-
	2150	Adquisició Software	-	-
	2100-2190	Altre immobilitzat immaterial	-	-
<b>4 Inversions financeres</b>				
	2500	Títols i accions	-	-
	2520	Crèdits ll/t	-	-
<b>5 Patrimoni Públic Sòl</b>				
	2400	Terrenys PPS	-	-
	2410	Edificis PPS	-	3.000,00
	2420	Aprofitaments urb. PPS	-	-
	2490	Altres béns i drets PPS	-	-
<b>6 Béns Històric-Artístics</b>				
	2080	Béns Històric-Artístics	-	-

2. Quan els preus unitaris siguin inferior als de l'anterior apartat però l'adquisició conjunta d'aquests s'elevi a aquella quantia, és consideraran inventariables. Excepcionalment es podran inventariar també bens d'import inferior quan el gestor de la despesa ho consideri oportú i ho justifiqui degudament.

### TÍTOL III DELS INGRESSOS

#### Article 52è.- Pla de Tresoreria

1.- Pertoca al tesorera elaborar el Pla de Tresoreria, que ha de ser aprovat pel regidor/a d'Economia, amb caràcter anual o altra periodicitat menor que determini la normativa vigent.

2.- La gestió dels recursos líquids es regeix pel principi de caixa única i s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la rendibilitat màxima, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3.- Els recursos que es puguin obtenir en execució del Pressupost es destinen a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a finalitats determinades; tenen aquesta condició els següents:

- Contribucions especials
- Subvencions finalistes
- Operacions de crèdit

4.- Amb l'objectiu d'una millor gestió de la Tresoreria i en compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el pagament efectiu de les ordres de pagament degudament aprovades s'efectuarà, amb caràcter general, els dies 10 i 25 de cada mes.

#### **Article 53è.- Reconeixement de drets**

1.- Serà procedent el reconeixement de drets tan aviat com se sàpiga que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pugui procedir de la mateixa Corporació, d'una altra Administració o dels particulars; caldrà atènyer-se a les regles dels punts següents.

2.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.

3.- En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.

4.- En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presentin o s'hagi ingressat el seu import, respectivament.

5.- En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, cal recollir el compromís d'aquella des del mateix moment de l'adopció d'un acord formal.

Quan es compleixin les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible, se n'ha de reconèixer el dret.

6.- Pel que fa a la participació en tributs de l'Estat, es comptabilitzarà mensualment el dret reconegut i la recaptació en base a la quantia rebuda.

7.- En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte s'ha de comptabilitzar el compromís.

A mesura que tinguin lloc les disposicions successives, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.



8.- En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'origina en el moment de la meritació.

#### **Article 54è.- Gestió de Tributs i altres ingressos de dret públic**

1.- La gestió dels ingressos tributaris es regularà per l'establert en cadascuna de les ordenances fiscals corresponents i per l'Ordenança Fiscal General, així com per l'establert a la Llei General Tributària, i normativa de recaptació.

2.- Pel que fa a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, serà d'aplicació el que preveuen l'Ordenança General Municipal i l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

3.- Pel que fa als ingressos no compresos a l'apartat anterior, el Departament de Rendes i Exaccions ha d'elaborar els padrons de tributs de cobrament periòdic, i amb aquest fi els serveis gestors han de comunicar les incidències conegudes que puguin afectar aquells.

4.- Abans del començament de l'exercici s'ha d'aprovar i publicar el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic.

L'exposició pública dels padrons compleix la funció de notificació col·lectiva dels deutes de venciment periòdic.

5.- La Intervenció ha d'adoptar les mesures que siguin procedents per assegurar la realització puntual de les liquidacions dels ingressos de dret públic.

6.- La direcció de la recaptació correspon a la Tresoreria, que ha d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, amb referència especial a les anul·lacions, les suspensions, els ajornaments i els fraccionaments de pagament.

7.- L'imposició i aprovació de preus públics serà acordada per la Junta de Govern Local.

8.- La petició i acceptació de subvencions a favor de l'Ajuntament, així com la sol·licitud de pròrrogues per a la seva execució o justificació, serà competència de la Junta de Govern Local.

#### **Article 55è.- Mitjans de cobrament**

1.- Els deutors a la Hisenda Municipal podran satisfer els seus deutes en diner efectiu, mitjançant transferència bancària al compte designat en els documents de pagament, podent-se puntualment, satisfer els deutes en diner efectiu o mitjançant xec nominatiu a favor de l'Ajuntament.

2.- Quan es tracta d'ingressos la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la determinació dels mitjans de pagament correspondrà a l'ORGT.

3.- Quan els deutors a l'Ajuntament siguin alhora creditors per obligacions reconegudes,

l'Alcalde/essa podrà ordenar la compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

4.- La compensació d'ofici entre crèdits i debits concurrents es podrà ordenar quan ja hagi transcorregut el període de pagament voluntari sense que el deute s'hagi satisfet i sempre que el creditor de l'Ajuntament no hagi cedit a un tercer el seu dret, en els termes previstos a l'article 19è d'aquestes Bases.

#### **Article 56è.- Comptabilització dels cobraments**

1.- Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "Ingressos pendents d'aplicació en Caixa".

2.- Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la Corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".

3.- Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Tresoreria, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual.

4.- La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

#### **Article 57è.- Aplicació de fiances i préstecs**

1.- Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

2.- S'autoritza a la Tresoreria per efectuar la devolució d'avalis bancaris i de valors en dipòsit sense necessitat d'ordenació expressa, essent suficient l'acte administratiu de cancel·lació de la garantia o de devolució del dipòsit.

La devolució es tramitarà mitjançant el corresponent document comptable, intervingut per la Intervenció General, acompanyat del trasllat del corresponent acte administratiu de cancel·lació o devolució.

3.- S'aplicarà el principi de caixa única establert per l'art. 194 i 196 del RD 2/2004, inclòs en el cas d'ingressos afectats, comptabilitzant-se els moviments de Tresoreria d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat.

#### **Article 58è.- Operacions de crèdit**

1.- Quan resulti imprescindible per al desenvolupament normal, de les activitats d'interès general, l'Ajuntament, els seus Organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal podran concertar operacions de crèdit a curt o llarg termini, segons el previst als articles 48 a 55 del RDL 2/2004, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i d'acord amb els límits vigents en cada moment.

2.- Correspon a l'Alcalde/essa la concertació de les següents operacions de crèdit:

- a) Aquelles previstes al Pressupost, quan el seu import acumulat dins l'exercici no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris.
- b) Les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats l'exercici anterior.

3.- S'exclouen de la competència de l'Alcalde/essa la concertació de les operacions de crèdit que excepcionalment hauran de finançar despeses per operacions corrents, en els termes previstos al punt 4 d'aquest article.

4.- Correspon al Ple la concertació de les següents operacions de crèdit:

- a) Totes les que hagin de formalitzar els Organismes Autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal.
- b) Les operacions a curt i llarg termini, i les de tresoreria, que superin els límits fixats al punt 2, apartats a) i b) del present article.
- c) Les destinades a finançar noves o majors despeses per operacions corrents, expressament declarades necessàries i urgents, quan concorrin les condicions determinades a l'article 177 TRHL, recollides a l'article 7.3 de les presents Bases d'Execució.

#### **TÍTOL IV**

#### **LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I TANCAMENT COMPTABLE**

##### **Article 59è.- Operacions prèvies en l'estat de despeses**

1.- Al final d'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O".

En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es podran comptabilitzar en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

2.- Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sense perjudici d'això, cal verificar l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement d'obligacions de les quals no ha arribat a formalitzar-se pel fet de no disposar de factures el dia 31 de desembre.

3.- Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a què es refereix l'article 26.

### **Article 60è.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos**

1.- Tots els cobraments fets fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca.

2.- S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 49è.

3.- Al finalitzar l'exercici es practicarà un deteriorament del valor dels crèdits. Segons l'article 193 bis són Drets de difícil o impossible recaptació introduït pel número u de l'article segon de la Llei 27/2013, 27 desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Les Entitats Locals hauran d'informar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al seu Ple, o òrgan equivalent, del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets de difícil o impossible recaptació amb els següents límits mínims:

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació, es reduiran, com a mínim, en un 25 per cent.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació, es reduiran, com a mínim, en un 50 per cent.
- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors al que correspon la liquidació, es reduiran, com a mínim, en un 75 per cent.
- d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació, es reduiran en un 100 per cent.

Aquests són:

Any del deute	% d'incobrables
Any N-1	25%
Any N-2	25%
Any N-3	50%
Any N-4	75%
Any N-5 i anteriors	75%
Any N-5 i anteriors	100%

Tot i això, en els casos que degudament es justifiquin s'admetrà l'aplicació d'un percentatge diferent.

Altrament, respecte als drets reconeguts referents a la resta d'ingressos, es practicaran anàlisis individualitzats per tal de detectar el percentatge de dubtós cobrament.

### **Article 61è.- Tancament del pressupost i de l'exercici comptable**

1.- Els pressupostos de l'ajuntament i dels organismes autònoms es liquiden separatament; els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans del 15 de febrer de l'any natural següent al que es tanca.

- 2.- La liquidació del pressupost de l'ajuntament i dels organismes autònoms ha de ser aprovada per l'Alcalde/essa, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.
- 3.- Per determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a l'any, llevat que les característiques especials del dret o del deutor, justifiquin una altra consideració.
- 4.- Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els arts. 191 a 193 TRHL, els arts. 89 a 105 del R.D. 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat.
- 5.- La rendició de comptes es regirà pel que disposen els arts. 208 a 212 TRHL i per la Instrucció de Comptabilitat.
- 6.- Al finalitzar l'exercici es practicarà una dotació anual en concepte d'amortització de l'immobilitzat. Les vides útils dels bens s'establiran conforme a les normes del "Manual de Gestió Patrimonial" de la Diputació de Barcelona.

#### **Article 62è.- Incorporació de saldos al compte 100 de Patrimoni.**

- 1.- Juntament a l'aprovació del Compte General el Ple aprovarà l'aplicació dels resultats pendents d'aplicació comptabilitzats en el subgrup 13, al compte 100 de patrimoni dins de l'exercici següent.
- 2.- Igualment, si s'escau, el saldo del compte (109) - Patrimoni lliurat a l'ús general també s'aplicarà al compte 100 de patrimoni dins de l'exercici següent.

### **TÍTOL V CONTROL I FISCALITZACIÓ**

#### **Article 63è.- Control intern**

- 1.- A l'Ajuntament i als organismes autònoms administratius s'exerciran les funcions de control intern mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.
- 2.- La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.
- 3.- L'exercici de la funció interventora es durà a terme per l'òrgan interventor, bé directament pel titular de la Intervenció o persona en qui delegui.
- 4.- Quan la naturalesa de l'acte, document o expedient ho requereixi l'òrgan interventor de l'entitat local, en l'exercici de les seves funcions de control intern, podrà demanar directament

dels diferents òrgans de l'entitat local els assessoraments jurídics i els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents precisos per a l'exercici de les seves funcions de control intern, amb independència del mitjà que els suporti.

5.- Quan, en matèria de despeses, si l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit.

Aquests inconvenients han de ser motivats amb raonaments fonamentats en les normes en què es doni suport al criteri sustentat i han de comprendre totes les objeccions observades en l'expedient.

Si l'objecció afecta la aprovació o disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui resolt en els casos que estableix l'article 216.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En el supòsit previst a l'apartat c) de l'article 216.2 esmentat, procedirà la formulació d'un objecció suspensiu en els casos següents:

- a) Quan la despesa es proposi a un òrgan que no tingui competència per a la seva aprovació.
- b) Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
- c) Quan s'hagin omès requisits o tràmits que puguin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar pèrdues econòmiques a la Tresoreria de l'entitat local o a un tercer.

El Ple de la Corporació, previ informe de l'òrgan interventor, podrà aprovar altres requisits o tràmits addicionals que també tindran la consideració d'essencials.

Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor en el termini de quinze dies. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no l'accepti, iniciarà el procediment descrit en l'article 15 del Reial Decret 424/2017 pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

En el cas que els defectes observats en l'expedient derivessin de l'incompliment de requisits o tràmits que no siguin els considerats essencials ni la resta dels inclosos en l'article 216.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Intervenció podrà emetre informe favorable, però l'eficàcia de l'acte quedarà condicionada a l'esmena d'aquests defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. L'òrgan gestor ha de remetre a l'òrgan interventor la documentació justificativa d'haver-se esmenat els defectes.

Si no solucionar-se per l'òrgan gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulat el corresponent objecció, sense perjudici que en els casos en què consideri oportú, podrà iniciar el procediment descrit en l'article 15 del Reial Decret 424/2017 pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades d'acord amb el que preveu aquest apartat es remetran al Tribunal de Comptes de conformitat amb l'article 218.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

6.- En el cas d'ingressos, si l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la

forma dels actes, documents o expedients examinats i la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, així com a l'anul·lació de drets, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que en cap cas suspèn la tramitació de l'expedient.

7.- La Intervenció podrà també formular observacions, sense el caràcter d'objeccions, sobre punts dubtosos o sobre defectes no essencials, o bé per informar sobre determinats aspectes que consideri que ha d'examinar especialment l'òrgan que hagi de resoldre l'expedient. En cas de control limitat també es podran formular observacions quan s'observin defectes, qualsevol que sigui la seva importància, en extrems que no estiguin dintre de l'objecte del control limitat. Totes aquestes observacions no paralyzaran la tramitació de l'expedient.

#### **Article 64è.- Fiscalització**

1.- Tota proposta de contingut econòmic, abans de ser sotmesa a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, serà objecte de fiscalització prèvia limitada de la Intervenció Municipal pel que s'ha de remetre les esmentades propostes juntament amb els seus expedients al Servei d'Intervenció en les condicions que s'indicaran en la Instrucció que aquest emeti, de forma que l'informe de l'Interventor ha de ser el darrer dels que s'hagi de produir necessàriament a l'expedient. L'abast de la fiscalització prèvia limitada es detalla en **l'annex I: Extrems a comprovar en la fiscalització limitada prèvia de despeses i ingressos.**

#### **Article 65è. Control financer**

1.- El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer així definit comprèn les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei de les hisendes locals.

2.- El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora a fi de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquests efectes, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria.

3.- L'auditoria pública consistirà en la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

4.- L'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i inclourà totes aquelles actuacions la realització per l'òrgan interventor derivi d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles.

5.- El resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories s'ha de documentar en informes escrits, en els quals s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar la seva realització en les següents actuacions de control.

6.- Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al president de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

#### **Article 66è. Informació al Ple i a òrgans de control extern**

1.- En compliment de l'article 218 del TRLRHL de donar compte al Ple de les resolucions adoptades pel president de l'entitat contraries a les objeccions de la intervenció, es farà incorporant un annex a l'Informe de la liquidació de cada exercici, el qual formarà part del compte General.

2.- S'informarà al Ple i als òrgans de control extern que es determinin quanta informació econòmica i de gestió pressupostària sigui requerida per la legislació vigent. En concret, amb caràcter trimestral s'eleva al Ple l'estat d'execució del pressupost i els informes de morositat i període mitjà de pagament.

#### **Disposició final**

Es faculta a l'Alcalde/ssa o a l'òrgan en el qual delegui per dictar quantes disposicions consideri necessàries per desenvolupar i aclarir l'aplicació d'aquestes bases d'execució.



## **ANNEX I. EXTREMS A COMPROVAR EN LA FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE DESPESES I INGRESSOS.**

Tal com disposen les bases d'execució del Pressupost municipal vigent, s'exposen a continuació els elements a comprovar en la fiscalització limitada prèvia, desglossant-ne d'una banda aquells requisits generals a comprovar en tots els casos amb independència del tipus d'expedient de que es tracti i, d'una altra banda, aquells extrems específics en funció del tipus d'expedient.

La Intervenció podrà desglossar, adaptar, modificar o completar els expedients i extrems de comprovació previstos en aquest annex, sense que aquestes actuacions comportin l'exclusió d'expedients inclosos en la fiscalització limitada prèvia, ni l'exclusió dels extrems indicats a les lletres a) i b) del punt segon de l'article 219 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### **Apartat I. Ingressos**

#### **Article 1. Ingressos**

1. - En matèria d'ingressos la fiscalització prèvia dels drets quedarà substituïda per la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig i d'auditoria.

Quan la fiscalització s'hagi fet per mostreig, aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament a l'informe, emès per Intervenció.

#### **2. En el reintegrament d'ingressos:**

- Document comptable (carta de pagament) de l'ingrés efectuar o informe del tresorer que ho justifiqui.
- En el cas que no sigui Administració Pública, informe sobre si el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament.
- S'incorpora proposta favorable del departament i informe jurídic o documentació equivalent explícitament favorable.

3.- En **les devolucions d'ingressos indeguts** es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat verificà que l'acord de devolució es dictà per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- Que l'execució de la devolució s'ajustà al reconeixement del dret a aquesta.
- Informe del Departament favorable a la devolució.
- Comprovació que l'ingrés efectivament es realitzà i no havia estat objecte de devolució anterior.
- En el cas que no sigui Administració Pública, informe sobre si el proposat/s es troba al

corrent de les obligacions amb l'Ajuntament.

- Que el pagament es realitzà a un perceptor legítim i per la quantia deguda.

3. L'exercici del control posterior al reconeixement de drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els aplaçaments i fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- Examen particular, quan procedeixi, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

## **Apartat II: Despeses**

### **Article 2. No sotmesos a intervenció prèvia**

No estaran sotmesos a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, els contractes menors, així com els de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte de què derivin o les seves modificacions, així com altres despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectives a través del sistema d'avançaments de caixa fixa.

### **Article 3. Fiscalització plena posterior**

Les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada seran objecte d'una altra fiscalització plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que van donar origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. La Intervenció Municipal haurà d'emetre informe escrit en què faci constar quantes observacions i conclusions es dedueixin de les actuacions practicades, informe que es remetrà al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.

## **Secció I. Requisits generals de la fiscalització prèvia limitada**

### **Article 4. Comprovacions a realitzar**

La intervenció prèvia limitada suposa comprovar els següents extrems:

- a) Existència de crèdit pressupostari i adequació del mateix a la naturalesa de la despesa que es proposa.

- b) Que les despeses es generen per òrgan competent.
- c) En el cas de despeses plurianuals, el compliment del que estableix la normativa vigent.
- d) En els expedients de disposició o compromís de despesa, es comprovarà a més que aquests responen a despeses aprovades i fiscalitzades prèviament amb resultat favorable o bé s'ha resolt la discrepància o en el seu cas s'hagués convalidat l'omissió i en el cas que no sigui així s'haurà d'incorporar informe jurídic o documentació equivalent explícitament favorable.
- e) En el reconeixement d'obligacions, es comprovarà a més que aquestes han estat aprovades i compromeses prèviament, amb fiscalització favorable o bé un cop resolta la discrepància en favor del gestor.
- f) Que figura a l'expedient informe proposta del departament gestor en compliment del que disposa l'art. 172 i 175 del ROF, en relació a l'acord o resolució que es proposa adoptar.
- g) En els expedients declarats urgents, excepte que així ho indiqui la norma, s'inclourà la corresponent declaració a la proposta amb informe que ho justifiqui.

## **Secció II. Requisits específics de la fiscalització prèvia limitada**

### **Article 5.- Extrems addicionals a comprovar**

Sens perjudici dels requisits continguts en l'article anterior, es comprovaran els extrems addicionals definits en els articles següents en funció del tipus d'expedient de despesa de que es tracti.

S'ha entendre que tots els informes que s'incorporin als expedients, han de manifestar expressament la conclusió del seu sentit favorable o no.

## **CAPÍTOL 1 – PERSONAL**

### **Article 6.- Expedients de Personal**

A més a més dels aspectes recollits a l'article 4 de la secció I de l'apartat II, es comprovaran que figurin als expedients els següents extrems i/o documents:

#### **6.1 En les propostes d'aprovació d'una convocatòria per a provisió de places i/o llocs vacants**

Informe acreditatiu emès pel Servei de Recursos Humans on consti:

- a) Les places de la plantilla i/o llocs de treball de la relació de llocs de treball aprovada pel ple. Indicant la situació en que es troba la plaça i/o lloc de treball i el detall de les retribucions corresponents al grup i subgrup i al complement de destinació i complement específic assignats pel Plenari.
- b) Compliment de les limitacions de la taxa de reposició d'efectius que sigui vigent, amb detall

del saldo de la reposició d'efectius al que s'arribaria amb l'aprovació de la proposta.

## **6.2 En les propostes de nomenament de funcionaris, contractació de personal laboral o incorporació de funcionaris en comissió de serveis.**

Informe acreditatiu emès pel Servei de Recursos Humans on consti:

- a) L'adequació del contracte o nomenament a la normativa vigent, especificant-ne el precepte aplicable i la modalitat específica.
- b) Quan la proposta de contractació o nomenament no correspongui a la resolució d'una convocatòria específica prèvia, caldrà que incorpori els requisits detallats l'article 6.1. i s'informi sobre l'adequació de les retribucions al conveni vigent.
- c) Que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.
- d) Sobre el compliment del requisit de publicitat i del resultat del procés de selecció, detallant la legislació que li sigui aplicable.
- e) en el cas de personal laboral l'informe es pronuncia conforme la durada acumulada de les contractacions efectuades a l'interessat/da s'ajusten a la legalitat vigent.

## **6.3 Nomenament de Personal Eventual**

Informe acreditatiu emès pel Servei de Recursos Humans on consti:

- a) L'adequació del nomenament a la normativa vigent i acreditació que el personal eventual està aprovat pel Ple.
- b) S'especifica el precepte aplicable i la modalitat específica.
- c) La proposta preveu que la persona nomenada cessarà automàticament en el moment que cessi l'òrgan que l'ha nomenat.
- d) Adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.

## **6.4 Comissió de serveis**

Informe acreditatiu emès pel Servei de Recursos Humans on consti:

- a) L'adequació de la comissió a la normativa vigent i pronunciament sobre la temporalitat legalment permesa.
- b) Informe justificatiu de les necessitats d'efectuar una comissió de serveis.
- c) S'informa sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o acord vigent.
- d) Indicació de les places de la plantilla i/o llocs de treball i que consten aprovades pel Ple i la situació de les mateixes.
- e) S'indica la situació de la plaça i/o lloc de treball i detall de les retribucions corresponents al, grup i subgrup i complements.

## **6.5 Proposta de nomenament de funcionaris interins.**

Existència i la identificació de places vacants quan no sigui possible la cobertura per funcionaris

de carrera.

a) Informe favorable de l'òrgan interessat amb el vistiplau del Servei de RRHH en relació a la necessitat i urgència del nomenament.

Informe acreditatiu emès pel Servei de Recursos Humans on consti:

b) Adequació del nomenament a la normativa vigent.

c) Que la proposta del nomenament correspon a la borsa resultant de convocatòria pública específica vigent i que la selecció s'ha fet donant compliment als principis d'igualtat mèrit i capacitat.

d) L'adequació de les retribucions a la normativa vigent.

### **6.6 Acords no singularitzat anteriorment, incloses les modificacions de plantilla o el catàleg de lloc de treball**

Informe sobre:

a) Adequació de la proposta d'acord a la normativa vigent.

b) El compliment de les limitacions de taxa de reposició d'efectius vigent, si escau.

c) L'adequació de les retribucions al conveni o normativa vigent, si escau.

### **6.7 Modificació de jornada**

1. Informe favorable òrgan interessat.

2. Informe favorable de recursos humans sobre:

a) L'adequació de les retribucions al conveni o normativa vigent.

b) L'adequació de la modificació a la normativa vigent.

c) L'adequació modificació jornada a les places de la plantilla i/o llocs de treball aprovats

### **6.8 Propostes d'aprovació de retribucions variables per abonar en la nòmina del mes.**

#### *6.8.1 Gratificacions per treballs extraordinaris*

1. Document o relació acreditativa dels treballs efectivament realitzats fora de la jornada habitual de treball conformades pels respectius caps de servei i regidor.

2. Informe de recursos humans on consti els següents extrems:

a. L'adequació a la legalitat vigent en relació al nombre d'hores acumulades.

b. Les retribucions que es proposen són les adequades d'acord amb la normativa aplicable.

#### *6.8.2 Productivitat i altres plusos aprovats pel Ple*

- Relacions acreditatives dels corresponents elements objectius que justifiquen el meritament de la productivitat o plus, conformades pels respectius serveis.

### *6.8.3 Despeses de formació*

- Informe justificatiu de l'import proposat conformat pel servei de recursos humans.

### *6.8.4 Fons social*

- Proposta resum signada pel de servei de Recursos Humans.

### *6.8.5 Indemnitzacions per assistència a tribunals d'oposicions*

- Proposta signada pel servei de Recursos Humans

### *3.8.6 Dietes per desplaçaments*

- Fulls de dietes.

### *6.8.7 Altres indemnitzacions*

- Justificants de les despeses suportades per cada empleat conformada pel cap del servei.

### *6.8.8 Altres conceptes variables a incorporar en nòmina*

- Informe de Recursos Humans sobre l'acord o conveni en que es fonamenta el meritament de la retribució que es proposa conformada pel departament afectat.

## **6.9 Nòmines de retribucions de Personal i corporació:**

1. Nòmines i estats justificatius signats per Recursos Humans.
2. En el cas de les nomines de caràcter ordinari de període mensual, comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre del total de la nòmina amb el que resulti del mes anterior, més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes corrent

## **6.10 Variacions en nòmina:**

### *6.10.1.-Altes:*

#### *6.10.1.1.- Membres electes de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom*

1. Còpia de l'acord de nomenament on consti clarament qui desenvoluparà les seves responsabilitats administratives en règim de dedicació exclusiva o parcial (art. 13 ROF).
2. Diligència de la corresponent presa de possessió.
3. Informe del Servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'alta a la Seguretat Social.
4. Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.
5. Verificació de les retribucions segons BEP vigents.

#### *6.10.1.2.- Personal eventual, personal funcionari de nou ingrés, personal laboral fix de nou*

ingrés

Informe del Servei de Recursos Humans conforme:

1. S'ha efectuat l'acord de nomenament, la presa de possessió,
2. Verificació de que les retribucions estan d'acord amb el grup i/o lloc de treball.
3. Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.
4. s'ha aportat a l'expedient fotocòpia de fotocòpia del DNI (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.

#### *6.10.2.-Baixes:*

1. Acord o resolució de l'autoritat competent, en els següents casos:

- Acomiadament o suspensió d'ocupació disciplinaris.
- Rescissió del contracte o cessament del nomenament interí d'acord amb la legislació vigent.
- Suspensió temporal del contracte per mutu acord.
- Pas a la situació d'excedència, serveis especials, comissió de serveis o situació de serveis en altres administracions.
- Renúncia a la condició de funcionari.
- Jubilació.
- Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball o de la plaça, en els casos dels funcionaris interins.

2. Serà suficient amb la diligència expedida pel Servei de Recursos Humans, acreditativa de la causa de la baixa, en els següents casos:

- Acabament del temps estipulat al contracte laboral o al nomenament de funcionari interí.
- Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball en els casos dels contractes d'interinitat.
- Finalització del període màxim de prestació d'IT.
- Cessament voluntari de Personal laboral.
- Defunció del treballador o del funcionari.
- Fotocòpia de la baixa en el règim de la Seguretat Social.

No obstant pel que fa als documents d'alta i baixa a la seguretat social es podrà comprovar mitjançant relació diligenciada pel Servei de Recursos Humans respecte de les baixes produïdes en el mes anterior al de la nòmina que es fiscalitza.

#### *6.10.3.-Retribucions variables*

1. Resolució de l'òrgan competent.
2. Correspondència amb els imports informats i fiscalitzats segons aquest annex.

### **6.11 . Triennis reconeixement de serveis previs i altres**

Informe del servei de Recursos Humans conforme:

- a. L'antiguitat reconeguda s'ajusta a la categoria corresponent en el moment del meritament.
- b. L'import del trienni s'ajusta a la legislació vigent.

## **6.12 Bestretes i avançaments de nòmina**

### *6.12.1 Avançament de nòmina*

Informe favorable del Servei de RRHH on es posi de manifest els següents extrems:

- a. L'import de l'avançament es correspon a l'import de la nòmina meritada de l'interessat.

### *6.12.2 Avançament sobre les pagues extraordinàries*

Informe favorable del Servei de RH on es posi de manifest els següents extrems:

- a. L'import de l'avançament es correspon a l'import de la paga extraordinària meritada de l'interessat.

### *6.12.3 Bestretes*

Informe favorable del Servei de RRHH on es posi de manifest els següents extrems:

- a. L'import de la bestreta no excedeix de l'import previst a la normativa vigent.
- b. Informe favorable del Servei de RRHH conforme la devolució s'efectua dins el termini previst a la normativa vigent.

## **CAPÍTOL 2 – CONTRACTACIÓ**

### **Article 7.- Contractació (obres, subministraments, serveis i gestió de serveis públics)**

A més a més dels aspectes recollits a l'article 4, es comprovaran que figurin als expedients els següents extrems i/o documents:

#### **7.1 Aprovació de la despesa:**

- I. Informe motivat sobre la contractació signat pel regidor.
- II. Plec de clàusules administratives particulars informades per secretaria i intervenció.
- III. Plec de prescripcions tècniques.
- IV. Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren les circumstàncies i els supòsits previstos a la normativa contractual per la utilització d'aquest procediment.

##### *7.1.1. Aspectes addicionals en el contracte d'obres*

- I. Projecte degudament aprovat, informat i, si resulta preceptiu, supervisat. O bé se sotmet a aprovació simultània el projecte, informat i supervisat, condicionant-ne l'adjudicació a l'aprovació definitiva del mateix.
- II. Acta de replanteig previ i acta de disponibilitat dels terrenys signada pels serveis tècnics.

##### *7.1.2 Aspectes addicionals en el contracte Gestió de serveis públics*



- I. Acord d'establiment del servei determinant-se com a sistema de gestió indirecta.
- II. Plec de clàusules administratives particulars que fixi les condicions de prestació del servei i, si s'escau, les tarifes a abonar pels usuaris, procediments de revisió.
- III. El cànon a satisfer a l'Administració o s'esmenta la seva improcedència.

## **7.2 Compromís de la despesa:**

### *7.2.1 Adjudicació*

- I. Expedient de contractació aprovat.
- II. Publicitat de la licitació si s'escau.
- III. En el cas que sigui una tramitació anticipada, es demanarà nou informe de comptabilitat pel que s'aixeca la clàusula suspensiva.
- IV. Figura a l'expedient informe del departament gestor.
- V. Si es preceptiu, figuren a l'expedient les actes de la mesa de contractació signades i la proposta. En cas de no constituir-se s'ha d'especificar que aquest extrem i que figurei a l'expedient informe del departament gestor.
- VI. Si no s'adjudica el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa es necessari que existeixi decisió motivada de l'òrgan.
- VII. Si s'ha declarat l'existència d'ofertes amb baixes anormals o desproporcionades, s'ha d'informar als licitadors i informe favorable del servei tècnic corresponent.
- VIII. En el cas que s'exigeix Garantia definitiva que aquesta hagi estat dipositada.
- IX. Informe sobre si el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament, l'AEAT i la Seg Social.
- X. En el casos que s'utilitzi el procediment negociat, serà necessari que s'hagi convidat a tres empreses o la motivació de la impossibilitat.
- XI. Informe conforme el proposat adjudicatari presenta la documentació exigida en els plecs de clàusules

### *En el cas de contracte d'obres*

- Si s'ha tramitat simultàniament projecte amb la licitació, es demanarà si:
- S'ha procedit a la publicació de l'anunci de licitació i exposició pública del projecte.
  - Es proposa l'aprovació definitiva del projecte.

### *7.2.2 Fiscalització prèvia a la formalització*

Si el contracte és harmonitzat o susceptible del recurs especial en matèria de contractació d'acord a la TRLCSP és demanarà

- a) S'acompanya informe/certificat del registre relatiu a la presentació de recurs
- b) En el cas de que es presenti recurs, si ha recaigut resolució expressa de l'òrgan de contractació.

## **7.3 Modificats de contractes**

- I. Informe jurídic i, si s'escau, el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.
- II. Que la proposta contempla el reajust de la garantia definitiva.
- III. Si la modificació del contracte es troba prevista als plecs o a l'anunci de licitació caldrà Informe favorable Servei de Contractació pronunciant-se que no supera el % del preu del contracte al que, com a màxim, pot afectar.
- IV. Si la modificació del contracte no es troba prevista als plecs o a l'anunci de licitació caldrà Informe tècnic justificatiu dels extrems previstos als apartats 1 i 3 de l'art. 107 de la TRLCSP.

#### *7.3.1 Únicament en obres*

Modificats previstos a l'art 234.4 TRLCSP

- L'existència de proposta tècnica motivada del director facultatiu de l'obra
- Que l'import previst no supera el 10% del preu primitiu del contracte
- S'acredita l'audiència al contractista

#### **7.4 Obres accessòries o complementàries**

- a) Projecte degudament aprovat, informat i, si resulta preceptiu, supervisat.
- b) Acta de replanteig previ i acta de disponibilitat dels terrenys.
- c) Informe jurídic.
- d) Informe en relació a les circumstàncies imprevistes que motiven l'obra i que són necessàries per executar l'obra tal i com estava descrita en el projecte sense modificar-la.
- e) Quan es proposi l'adjudicació al mateix contractista de l'obra principal, que no es supera el límit del 50 por 100 del preu primitiu del contracte.
- f) La proposta contempla el reajustament de la garantia definitiva.

#### **7.5 Revisions de preus:**

- a) Informe jurídic favorable o proposta on es manifesti expressament el sentit favorable a la revisió.
- b) Que es donen els requisits previstos a l'article 89 de la TRLCSP.

#### **7.6 Reconeixement de l'obligació:**

- a) Conformitat dels serveis corresponents.
- b) Factura per l'empresa adjudicatària.

##### *7.6.1 Abonaments a compte*

- a) En el primer, que s'ha constituït la garantia si s'escau.
- b) En cas de bestretes comprovar que aquesta possibilitat estava prevista al plec i s'ha prestat la garantia exigida.
- c) Factura per l'empresa adjudicatària.

##### *7.6.2 En obres*

#### 7.6.2.1 En certificacions (generals)

- a) Factura per l'empresa adjudicatària.
- b) Certificació original d'obra, amb relació valorada, autoritzada pel director d'obra.
- c) Conformitat pels serveis tècnics municipal corresponents.
- d) S'incorpora referència comptable.
- e) Tot i que no sigui determinant pel sentit de l'informe es comprovarà si consta en la factura, que el meritament de l'IVA d'aquesta operació es produeix al cobrament de la factura o recepció de l'obra ( art. 75 de la Llei 37/92, de 28 de desembre).
- f) En la primera certificació constarà el contracte.

#### 7.6.2.2 En modificats

- a) Resolució d'adjudicació.
- b) Acta de comprovació del replanteig.
- c) Document acreditatiu del reajustament de la garantia.
- d) Certificació original d'obra, amb relació valorada, autoritzada pel director d'obra.

#### 7.6.2.3 Certificació final

- a) S'incorpora referència comptable.
- b) Factura per l'empresa adjudicatària.
- c) Certificació original d'obra, amb relació valorada, autoritzada pel director d'obra.
- d) Conformitat pels serveis tècnics municipal corresponents.
- e) Acta de conformitat de recepció de l'obra conformada pel serveis tècnics.

#### 7.6.2.4 Certificació única

- a) S'incorpora referència comptable.
- b) Factura per l'empresa adjudicatària.
- c) Certificació original d'obra, amb relació valorada, autoritzada pel director d'obra.
- d) Conformitat pels serveis tècnics municipal corresponents.
- e) Acta de conformitat de recepció de l'obra conformada pels serveis tècnics corresponents
- f) Contracte.

### **7.7 Pròrroga del contracte:**

- a) Que està prevista al plec de clàusules administratives particulars.
- b) Que, si s'escau, no es superen els límits de durada previstos al plec de clàusules administratives particulars.
- c) Informe favorable a la pròrroga emès pel servei interessat.

### **7.8 Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament**

Informe dels serveis jurídics o de la Secretari/a General.

### **7.9 Indemnitzacions a favor del contractista**

- a) Informe del servei jurídic o del Secretari/a.
- b) Informe tècnic.

### **7.10 Resolució del contracte**

- a) Informe de la Secretari/a.
- b) Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, si s'escau.
- c) En els contractes de gestió de serveis públics, informe relatiu al preu de les obres i instal·lacions que executades pel contractista hagin de passar a propietat de l'Administració, tenint en compte el seu estat i temps restant per la reversió.

### **7.11 Devolució de la fiança o cancel·lació de l'aval**

- a) Informe del Servei de contractació.
- b) Informe del Servei sobre compliment de les obligacions del contracte i possibles responsabilitats que poguessin exigir-se al contractista.
- c) Informe de comptabilitat que acrediti la constitució de la fiança pel contractista i que no hagi estat retornada.

### **7.12 Cessió de contractes**

#### **Article 8 Contractes menors.**

Previ a l'aprovació de la despesa

- a) Proposta de comanda prèvia al servei i/o adquisició del contracte menor.
- b) Si no hi ha comanda prèvia, informe que justifiqui la urgència del servei i/o adquisició.

Aprovació de la despesa

Pels imports superiors a 3.000 euros:

- Existència de 3 pressupostos.
- En cas contrari informe justificant l'excepcionalitat.

## **CAPÍTOL 3 – EXPEDIENTS D'URBANISME**

### **Article 9.- Convenis urbanístics**

A més a més dels aspectes recollits a l'article 4, es comprovaran que figurin als expedients els següents extrems i/o documents:

#### **9.1 Aprovació de la despesa:**

- I. Que el conveni estigui aprovat per l'òrgan competent

- II. Que hagi estat sotmès al tràmit d'informació pública en els termes previstos
- III. Que s'hagin resolt les al·legacions i s'aprovi definitivament per l'òrgan competent
- IV. Que el conveni estigui publicat

### **Article 10.- Ocupació directa**

A més a més dels aspectes recollits a l'article 4, es comprovaran que figurin als expedients els següents extrems i/o documents:

#### **10.1 Aprovació de l'expedient. Autorització de la despesa:**

- I. Que s'hagi realitzat l'aprovació definitiva del planejament o bé del polígon d'actuació urbanística
- II. Que l'expedient contingui:
  - a. Justificació de la necessitat
  - b. Publicitat
  - c. Notificació individual a les persones afectades
  - d. Acta d'ocupació
- III. Que s'hagi complert el procediment següent:
  - a. Que s'acordi per l'administració actuant de l'àmbit on es trobin els terrenys.
  - b. Que es formuli una relació, concreta i individualitzada, dels béns i drets afectats per l'ocupació
  - c. Que es justifiqui la necessitat d'ocupació en el qual les persones propietàries han de fer efectius els seus drets i obligacions; determinant-se el aprofitament urbanístic que s'atribueix a les propietats objecte d'ocupació i fixació de les indemnitzacions.
  - d. Que s'exposi al públic pel termini mínim de 15 dies, amb audiència simultània pel mateix termini a les persones propietàries perquè puguin formular al·legacions.
  - e. Que s'informin les al·legacions, s'aprovi la relació de béns i drets, es publiquin i es notifiquin a tots els afectats.

#### **10.1 Aprovació definitiva. Compromís de despesa:**

- I. Que l'Administració entregui a cada afectat certificat dels extrems a consignar a l'acta d'ocupació i remetre-ho al Registre de la Propietat
- II. Que s'estén l'acta d'ocupació, en la qual hi figuri:
  - a. Lloc i data de l'atorgament i determinació de l'administració actuant amb potestat expropiatòria.
  - b. Identificació de les persones titulars del domini i de la resta de drets.
  - c. Superfície ocupada
  - d. Determinació de l'aprofitament urbanístic que correspon als terrenys ocupats, identificant el sector de planejament o polígon d'actuació urbanística on s'ha de fer efectiu aquest aprofitament mitjançant una reparcel·lació.

### **Article 11.- Despeses derivades d'expropiacions forçoses**

A més a més dels aspectes recollits a l'article 4, es comprovaran que figurin als expedients els

següents extrems i/o documents:

### **11.1 Incoació de l'expropiació:**

- I. Informe del Servei
- II. Que hi ha prèvia declaració expressa de la utilitat pública o interès social del fi a què hagi d'afectar l'objecte expropiat
- III. Que es declari la necessitat d'ocupar els béns o adquirir els drets, havent-se de formular una relació concreta i individualitzada, dels béns i drets afectats per l'ocupació
- IV. En cas de declaració de la urgent ocupació, la deguda motivació de la mateixa, amb l'exposició de les circumstàncies que, si escau, justifiquen l'ús d'aquest procediment excepcional.

### **11.2 Indemnització per ràpida ocupació**

- I. Declaració motivada de la urgent ocupació, amb l'exposició de les circumstàncies que, si escau, justifiquen l'ús d'aquest procediment excepcional.
- II. Que la declaració conté referència expressa als béns a què l'ocupació afecta o al projecte d'obres en què es determina, així com al resultat de la informació pública en què per imposició legal, o si no, per termini de 15 dies, s'hagi escoltat els afectats per l'expropiació de què es tracti.
- III. Que la notificació als interessats del dia i hora en què ha d'aixecar l'acta prèvia a l'ocupació s'ha dut a terme amb una antelació mínima de 8 dies i que s'ha dut a terme la corresponent publicació.
- IV. Que l'import de la indemnització correspon als perjudicis derivats de la rapidesa de l'ocupació, com ara mudances, collites pendents i altres perjudicis, i que figuren degudament justificades en l'expedient.
- V. Que es proposa abonar la indemnització al tercer afectat per l'expropiació o es consigna en la Caixa de Dipòsits.

### **11.3 Determinació del just preu**

- I. Que s'acredita la propietat titularitat del beneficiari sobre la cosa o el dret objecte de l'expropiació.
- II. Que l'acord de necessitat d'ocupació s'ha publicat i s'ha notificat individualment als interessats en el procediment expropiatori, en la part que els afecta.
- III. Que en cas d'haver-se interposat recurs d'alçada contra l'acord de necessitat d'ocupació, aquest s'ha resolt de forma expressa per l'òrgan competent.
- IV. Que la cosa a expropiar està lliure de càrregues.
- V. En cas d'expropiació parcial, si l'interessat sol·licita l'ocupació total al·legant que l'ocupació d'una part de la finca li resulta antieconòmica, comprovar si l'Administració l'ha estimat o, cas contrari, l'ha rebutjat incloent en el preu just la indemnització pels perjudicis que es produeixin a conseqüència de l'expropiació parcial de la finca.
- VI. Que es valora indemnitzar a qui correspongui les collites pendents o les tasques agrícoles que hi hagi en el moment de l'ocupació.
- VII. Que es valora indemnitzar les millores realitzades amb posterioritat a la incoació de

l'expedient d'expropiació, sempre que es demostrï que eren indispensables per a la conservació dels béns i que no s'han realitzat de mala fe.

- VIII. En cas d'expropiació de finques arrendades, que es proposa la indemnització que correspongui a favor de l'arrendatari, aplicant-se per determinar la seva quantia les normes de la legislació d'arrendaments, tenint en compte si la privació de l'ús i gaudi és o no compatible amb la continuïtat del contracte d'arrendament, i que de ser definitiva es calcula també el 5% en concepte de premi d'afecció.
- IX. En cas de mutu acord, que l'abonament del just preu deriva d'un conveni de mutu acord en el qual es fixa una quantitat fixa, per tots els conceptes, de manera que no és procedent el pagament del premi d'afecció
- X. Que es compleix el procediment ordinari:
- Que han transcorregut 15 dies sense que s'hagi resolt sobre l'adquisició per mutu acord.
  - Que la fixació del preu just es tramita com a peça separada, encapçalada per l'exacta descripció del bé concret que s'hagi d'expropiar, que ha de ser idèntica a la continguda en l'acord de necessitat d'ocupació.
  - Que s'ha concedit als propietaris un termini de 20 dies, a comptar de l'endemà de la notificació, per presentar full d'apreuament i al·legacions, i que aquests l'han presentat, concretant de manera motivada el valor en què estimin l'objecte que s'expropia. Podrà estar avalada per la signatura d'un perit, els honoraris hauran d'acomodar-se les tarifes que aprovi l'Administració, sent sempre aquestes despeses de compte dels propietaris.
  - En cas d'acceptació de la valoració del propietari, que l'Administració proposa l'acceptació de l'esmentat valor en el termini de 20 dies des de la presentació del full d'apreuament, en aquest cas s'entén determinat definitivament el preu just.
  - En cas de rebuig de la valoració del propietari, que l'Administració ha estès full d'estima i l'ha notificat al propietari, i que aquesta ha estat acceptada senzillament per ell.
  - Que a més del just preu, es proposa el pagament del 5% de l'import final del preu just en concepte de premi d'afecció, excepte quan per la naturalesa de l'expropiació conserven l'ús i gaudi dels béns o drets expropiats.

#### **11.4 Pagament o consignació del just preu**

- Que el pagament del just preu es proposa dins el termini de 6 mesos des de la seva determinació.
- Que es proposa el pagament en taló nominatiu o per transferència, en cas que l'expropiat sol·liciti aquest mitjà.
- Que el pagament no inclou cap tipus d'impost.
- Que en cas de litigi, es proposa el pagament total o parcial del preu just a la Caixa General de Dipòsits, més l'interès legal a què tingui dret en cas de demora.
- En cas de tractar-se d'un pagament provisional, que es respecta el límit de l'import de "conformitat" entre l'expropiat i l'Administració, o la valoració fixada pel Jurat d'Expropiació.
- Que no han transcorregut més de 4 anys des de la fixació del preu just sense que s'hagi realitzat el pagament ni consignat l'import, en aquest cas podria procedir la retaxació.

### **11.5 Pagament d'interessos de demora per endarreriments en la determinació del just preu i en el pagament**

- I. Que han transcorregut més de 6 mesos des de la declaració de la necessitat d'ocupació sense haver-se determinat per resolució definitiva el preu just per culpa de l'Administració, o han transcorregut més de 6 mesos des de la fixació del preu just fins el pagament.
- II. Que en cas de demora en la fixació del preu just, que l'import de la indemnització consisteix en l'interès legal del preu just fins al moment en què s'hagi determinat, i es liquida amb efectes retroactius, una vegada que el preu just ha estat efectuat.
- III. Que en cas de demora en el pagament, que l'import de la indemnització consisteix en l'interès legal del preu just des del transcurs de les 6 mesos des de la fixació fins al pagament, inclosos els interessos de demora, quan procedeixin.
- IV. Que en cas de litigi, es proposa la consignació dels interessos a la Caixa General de Dipòsits.

## **CAPÍTOL 4 - SUBVENCIONS**

### **Article 12.- Subvencions**

A més a més dels aspectes recollits a l'article 4, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems.

#### **12.1 En règim de concurrència competitiva.**

##### *12.1.1 Aprovació bases reguladores*

- a) Les bases reguladores informades per la Secretaria o tècnic jurídic.

##### *12.1.2 Autorització de la despesa. Convocatòria Subvencions*

- a) L'informe del departament comprèn l'aprovació de la despesa, de les bases específiques (salvat que s'hagin aprovat prèviament) i obertura de la convocatòria. Les bases i aquestes han estat aprovades, publicades i fiscalitzades prèviament o bé que figura a l'expedient un esborrany de bases específiques que es proposen aprovar, condicionant-se en aquest cas la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases.

##### *12.1.3 Compromís de despesa: Atorgament subvenció*

- a) Documentació acreditativa d'haver-se procedit a la publicació de les bases i/o convocatòria en temps i forma.
- b) Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent prèviament dictaminada si procedís
- c) Informe del departament gestor/instructor sobre l'adequació de la proposta a la convocatòria aprovada, així com que els beneficiaris compleixen tots els requisits exigits.
- d) Document/acta de la comissió avaluadora, si fos exigible.



- e) Documentació acreditativa vigent conforme el proposat/s beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- f) Informe segons el qual el/s Beneficiari/s no te pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per fer-ho.

#### *12.1.4 Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània*

Tots els requisits del punt anterior i:

- a) Acta de la comissió avaluadora
- b) S'aporta l'acta.
- c) Si es preveuen bestretes:
  - S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases/convocatòria/conveni/resolució.
- d) Si es preveu dipòsit de garantia:
  - S'ha dipositat

### **12.2 Subvencions directes**

#### *12.2.1 Atorgament de la subvenció- Fase Autorització i Disposició de la Despesa (AD)*

- a) Informe en relació a la inclusió de la subvenció com a nominativa al pressupost, o bé en relació a la concurrència de les circumstàncies de l'art. 22.2.b o 22.2.c de la LGS
- b) Informe jurídic en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.
- c) Documentació acreditativa vigent conforme el proposat/s beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social
- d) Informe segons el qual el/s Beneficiari/s no te pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per fer-ho

#### **12.3 Reconeixement de l'obligació (Concurrència competitiva i directes)**

- a) Si existeix bestretes es comprovarà que s'ha previst expressament tal possibilitat a les bases/convocatòria/conveni/resolució.
- b) S'ha dipositat la garantia que, si s'escau, s'hagués fixat com a exigible a les bases.
- c) En el cas que es proposin pagaments parcials, per a cada pagament es comprovarà, que:
  - S'aporta la justificació requerida a les bases/convocatòria/conveni/resolució, a nom del beneficiar i en proporció a l'establert a les bases.
  - Documentació conforme el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament, l'AEAT i la Seg Social.
- d) En cas d'abonament total o últim pagament, es comprovarà a més que:
  - S'aporta la justificació requerida a les bases/convocatòria/conveni/resolució a nom del beneficiar i en proporció a l'establert a les bases.
  - Consta a l'expedient informe de l'òrgan concedent, o de l'entitat col·laboradora si existeix, (art. 32 LGS) acreditatiu d'haver-se comprovat l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o gaudi de la subvenció

## CAPÍTOL 4 - CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

### Article 13.- Convenis de col·laboració

A més a més dels aspectes recollits a l'article 4, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems.

#### 13.1 Aprovació del conveni

- a) Informe jurídic en relació al contingut del conveni.
- b) El beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, l'EAT i amb l'Ajuntament.
- c) Informe de la intervenció si s'escau.

#### 13.2 Modificacions:

- a) Informe jurídic sobre el text de la modificació.

#### 13.3 Pròrroga del conveni

- a) Que està prevista al conveni.
- b) Informe jurídic.

#### 13.4 Reconeixement de l'obligació:

- a) Certificació expedida per l'òrgan previst pel conveni de col·laboració, acreditativa del compliment dels requisits establerts en el mateix per realitzar el pagament.
- b) Presentació de la sol·licitud per part del beneficiari.

## CAPÍTOL 5 – ENCOMANES DE GESTIÓ

### Article 14.- Encomanes de gestió

A més a més dels aspectes recollits a l'article 4, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems.

#### 14.1 Encàrrec

- I. Que es preveu en els Estatuts o norma de creació de l'entitat encomanada, la condició de mitjà propi personificat amb el contingut mínim previst a l'article 32 de la LCSP.
- II. Que existeix informe de la Secretaria general i certificat de consignació.

#### 14.2 Abonament dels treballs

- I. Que existeix certificació o document acreditatiu de la realització dels treballs i la seva corresponent valoració.

## CAPÍTOL 6 - CLÀUSULES RESIDUALS

En el cas d'haver d'informar un expedient i que la definició dels ítems a revisar no estigui suficientment explicitada al present annex s'utilitzaran les següents clàusules residuals.

### **Clàusula residual genèrica primera. Expedients no inclosos en l'annex**

- Es comprovarà si s'incorpora la proposta favorable del departament.
- Informe jurídic o documentació equivalent explícitament favorable.
- En el cas que superi el compromís de la despesa per l'exercici pressupostari es revisarà la projecció de la despesa segons compliment dels límits de creixement del Pla de sanejament o instrument vigent.

### **Clàusula residual segona. Informe fiscalització previ al compromís de despesa**

- L'expedient correspon a despeses aprovades o fiscalitzades prèviament amb resultat favorable
- A més es comprovarà si s'incorpora la proposta favorable del departament.
- Informe jurídic o documentació equivalent explícitament favorable

### **Clàusula residual tercera. Reconeixement de l'obligació**

- La factura, si s'escau, està degudament conformada pel tècnic municipal responsable.
- S'incorpora acta de recepció, si s'escau.