

PLA ANUAL CONTROL FINANCER EXERCICI 2024



INTERVENCIÓ DE FONTS -març 2024-

INDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	EL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER: ABAST, ÀMBIT SUBJECTIU I OBJECTIUS.....	4
2.1.	ABAST	4
2.2.	ÀMBIT SUBJECTIU.....	5
2.3.	OBJECTIUS GENERALS	5
3.	ANÀLISI DE RISCOS	5
4.	ACTUACIONS A REALITZAR.....	11
4.1.	EN MATÈRIA DE CONTROL PERMANENT	11
4.1.1.	Actuacions a realitzar de caràcter obligatori.....	11
4.1.2.	Actuacions seleccionades.....	11
4.2.	EN MATÈRIA D'AUDITORIA PÚBLICA.....	13
4.2.1.	Actuacions a realitzar de caràcter obligatori.....	13
4.2.2.	Actuacions seleccionades.....	13
4.3.	CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIIONS I AJUTS CONCEDITS	14
4.3.1.	Àmbit subjectiu.....	14
4.3.2.	Actuacions a realitzar	14
4.4.	SEGUIMENT DELS PLANS D'ACCIÓ 2020, 2021, 2022 I 2023.....	15
5.	MITJANS DISPONIBLES	16
6.	MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ	17
7.	MOMENT, FORMA I TERMINI PER A L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER	17
8.	MODIFICACIÓ DEL PLA	17
9.	INFORMACIÓ AL PLE.....	18
10.	PUBLICITAT DEL PLA	18
	ANNEX 1: PLA D'ACCIÓ 2020, 2021, 2022 I 2023.....	19
	ANNEX 2: MAPA DE RISCOS	24

1. INTRODUCCIÓ

El control intern de la gestió econòmica-financera i pressupostària s'ha d'exercir en els termes que estableix l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març (TRLHL), i del reglament que el desenvolupa, el RD 424/2017 pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), que va entrar en vigor el dia 1 de juliol de 2018.

A l'empara del que disposa l'article 4.2 RCI i l'article 4.1 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, la Intervenció exerceix el control intern de la gestió econòmica i financera del sector públic local; i el control intern de l'activitat economicofinancera s'ha d'exercir mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la **funció interventora**, el Ple de l'ajuntament ha aprovat com a model a aplicar en aquesta entitat, la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i la implantació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora.

Pel que fa al **control financer**, aquesta modalitat de control té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 TRLHL.

Pel que fa al control permanent, aquest s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora a fi de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera de el sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquests efectes, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria.

L'exercici de control permanent comprèn tant les actuacions de control que anualment s'incloquin en el corresponent Pla Anual de Control Financer, com les actuacions que siguin atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor.

Pel que fa a l'auditoria pública consistirà en la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera dels ens en què no s'exerceixi la funció interventora, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

L'auditoria pública es concreta en les següents modalitats:

- A) Auditoria de comptes: té com a objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si s'escau, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
- B) Auditoria de compliment: té com a objecte la verificació que els actes, operacions i procediments de gestió econòmica-financera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els són d'aplicació.
- C) Auditoria operativa: té com a objecte l'examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objecte de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat econòmica-financera i la seva adequació als principis de la bona gestió, per tal de detectar les possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes en ordre a la correcció d'aquelles.

Val a dir que el règim de control intern establert en el RCIL es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent en l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria, amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals.

L'objectiu final, d'acord amb el RCIL, és assegurar un model eficaç de control intern que assegurí amb mitjans propis o externs el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de 3 exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, s'haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost.

Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

2. EL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER: ABAST, ÀMBIT SUBJECTIU I OBJECTIUS

2.1. ABAST

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagi de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords.

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'un anàlisi de riscos tenint en compte els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles.

Altrament, d'acord amb la Resolució de la IGAE de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen instruccions relatives a l'informe resum anual regulat en l'article 37 del RCIL, quan esdevé necessari realitzar un seguiment i revisió de les mesures aprovades pel President en el Pla d'Acció que regula l'article 38 del RCIL, amb la finalitat de poder valorar la seva adequació, hauran de realitzar-se les oportunes actuacions de control que permetin verificar si les deficiències han estat resoltes. En aquest PACF s'inclouen, doncs, les comprovacions que es realitzaran sobre les mesures previstes en els darrers Plans d'Acció aprovats per l'Alcaldia.

Finalment, s'incorpora en aquest PACF el control a realitzar sobre els beneficiaris de les subvencions i ajudes concedides per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, d'acord amb el que estableix el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Aquest Pla determina el marc de les actuacions de control financer corresponents a l'exercici 2024.

Pel que fa al Pla del 2023, van quedar pendents d'executar els següent controls:

- AJUNTAMENT: INGRESSOS PER SERVEIS (taxes, preus públics...)
- AJUNTAMENT: INGRESSOS URBANÍSTICS
- GUSAM: AUDITORIA DE COMPLIMENT: INGRESSOS D'USUARIS

En l'apartat 5 d'aquest document s'exposen els motius de la no execució íntegra del mateix. Les actuacions pendents del 2023, quedaran recollides en la planificació del 2024 en funció del risc assignat.

2.2. ÀMBIT SUBJECTIU

El present Pla anual de control financer inclou les següents entitats:

- Control permanent: Ajuntament d'Arenys de Munt
- Auditoria pública: GUSAM, SA

2.3. OBJECTIUS GENERALS

- ✓ Exercir un control planificat sobre la gestió del grup municipal amb les eines i procediments assenyalats en la normativa de control intern en les Entitats Locals, que serveixin al gestor per a millorar d'una forma més eficient l'ús dels recursos públics.
- ✓ Realitzar una diagnosi de la gestió econòmic financer.
- ✓ Comprovar del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació, així com del grau d'eficàcia en l'abast que es determini en la consecució dels objectius previstos.
- ✓ Comprovar que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, orientada a l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència.

3. ANÀLISI DE RISCOS

El concepte de risc ha de ser entès com la possibilitat que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financer, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Un cop identificats els riscos és necessari assignar prioritats per seleccionar les actuacions a realitzar. D'aquesta manera, es realitza una avaluació per estimar la

importància del risc, utilitzant tant criteris quantitius com qualitius, i s'atén a la conveniència de seleccionar controls amb regularitat i rotació, evitant tant repetir controls en activitats econòmic-financeres qualificades sense risc com que es generin debilitats precisament per l'absència reiterada de control.

La Intervenció de l'Ajuntament d'Arenys de Munt ha elaborat un mapa de riscos que analitza les diferents àrees de risc i els principals riscos a tenir en compte, avaluant cadascun d'ells i atenent prèviament, també, altres factors que poden incidir en el risc.

És un mapa que té la voluntat d'anar-se enriquint any rere any de l'experiència adquirida amb la pràctica del control financer en aquesta entitat.

Sobre aquest anàlisi de riscos, que s'adjunta com Annex 2, s'ha elaborat aquest Pla.

Pel que fa a les Àrees/activitats susceptibles de valoració, s'han classificat com segueix:

➤ AJUNTAMENT:

DESPESES		
Àrea i Activitat de Risc		
PERSONAL	PE.1	Contractacions/nomenaments
	PE.2	Nòmines
	PE.3	Complements
	PE.4	Altres expedients de personal
	PE.5	RLT i Plantilla
	PE.6	Atribució de competències al personal
	PE.7	Formació i capacitatció del personal
	PE.8	Sistema d'evaluació de l'exercici de tasques
CONTRACTACIO, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	CO.1	Contractes
	CO.2	Encomanes de gestió
	CO.3	Responsabilitat Patrimonial
	CO.4	Concessions adm. i conces. demanials amb subvenció
	CO.5	Altres expedients exclosos de la LCSP
SUBVENCIONS I TRANSFERENCIES I CONVENIS DE COL-LABORACIO	SUBV.1	Subvencions
	SUBV.2	Convenis de col·laboració
	SUBV.3	Altres transferències
	SUBV.4	Ajuts socials peremptoris
URBANISME	URB.1	Convenis urbanístics
	URB.2	Expropiacions
	URB.3	Altres expedients urbanístics
DESPESES FINANCERES	FIN.1	Endeutament
	FIN.2	Altres despeses financeres
TRESORERIA	TRES.1	Planificació, gestió i situació
SISTEMES INFORMATICIS	TRES.2	Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa
PRESSUPOST I GESTIÓ DEL PRESSUPOST	SIST.1	Revisió de sistemes informàtics de gestió
	PRES.1	Previsió de l'estat d'ingressos
	PRES.2	Execució pressupostària
PATRIMONI I PROTECCIÓ D'ACTIUS	PRES.3	Modificacions de crèdit
	ACT.1	Identificació i valoració de l'immobilitzat
	ACT.2	Registre d'actius i actualització de l'inventari
	ACT.3	Cessió d'ús dels bens

INGRESSOS		
Àrea i Activitat de Risc		
TIPUS D'EXPEDIENT	ING.1	Impostos
	ING.2	Ingressos per serveis (taxes, preus)
	ING.3	Taxes per ocupació demanial (sense concessió)
	ING.4	Multes i sancions
	ING.5	Ingressos urbanístics
	ING.6	Subvencions
	ING.7	Transferències
	ING.8	Concessions demanials amb taxa
	ING.9	Endeutament
	ING.10	Inspecció tributària

➤ GUSAM:

DESPESES		
Àrea i Activitat de Risc		
PERSONAL	PE.1	Contractacions/nomenaments
	PE.2	Nòmines
	PE.3	Complements
	PE.4	Altres expedients de personal
	PE.5	RLT i Plantilla
CONTRACTACIO, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	CO.1	Contractes
	CO.2	Encomanes de gestió
	CO.3	Responsabilitat Patrimonial
	CO.4	Altres expedients exclosos de la LCSP
URBANISME	URB.1	Gestió administració actuant
DESPESES FINANCERES	FIN.1	Endeutament
	FIN.2	Altres despeses financeres
TRESORERIA	TRES.1	Planificació, gestió i situació
SISTEMES INFORMÀTICS	SIST.1	Revisió de sistemes informàtics de gestió

INGRESSOS		
Àrea i Activitat de Risc		
TIPUS D'EXPEDIENT	ING.1	Ingressos usuaris
	ING.2	Ingressos urbanístics
	ING.3	Ingressos ACA i altres entitats gestores
	ING.4	Ingressos patrimonials
	ING.5	Transferències encomanes
	ING.6	Deute

Per a realitzar l'avaluació de riscos s'han pres en consideració diversos factors com ara el model de control adoptat per aquesta corporació, els resultats d'actuacions de

control intern anteriors, el volum de pressupost gestionat, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar.

En el cas de les entitats dependents, atès que l'Ajuntament d'Arenys de Munt té un únic ens dependent, GUSAM, sota la forma jurídica de societat de capital íntegrament municipal. Sobre ella caldrà preveure, almenys, 1 actuació de control dins un termini de 3 anys.

Per a la determinació de riscos s'ha tingut en compte els següents criteris:

IMPACTE			PROBABILITAT		
quantificat des d'un punt de vista econòmic			probabilitat estimada que es produeixi el fet o circumstància		
IMPACTE			PROBABILITAT		
Resultat	Puntuació	Descripció impacte econòmic	Resultat	Puntuació	Descripció de la probabilitat
Baix	1	< 15.000 €	Baix	1	Ha succeït 0 o 1 cop amb anterioritat
Mig	2	15.000 € - 100.000 €	Mig	2	Ha succeït 2 o 3 cops en els darrers 2 anys
Alt	3	> 100.000 €	Alt	3	Succeeix o pot succeir sovint (més de 2 o 3 cops l'any)

$$\text{RISC} = \text{IMPACTE} \times \text{PROBABILITAT}$$

		IMPACTE		
		Baix	Mig	Alt
PROBABILITAT	Alt	3	6	9
	Mig	2	4	6
	Baix	1	2	3

LLEU	de 1 a 2	Es valorarà la conveniència d'introduir mesures preventives. Si no fos possible, mantenir les variables controlades.
RELLEVANT	de 3 a 5	Requereix mesures preventives obligatòries. Es controlaran les variables de risc.
GREU	de 6 a 9	Requereix mesures preventives urgents. Caldrà acotar dràsticament el risc.

La ponderació d'aquest criteris queda detallada en el Mapa esmentat.

El resultat obtingut ha estat el següent, tant per l'AJUNTAMENT com per GUSAM:



Ajuntament
d'Arenys de Munt

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2024

➤ AJUNTAMENT:

D/I	Àrea	Factors I	Activitat	Factors II	N./O.	RISCOS en DESPESES i INGRESSOS	Impacte	Probabilitat	Total	RISC	ANY 2024	Nº hores estimades
D	PERSONAL	Baix	PE.1 Contractacions/nomenaments	Baix	N .1	PE.1.1 Abús dels procediments d'urgència	2	1	2,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.1 Contractacions/nomenaments	Baix					-	-		-
D	PERSONAL	Baix	PE.1 Contractacions/nomenaments	Baix					-	-		-
D	PERSONAL	Baix	PE.2 Nòmines	Alt	O .1	PE.2.1 Les hores extres/serveis extraord. no estan degudament autoritzats	1	1	1,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.2 Nòmines	Alt	O .2	PE.2.2 Les despeses per km o manutenció no estan degudament justificats	1	1	1,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.2 Nòmines						-	-		-
D	PERSONAL	Baix	PE.3 Complementos	-	N .1	PE.3.1 Retribucions complementàries que haurien de figurar en el complement específic	1	2	2,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.3 Complementos	-	N .2	PE.3.2 El nombre d'hores extres/serveis extraord. superen les 80 h/any	1	2	2,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.3 Complementos	-	N .3	PE.3.3 Incrementos retributius no previstos en la llei de pressupostos	1	1	1,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.3 Complementos	-	N .4	PE.3.4 Abonament de complementos de productivitat de quantia fixa i meritament periòdic	1	2	2,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.4 Altres expedients de personal	Baix	N .1	PE.4.1 Incorrecta concessió o aplicació de les reduccions de jornada			-	-		-
D	PERSONAL	Baix	PE.4 Altres expedients de personal	Baix	N .2	PE.4.2 Incorrecta concessió de permisos o excedències			-	-		-
D	PERSONAL	Baix	PE.5 RLT i Plantilla	-	N .2	PE.5.2 Incoherència entre Plantilla i RLT	1	2	2,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.5 RLT i Plantilla	-	N .3	PE.5.3 La RLT no detalla suficientment la relació de tasques i responsabilitat per cada lloc	1	1	1,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.5 RLT i Plantilla	-	N .4	PE.5.4 La RLT no determina el criteri de quantificació del complement específic	1	3	3,0	Rellevant		-
D	PERSONAL	Baix	PE.6 Atribució de competències al personal	-	O .1	PE.6.1 Inadequada atribució de competències al personal	1	2	2,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.7 Formació i capacitat del personal	-	O .1	PE.7.1 Formació i capacitat deficient i insuficient del personal	1	2	2,0	Lleu		-
D	PERSONAL	Baix	PE.8 Sistema d'evaluació de l'exercici de tasques	-	O .1	PE.8.1 Absència d'un sistema d'evaluació de l'exercici de tasques	1	3	3,0	Rellevant		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.1 Contractes	Alt	N .1	CO.1.1 Fraccionament en la contractació menor	3	2	6,0	Greu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.1 Contractes	Alt	N .2	CO.1.2 Incumpliment de les fases del procediment de gestió de les despeses menors	1	1	1,0	Lleu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.1 Contractes	Alt	N .3	CO.1.3 Prestacions continuades en el temps sense licitació	3	2	6,0	Greu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.1 Contractes	Alt	O .4	CO.1.4 Deficient planificació de la incoació de les contractacions	1	2	2,0	Lleu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.1 Contractes	Alt	N .5	CO.1.5 Incumpliments normatius en el procediment de licitació diferents als RRBB	1	1	1,0	Lleu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.1 Contractes	Alt	O .6	CO.1.6 Deficient control i seguiment de l'execució dels contractes licitats	2	2	4,0	Rellevant		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.1 Contractes	Alt	N .7	CO.1.7 Existència de serveis contractats que podrien ser personal propi	2	1	2,0	Lleu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.2 Encomanes de gestió	Baix	O .1	CO.2.1 Deficient control i seguiment de l'execució de les encomanes	1	2	2,0	Lleu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.2 Encomanes de gestió						-	-		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.3 Responsabilitat Patrimonial	Alt	N .1	CO.3.1 Deficient acreditació de la relació causal entre els fets i els danys produïts	1	1	1,0	Lleu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.4 Concessions adm. i conces. demaniais amb subvenció	-	N .1	CO.4.1 Desequilibris en concessions de serveis (SOREA Collsacreu)	1	2	2,0	Lleu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.4 Concessions adm. i conces. demaniais amb subvenció	-	N .2	CO.4.2 Incumpliment de les condicions contractuals de les concessions d'obra	2	3	6,0	Greu	X	182,00
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.4 Concessions adm. i conces. demaniais amb subvenció	-	N .2	CO.4.2 Incumpliment de les condicions contractuals de les concessions demaniais	1	2	2,0	Lleu		-
D	CONTRACTACIO	Baix	CO.5 Altres expedients exclosos de la LCSP	Baix	N .1	CO.5.1			-	-		-
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.1 Subvencions	Alt	N .1	SUBV.1.1 Manca de rigor en el control de les justificacions presentades pels beneficiaris	2	3	6,0	Greu		-
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.1 Subvencions	Alt	N .2	SUBV.1.2 Aplicació indeguda dels fons percebuts pels grups polítics	1	0	-	-		-
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.1 Subvencions	Alt	N .3	SUBV.1.3 Deficient seguiment del Pla Estratègic de Subvencions	1	3	3,0	Rellevant	X	125,00
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.2 Convenis de col·laboració	Mig	N .1	SUBV.2.1			-	-		-
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.2 Convenis de col·laboració	Mig					-	-		-
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.3 Altres transferències	-	N .1	SUBV.3.1 Abonament de quotes a altres ens dels quals no se'n formi part	1	1	1,0	Lleu		-
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.3 Altres transferències						-	-		-
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.4 Ajuts Benestar social	Alt	N .1	SUBV.4.1 Els ajuts peremptoris concedits s'ajusten a la normativa d'aplicació	1	2	2,0	Lleu		-
D	SUBV/TRAN/CONVENIS	Mig	SUBV.4 Ajuts Benestar social	Alt	O .1	SUBV.4.1 Concentració recurrent d'ajuts peremptoris a beneficiaris al marge de la finalitat de l'ajut	1	2	2,0	Lleu		-
D	URBANISME	Mig	URB.1 Convenis urbanístics	-	N .1	URB.1.1			-	-		-
D	URBANISME	Mig	URB.2 Expropiacions	-	N .1	URB.2.1			-	-		-
D	URBANISME	Mig	URB.2 Expropiacions	-					-	-		-
D	URBANISME	Mig	URB.3 Altres expedients urbanístics	-	N .1	URB.3.1			-	-		-
D	DESPESES FINANCERES	Baix	FIN.1 Endeutament	-	N .1	FIN.1.1			-	-		-
D	DESPESES FINANCERES	Baix	FIN.2 Altres despeses financeres	-	N .1	FIN.2.1			-	-		-
D	TRESORERIA	Baix	TRES.1 Planificació, gestió i situació	-	N .1	TRES.1.1 Estat dels saldos no pressupostaris de drets i obligacions i el seu seguiment	3	2	6,0	Greu		-
D	TRESORERIA	Baix	TRES.1 Planificació, gestió i situació	-	N .1	TRES.1.1 Estat dels saldos pressupostaris de drets i obligacions i el seu seguiment	2	3	6,0	Greu		-
D	TRESORERIA	Baix	TRES.2 Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa	Mig	N .1	TRES.2.1 Indeguda aplicació i justificació dels fons percebuts	1	1	1,0	Lleu		-
D	SISTEMES	Baix	SIST.1 Revisió de sistemes informàtics de gestió	-	N .1	SIST.1.1			-	-		-
D	SISTEMES	Baix	SIST.1 Revisió de sistemes informàtics de gestió	-					-	-		-
D	PRESSUPOST/GESTIO	Baix	PRES.1 Previsió de l'estat d'ingressos	-	O .1	PRES.1.1 Sobrevaloració sistemàtica de la previsió d'ingressos	2	1	2,0	Lleu		-
D	PRESSUPOST/GESTIO	Baix	PRES.2 Execució pressupostària	-	O .1	PRES.2.1 Desviacions significatives en l'execució ppto.	2	2	4,0	Rellevant		-
D	PRESSUPOST/GESTIO	Baix	PRES.3 Modificacions de crèdit	-	O .1	PRES.3.1 Excés del nombre i import de modificacions (excloses IRC)	2	1	2,0	Lleu		-
D	GESTIO PATRIMONI	Mig	ACT.1 Identificació i valoració de l'inmobilitzat	-	O .1	PATR.1.1 Inadequada identificació i valoració de l'inmobilitzat	2	1	2,0	Lleu		-
D	GESTIO PATRIMONI	Mig	ACT.2 Registre d'actius i actualització de l'inventari	-	O .2	PATR.1.2 Sistema inadequat de registre d'actius. Inventari no actualitzat	2	1	2,0	Lleu		-
D	GESTIO PATRIMONI	Mig	ACT.3 Cessió d'ús dels bens	-	O .3	PATR.1.3 Que la cessió dels bens estigui degudament formalitzada	1	3	3,0	Rellevant	X	150,00



Ajuntament
d'Arenys de Munt

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2024

➤ AJUNTAMENT:

INGRESSOS	Mig	ING.1	Impostos	-		1	ING.1.1				-	-	
INGRESSOS	Mig	ING.1	Impostos	-							-	-	
INGRESSOS	Mig	ING.2	Ingressos per serveis (taxes, preus)	Baix	N	1	ING.2.1	Incompliment del procediment legal per a l'aprovació de padrons	2	2	4,0	Rellevant	
INGRESSOS	Mig	ING.2	Ingressos per serveis (taxes, preus)	Baix	N	2	ING.2.2	Manca d'adequació a la realitat de les dades del padró (subjecte, tipus...)	2	2	4,0	Rellevant	
INGRESSOS	Mig	ING.2	Ingressos per serveis (taxes, preus)	Baix	N	3	ING.2.3	Manca d'adequació de la liquidació a la realitat (subjecte, tipus, import...)	2	2	4,0	Rellevant	
INGRESSOS	Mig	ING.2	Ingressos per serveis (taxes, preus)	Baix	O	4	ING.2.4	Risc d'anulacions o devolucions significatives de drets o ingressos	1	2	2,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.3	Taxes per ocupació demanial (sense concessió)	Baix	N	1	ING.3.1	Incompliment del procediment legal per a l'aprovació	1	1	1,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.3	Taxes per ocupació demanial (sense concessió)	Baix	N	2	ING.3.2	Manca d'adequació de la liquidació a la realitat (subjecte, tipus, import...)	1	1	1,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.3	Taxes per ocupació demanial (sense concessió)	Baix	N	3	ING.3.3	Manca d'adequació a la realitat de les dades del padró (subjecte, tipus...)	1	1	1,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.3	Taxes per ocupació demanial (sense concessió)	Baix	N	4	ING.3.4	Incompliments en les obligacions derivades de concessions demaniais (Can Jalpi)	2	2	4,0	Rellevant	
INGRESSOS	Mig	ING.4	Multes i sancions	Baix	N	1	ING.4.1	Incompliment del procediment legal per a l'aprovació	2	1	2,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.4	Multes i sancions	Baix	N	2	ING.4.2	Manca d'adequació de la liquidació a la realitat (subjecte, tipus, import...)	2	1	2,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.4	Multes i sancions	Baix							-	-	
INGRESSOS	Mig	ING.5	Ingressos urbanístics	Baix	O	1	ING.5.1	Manca de gestió i cobrament d'ingressos derivats d'incompliments urbanístic	1	3	3,0	Rellevant	
INGRESSOS	Mig	ING.5	Ingressos urbanístics	Baix		2	ING.5.2				-	-	
INGRESSOS	Mig	ING.6	Subvencions	Mig	O	1	ING.6.1	Pèrdua total o parcial de la subvenció per manca de justificació correcta	3	1	3,0	Rellevant	
INGRESSOS	Mig	ING.6	Subvencions	Mig	O	2	ING.6.2	Risc de reintegrament de subvencions rebudes	1	1	1,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.7	Transferències	-	O	1	ING.7.1	Estimació pressupostària inadeuada de les transferències	1	1	1,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.7	Transferències	-							-	-	
INGRESSOS	Mig	ING.8	Concessions demaniais amb taxa	Mig	N	1	ING.8.1	Incompliment en l'abonament degut de la taxa	1	3	3,0	Rellevant	
INGRESSOS	Mig	ING.8	Concessions demaniais amb taxa	Mig	N	2	ING.8.2	Incompliment de les condicions contractuals de la concessió	1	3	3,0	Rellevant	
INGRESSOS	Mig	ING.9	Endeutament	-	O	1	ING.9.1	Disposició inadeuada dels préstecs que ocasioni tensions de tresoreria	1	1	1,0	Lieu	
INGRESSOS	Mig	ING.10	Inspecció tributària	Mig	O	1	ING.9.1	Manca d'inspecció o procediment d'inspecció tributària inadequat	1	3	3,0	Rellevant	

	-
	-
X	200,00
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
X	100,00
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

Nº hores ESTIMADES: 757,00

Nº hores MAXIM PERSONAL PROPÍ: 863,75

SALDO hores de PERSONAL PROPÍ: 138,75

Nº hores MAXIM SERVEIS EXTERNES: 0,07

SALDO hores de personal i serveis externs: 138,82



Ajuntament
d'Arenys de Munt

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2024

➤ GUSAM:

D/I	Àrea	Activitat	N./O.	RISCOS en DESPESES i INGRESSOS			Impacte	Probabilitat	Total	RISC	
CCAA	COMPTABILITAT	CCAA	Imatge fidel de la Comptabilitat	N	.1	G.CCAA.1	Els Comptes anuals no reflexen la imatge fidel de l'entitat	3	1	3,0	Rellevant
D	PERSONAL	PE.1	Contractacions/nomenaments	N	.1	G.PE.1.1	Incompliment del procediment legal per a la contractació de personal	3	1	3,0	Rellevant
D	PERSONAL	PE.2	Nòmines	N	.1	G.PE.2.1	Les hores extres/serveis extraord. no estan degudament autoritzats	1	1	1,0	Lleu
D	PERSONAL	PE.3	Complements	N	.1	G.PE.3.1	Retribucions complementàries no regulades i sense aprovació	1	1	1,0	Lleu
D	PERSONAL	PE.3	Complements	O	.2	G.PE.3.2	Manca de control del nombre d'hores extres/serveis extraord.	1	1	1,0	Lleu
D	PERSONAL	PE.5	RLT i Plantilla	N/O	.1	G.PE.5.1	Inexistència d'una RLT amb detall de les funcions i responsabilitats	1	1	1,0	Lleu
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	N	.1	G.CO.1.1	Fraccionament en la contractació menor	3	3	9,0	Greu
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	N	.2	G.CO.1.2	Incompliment de les fases del procediment de gestió de les despeses menors	1	3	3,0	Rellevant
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	N	.3	G.CO.1.3	Prestacions continuades en el temps sense licitació	3	3	9,0	Greu
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	O	.4	G.CO.1.4	Deficient planificació de la incoació de les contractacions	1	3	3,0	Rellevant
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	N	.5	G.CO.1.5	Incompliments normatius en el procediment de licitació	2	2	4,0	Rellevant
D	CONTRACTACIO	CO.2	Encomanes de gestió	O	.1	G.CO.2.1	Manca d'indicadors de gestió que valorin eficàcia i eficiència pels serveis encomanats	2	1	2,0	Lleu
D	CONTRACTACIO	CO.2	Encomanes de gestió	N	.2	G.CO.2.2	Incompliment formal de les encomanes de serveis formalitzades	3	2	6,0	Greu
D	URBANISME	URB.1	Gestió administració actuant	N	.1	G.URB.1.1	Incompliment de les obligacions derivades de ser administració actuant	3	3	9,0	Greu
D	TRESORERIA	TRES.1	Planificació, gestió i situació	O	.1	G.TRES.1.1	Indeguda gestió dels comptes bancaris i personal autoritzat	1	1	1,0	Lleu
D	SISTEMES	SIST.1	Revisió de sistemes informàtics de gestió	O	.1	G.SIST.1.1	Manca d'integració del registre de factures al programa de comptabilitat	1	1	1,0	Lleu
I	INGRESSOS	ING.1	Ingressos usuaris	N/O	.1	G.ING.1.1	Manca de correcció en les dades de facturació als usuaris	2	1	2,0	Lleu
I	INGRESSOS	ING.1	Ingressos usuaris		.2	G.ING.1.2	Correcta aplicació del procediment recaptatori (voluntària i executiva)	3	2	6,0	Greu
I	INGRESSOS	ING.1	Ingressos usuaris		.3	G.ING.1.3	Control i gestió dels ingressos derivats dels usuaris de la deixalleria	2	2	4,0	Rellevant
I	INGRESSOS	ING.3	Ingressos ACA i altres entitats gestores		.1	G.ING.3.1	Correcta liquidació d'ingressos ACA i altres entitats gestores	3	1	3,0	Rellevant
I	INGRESSOS	ING.4	Ingressos patrimonials	N	.1	G.ING.4.1	Correcta formalització i compliment dels contractes de lloguer amb tercers	1	1	1,0	Lleu

ANY 2024	Nº hores estimades
Audit.GUSAM	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
X	135,00
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-

135,00

-

SALDO hores de PERSONAL PROPI: 138,75

Nº hores MAXIM SERVEIS EXTERNS: 0,07

SALDO hores de personal i serveis externs: 3,68

4. ACTUACIONS A REALITZAR

Sobre el resultat obtingut de l'anàlisi de riscos es planifiquen les següents actuacions de control, tenint en compte els mitjans personals i econòmics dels que es disposa per dur-lo a terme, i que s'exposen en l'apartat 5 d'aquest document.

S'han prioritzat les actuacions en funció de la valoració del risc, prioritzant el més elevat, i tenint en compte el nombre d'hores de personal de que es disposa.

4.1. EN MATÈRIA DE CONTROL PERMANENT

4.1.1. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria:

- a) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013. *(veure art.12)*
- b) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic. *(veure D.A.3ª)*
- c) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament, prevista en l'article 12.3 de la Llei 25/2013. *(veure art.12)*

4.1.2. Actuacions seleccionades

S'han prioritzat les actuacions en funció de la valoració del risc, prioritzant el més elevat, i tenint en compte el nombre d'hores de personal de que es disposa i el crèdit disponible per la contractació de suport extern.

I. Despeses:

a) CONTRACTACIÓ: CONCESSIONS D'OBRA PÚBLICA

- Anàlisi de la concessió d'obra pública per a la construcció, gestió i explotació de les pistes de pàdel en el terreny situat al sector B del Pla parcial 5 "Els Roals", així com l'explotació parcial del pavelló poliesportiu, amb l'objectiu de realitzar el control posterior de l'expedient així com comprovar el degut compliment de les condicions contractuals i el seu seguiment i control.

El període d'anàlisi comprendrà l'exercici 2023 si bé, si es considera necessari per a l'emissió d'una millor opinió, es podrà estendre al 2022. Es podran aplicar tècniques de mostreig.

b) SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES: PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

- Anàlisi del Pla Estratègic de Subvencions aprovat per l'Ajuntament i el seu seguiment.

Serà objecte d'anàlisi el seguiment del Pla vigent al 2022.

c) GESTIÓ DEL PATRIMONI: CESSIÓ D'US A TERCERS

- Anàlisi de les cessions existents de bens municipals en favor de tercers, el procediment aplicat i els termes convinguts, per observar la seva adequació a la normativa aplicable.

Serà objecte d'anàlisi les cessions existents l'any 2023.

II. Ingressos:

a) INGRESSOS PER SERVEIS (taxes, preus públics...)

L'objecte i abast és el següent:

- Anàlisi dels ingressos on la gestió dels mateixos no ha estat delegada a l'Organisme de Gestió Tributària amb el doble objectiu de verificar el compliment del procediment legal en l'aprovació de padrons, liquidacions o bé autoliquidacions, i verificar l'adequació a la realitat de les seves dades dels elements tributaris (subjecte, tipus, import...).

El període d'anàlisi comprendrà l'exercici 2023. Es podran aplicar tècniques de mostreig.

b) INGRESSOS URBANÍSTICS

L'objecte i abast és el següent:

- Anàlisi de la gestió, liquidació i cobrament dels ingressos derivats d'incompliments urbanístics, tenint en compte la baixa imputació pressupostària dels mateixos en els darrers exercicis, amb un doble objectiu: verificar, si s'escau, el compliment del procediment legal en l'aprovació de padrons i liquidacions, i verificar l'adequació a la realitat de les dades del padró i les liquidacions (subjecte, tipus, import...), i determinar les possibles causes del baix grau d'execució.

El període d'anàlisi comprendrà l'exercici 2023. Es podran aplicar tècniques de mostreig.

4.2. EN MATÈRIA D'AUDITORIA PÚBLICA

4.2.1. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

- a) Compliment de la normativa de morositat: amb les adaptacions que corresponguin, s'ha d'avaluar a totes les entitats compreses en aquest àmbit subjectiu, el compliment de la normativa en matèria de morositat en virtut del previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, anteriorment esmentat.

Pel que fa a l'auditoria de comptes, d'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RCIL, l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits. L'Ajuntament d'Arenys de Munt no té cap d'aquestes entitats.

4.2.2. Actuacions seleccionades

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents:

- a) AUDITORIA DE COMPTES:

- Comprendrà l'examen dels estats financers mitjançant procediments de verificació, comparació, confirmació, anàlisi i altres que es consideri oportú amb l'objecte de determinar si reflecteixen adequadament la seva situació patrimonial, els resultats de les seves operacions i els canvis en la seva situació financera,

d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i la legislació vigent.

Es realitzarà sobre l'exercici 2023.

b) AUDITORIA DE COMPLIMENT:

1. ENCÀRRECS DE GESTIÓ

- Comprendrà l'anàlisi dels encàrrecs efectuats a GUSAM, amb l'objectiu de realitzar el control posterior de l'expedient així com comprovar el degut compliment de les condicions en que s'estableix l'encàrrec i el seu seguiment i control.

El període d'anàlisi comprendrà l'exercici 2023, i seran objecte d'anàlisi els encàrrecs vigents durant aquell any. Es podran aplicar tècniques de mostreig.

Atès que l'auditoria de comptes inclou l'emissió d'un Informe de recomanacions de control intern i informe addicional al d'auditoria de comptes (IRCIA), on es recullen les possibles incidències no comptables observades en l'exercici de l'auditoria, i d'acord amb els recursos de que es disposa, no es planifica cap més actuació de control en l'exercici 2024.

4.3. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS I AJUTS CONCEDITS

4.3.1. Àmbit subjectiu

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris de les subvencions concedides per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, no existint entitats col·laboradores ni subvencions atorgades per GUSAM.

4.3.2. Actuacions a realitzar

Complementàriament als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a terme un control financer sobre una mostra dels mateixos, en els termes i procediments establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'abast d'aquests treballs inclourà entre d'altres:

- En relació a les subvencions atorgades per l'Ajuntament s'analitzarà el següent:

- ✓ L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- ✓ El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- ✓ L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- ✓ La realització de l'activitat o projecte subvencionat.
- ✓ L'aplicació de les despeses a les finalitats previstes.
- ✓ La justificació es produeix en el termini assenyalat i de conformitat amb la modalitat acordada.
- ✓ La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
- ✓ L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades i que l'import de la subvenció no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- ✓ L'existència de fets o circumstàncies no declarades pel beneficiari que puguin afectar el compliment dels requisits necessaris per a l'obtenció de la subvenció.

El període d'anàlisi comprendrà l'exercici 2022 i 2023, i seran objecte d'anàlisi les subvencions atorgades l'any 2022 que ja hagin quedat justificades l'any 2023.

Es seleccionaran 2 expedients, tenint en compte les subvencions de major import i la no recurrència en el control atenent als treballs efectuats l'any 2023.

4.4. SEGUIMENT DELS PLANS D'ACCIÓ 2020, 2021, 2022 I 2023

D'acord amb el RCI, correspon a l'òrgan interventor fer el seguiment del Pla d'Acció, havent-ne de donar compte en l'informe resum anual regulat en l'article 17 del mateix reglament.

Es comprovarà si s'estan implementant les línies d'acció planificades en el Pla d'acció 2020, aprovat per Decret 351/2020 de 15/10/2020, en el Pla d'acció 2021, aprovat per Decret 302/2021 de 27/04/2021, en el Pla d'acció 2022, aprovat per Decret 306/2022 de 20/07/2022, i en el Pla d'acció 2023, aprovat per Decret 390/2023 de 24/07/2023 (que figuren en l'Annex 1 d'aquest Pla), com ara:

- ✓ si s'ha identificat el responsable d'implementar-les.
- ✓ si s'ha establert un calendari d'accions per solucionar les deficiències detectades.
- ✓ si s'estan adoptant les mesures correctores precises contemplades en el Pla.

5. MITJANS DISPONIBLES

Per valorar les actuacions que es duran a terme dins l'exercici 2024 s'ha tingut en compte els mitjans personals disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat.

De l'anàlisi efectuat es desprèn que per dur a terme el control financer es disposa de les següents hores de personal:

Perfil	Nº	% dedicació	Total Nº		
Tècnic	1	40%	0,40		
Interventor	1	25%	0,25		
	2		0,65	1.575,00	1.023,75
				<i>hores/any/pers</i>	<i>Total hores/any</i>

En primer lloc, caldrà atendre a aquelles tasques de control financer planificable que són obligatòries, així com del temps estimat per a la formació del personal. El total d'hores estimades per dur a terme les actuacions obligatòries (informe de compliment de morositat, de verificació del compte 413, així com les tasques de coordinació del control financer de subvencions i l'auditoria de factures, i de seguiment dels Plans d'acció dels exercicis anteriors, així com la formació del personal, s'eleva a 160 hores, el que deixa un saldo de poc més de 863 hores per dur a terme altres actuacions de control financer en funció dels riscos detectats.

Amb aquest nombre d'hores s'ha previst dur a terme les actuacions no obligatòries d'aquest PACF.

Així mateix s'ha consignat un import de 17.000,00 € en l'aplicació 710.930.22706. D'aquest es podrà destinar a control financer únicament 9.235,00 €, ja que la resta està previst per altres finalitats. Amb aquest import es preveu contractar la col·laboració de firmes privades d'auditoria per a la realització del control financer de les subvencions concedides i per l'auditoria del registre de factures, amb un abast molt limitat, ja que el nombre d'hores que s'estima per aquests dos controls es de 48. Si s'escau, la contractació es podrà realitzar mitjançant l'adhesió d'aquesta entitat a un sistema de contractació centralitzada o a un acord marc. En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció.

Pel que fa a les actuacions d'auditoria sobre GUSAM, l'any 2024 l'auditoria de comptes serà finançada per la pròpia empresa en virtut d'un contracte d'auditoria de comptes encara vigent, signat amb Faura-Casas. L'auditoria de compliment es preveu realitzar-la amb personal propi de l'Ajuntament.

Als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que, per assegurar la regularitat i rotació de les actuacions a realitzar, caldria realitzar un major nombre d'actuacions de control financer i auditoria. Per això seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció per poder realitzar més actuacions de forma directa. També seria necessari incrementar la consignació pressupostària per fer possible la contractació d'un major nombre d'hores d'auditors externs col·laboradors, considerant-se adient una dotació d'almenys 19.000 € anuals, els quals permetrien planificar un nombre suficient de controls permanents especialitzats i d'auditories sobre la societat.

Finalment esmentar que l'absència de personal que ocupés la segona plaça de tècnic que hi ha a Intervenció ha afectat el desenvolupament de les actuacions planificades l'any 2023.

6. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

7. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, ja siguin en la modalitat de control permanent o d'auditoria pública, es realitzaran per l'òrgan interventor de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE, amb les particularitats establertes per la LGS, en matèria de subvencions i ajudes públiques.

8. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

9. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al Ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al Ple de la corporació per al seu coneixement.

Igualment, de conformitat amb l'article 36.2 del RCIL, la informació comptable de les entitats del sector públic local i, si s'escau, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar a la seu electrònica.

10. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableix l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Neus Gironès i Biarnés
La Interventora

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT)

ANNEX 1: PLA D'ACCIÓ 2020, 2021, 2022 I 2023

PLA D'ACCIÓ 2020

Informe Resum _ Incidència		CODI ACCIÓ	PLA D'ACCIO_MESURES	RESPONSABLE-ÀREA	CALENDARI
PA 19/01	PA 19/01 - Contractacions de personal amb caràcter d'urgència	PA 19/01_2020.Acc1	Realitzar el procediment de contractació amb compliment dels principis	Tècnic-a RRHH	des d'octubre 2020
PA 19/01	PA 19/01 - Contractacions de personal amb caràcter d'urgència	PA 19/01_2020.Acc2	Realitza convocatòria amb borsa per urgències o necessitats temporals	Tècnic-a RRHH	febr-21
PA 19/01	PA 19/01 - Contractacions de personal amb caràcter d'urgència	PA 19/01_2020.Acc3	Convocatòria de places per la seva consolidació	Tècnic-a RRHH	des-21
PA 19/01	PA 19/01 - Contractacions de personal amb caràcter d'urgència	PA 19/01_2020.Acc4	Elaborar un Pla estratègic de personal	Tècnic-a RRHH/Alcaldia	des-21
PA 19/02	PA 19/02 - Manca de requisits essencials en al contractació de la despesa	PA 19/02_2020.Acc1	Incoació dels expedients de licitació amb 4 mesos d'antel·lació	Caps/Coordinadors/ Govern	des de gener 2021
PA 19/02	PA 19/02 - Manca de requisits essencials en al contractació de la despesa	PA 19/02_2020.Acc2	Major control en el compliment de procediment de contractes/despeses menors	Caps/Coordinadors	des d'octubre 2020
PA 19/02	PA 19/02 - Manca de requisits essencials en al contractació de la despesa	PA 19/02_2020.Acc3	Dotar el pressupost 2021 amb crèdit per contractar elaboració de plecs	Alcaldia	des-20
PA 19/02	PA 19/02 - Manca de requisits essencials en al contractació de la despesa	PA 19/02_2020.Acc4	Fer una Instrucció reguladora de les licitacions	Secretaria	gen-21
PA 19/02	PA 19/02 - Manca de requisits essencials en al contractació de la despesa	PA 19/02_2020.Acc5	Elaborar Pla de contractació 2021-2022	Alcaldia/Govern	gen-21
PA 19/03	PA 19/03 - Deficient control de les justificacions de subvencions	PA 19/03_2020.Acc1	Formació específica per al personal	RRHH/Caps/Coordinadors	any 2021
PA 19/03	PA 19/03 - Deficient control de les justificacions de subvencions	PA 19/03_2020.Acc2	Revisar Ordenança general de Subvencions per clarificar processos de justificació	Caps/Coordinadors	des-20
PA 19/03	PA 19/03 - Deficient control de les justificacions de subvencions	PA 19/03_2020.Acc3	Revisar Bases de subvencions per modificar i simplificar processos de justificació	Caps/Coordinadors	febr-21

PLA D'ACCIÓ 2021

Informe Resum _ Incidència		CODI ACCIÓ	PLA D'ACCIÓ_MESURES	RESPONSABLE-ÀREA	CALENDARI
PA 20/01	Incompliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en licitacions	PA 20/01_2021.Acc1	Introduir pronunciament sobre el compliment dels principis en l'informe d'inici de contractes no menors	Caps d'Àrea	Octubre 2021
PA 20/02 -G	GUSAM_ Irregularitats administratives en la contractació menor	PA 20/02 -G _ 2021.Acc1	Redactar una Circular/Instrucció per regular la contractació menor, adaptada a la LCSP	Gerència	Desembre 2021
PA 20/03 -G	GUSAM_ Recurrència en la contractació	PA 20/03 -G _ 2021.Acc1	Elaborar Pla de contractació 2022-2023	Gerència	Gener 2022
PA 20/03 -G	GUSAM_ Recurrència en la contractació	PA 20/03 -G _ 2021.Acc2	Redactar una Circular/Instrucció per adaptar a l'ens la contractació no menor, adaptada a la LCSP	Gerència	Desembre 2021
PA 20/03 -G	GUSAM_ Recurrència en la contractació	PA 20/03 -G _ 2021.Acc3	Preveure en el pressupost 2022 la despesa necessària per contractar l'elaboració de plecs	Gerència	Setembre 2021
PA 20/04 -G	GUSAM_ Manca de cobertura per al pagament de complements i hores extres al personal	PA 20/04 -G _ 2021.Acc1	Elaboració de conveni col·lectiu comú que aglutini els diversos serveis que es presten des de GUSAM	Recursos Humans	Gener 2022
PA 20/04 -G	GUSAM_ Manca de cobertura per al pagament de complements i hores extres al personal	PA 20/04 -G _ 2021.Acc2	Aprovació de la relació de llocs de treball	Recursos Humans	Gener 2022
PA 20/05 -G	GUSAM_ Manca de compliment de tràmits previstos en els encàrrecs	PA 20/05 -G _ 2021.Acc1	Designar internament, per cadascun dels encàrrecs, una persona responsable	Gerència	Desembre 2021
PA 20/05 -G	GUSAM_ Manca de compliment de tràmits previstos en els encàrrecs	PA 20/05 -G _ 2021.Acc2	Elaborar pla de seguiment dels tràmits dels encàrrecs	Gerència	Novembre 2021

PLA D'ACCIÓ 2022

Informe Resum _ Incidència		CODI ACCIÓ	PLA D'ACCIO_MESURES	RESPONSABLE-ÀREA	CALENDARI
PA 21/01	Manca de creació del servei d'habitatge social i de l'anàlisi que acrediti la sostenibilitat financera del mateix	PA 21/01_2022.Acc1	Contractació de l'estudi de sostenibilitat financera del servei i creació del servei, per a la posterior convocatòria de la Comissió de creació del servei	M.Carmen/ Alcalde Maria Sanjaume/ Àngels Gros (subsidiàriament)	des-22
PA 21/02	Manca de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'expedient de les obres a Can Maiol	PA 21/02_2022.Acc1	Elaboració de l'estudi econòmic i Pla d'usos, i sol·licitud de posterior informe d'Intervenció per verificar el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat	Alicia/ Alcalde	des-22
PA 21/03	Dotació insuficient de crèdit per fer front a les convocatòries de subvencions i poder acomplir amb els seus objectius.	PA 21/03_2022.Acc1	Dotar correctament el Pressupost de despeses	Alcalde	des-22
PA 21/04	Manca de seguiment en l'execució dels contractes	PA 21/04_2022.Acc1	Exigència anual als responsables dels contractes d'un informe de seguiment de les condicions dels contractes dels que són responsables (possible elaboració de modelatge).	M.Carmen	març-23
PA 21/05	Manca de gestió integral i única del cementiri d'acord amb la normativa vigent, així com dels serveis que s'hi presten	PA 21/05_2022.Acc1	Adequació de la Ordenança Fiscal (art. 6)	Marta Ginestà	nov-22
PA 21/05	Manca de gestió integral i única del cementiri d'acord amb la normativa vigent, així com dels serveis que s'hi presten	PA 21/05_2022.Acc2	Cerca de NIF dels subjectes passius (per telèfon o carta..)	Alicia Lasunción	set-23
PA 21/05	Manca de gestió integral i única del cementiri d'acord amb la normativa vigent, així com dels serveis que s'hi presten	PA 21/05_2022.Acc3	Ampliació de les dades de padró amb tots elements tributaris (NIF, Objecte, Bonificacions..)	Alicia Muns/Marta Ginestà	abr-23
PA 21/05	Manca de gestió integral i única del cementiri d'acord amb la normativa vigent, així com dels serveis que s'hi presten	PA 21/05_2022.Acc4	Actualització APEIRON amb escaneig de documents	Alicia Lasunción	des-23
PA 21/05	Manca de gestió integral i única del cementiri d'acord amb la normativa vigent, així com dels serveis que s'hi presten	PA 21/05_2022.Acc5	Detecció de les concessions caducades i enviament de cartes per la seva renovació	Alicia Lasunción	abr-23
PA 21/05	Manca de gestió integral i única del cementiri d'acord amb la normativa vigent, així com dels serveis que s'hi presten	PA 21/05_2022.Acc6	Regularització de la situació de Cabré Junqueras d'acord amb el l'Ordenança General de Serveis Funeraris de l'ajuntament	Alicia Muns	des-23
PA 21/05	Manca de gestió integral i única del cementiri d'acord amb la normativa vigent, així com dels serveis que s'hi presten	PA 21/05_2022.Acc7	Creació d'un model d'instància de bonificació i contactar a principis d'any amb possibles beneficiaris	Alicia Lasunción	realitzat



Ajuntament
d'Arenys de Munt

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2024

PA 21/05	Manca de gestió integral i única del cementiri d'acord amb la normativa vigent, així com dels serveis que s'hi presten	PA 21/05_2022.Acc8	Creació d'un model normalitzat d'autoliquidació dels imports derivats de l'ordenança fiscal	Alicia Lasunción	Realitzat
PA 21/06	Manca de gestió adequada de les sol·licituds de llicències urbanístiques <i>online</i> .	PA 21/06_2022.Acc1	Revisió del circuit online per a l'autoliquidació de les taxes o preus, per a l'adequat compliment de la norma i la simplificació de processos	Anna Garcia/ Marta Ginestà	des-23
PA 21/07	Manca d'adequada justificació de les subvencions rebudes	PA 21/07_2022.Acc1	Preveure en les Bases d'execució del Pressupost el tràmit d'acceptació de les subvencions rebudes	Alcalde	des-22
PA 21/07	Manca d'adequada justificació de les subvencions rebudes	PA 21/07_2022.Acc2	Designar en cada departament una persona responsable per a revisar la documentació que s'envia per justificar subvencions rebudes així com el correcte arxiu dels documents en els expedients APEIRON	Caps d'Area	gen-23
PA 21/07	Manca d'adequada justificació de les subvencions rebudes	PA 21/07_2022.Acc3	Prioritzar la sol·licitud de subvencions que, o bé ja es coneixen bé, o bé són d'import superior a 1.500 €, per tal de vetllar pel principi d'economia i eficiència en la gestió dels recursos personals de que es disposa	Caps d'Area	des-23
PA 21/08	Possible manca de coneixement per part de les entitats beneficiàries de subvencions de quines són les seves obligacions comptables	PA 21/08_2022.Acc1	Elaboració d'una Guia/manual d'informació adreçat a les entitats i posar a la seva disposició un telèfon directe de consulta	Alicia/ Alcalde	des-22
PA 21/08	Possible manca de coneixement per part de les entitats beneficiàries de subvencions de quines són les seves obligacions comptables	PA 21/08_2022.Acc2	Realitzar Trobada informativa amb les entitats	Alicia/ Alcalde	des-22
PA 21/09	Manca d'aprovació de la massa salarial	PA 21/09_2022.Acc1	Elaboració informe RRHH i tramitació al Ple per a la seva aprovació	Elisa	maig-23
PA 21/10	Manca d'aprovació del retorn de les encomanes urbanístiques de GUSAM a l'Ajuntament amb l'aprovació de les compensacions econòmiques que corresponguin.	PA 21/10_2022.Acc1	Entrega per part de GUSAM de la informació econòmica relativa als encàrrecs que el Ple ha acordat que siguin retornats	Gerent GUSAM	juny-23
PA 21/10	Manca d'aprovació del retorn de les encomanes urbanístiques de GUSAM a l'Ajuntament amb l'aprovació de les compensacions econòmiques que corresponguin.	PA 21/10_2022.Acc2	Dotar el pressupost quan sigui necessari per materialitzar el retorn de les encomanes	Alcalde	juny-23
PA 21/10	Manca d'aprovació del retorn de les encomanes urbanístiques de GUSAM a l'Ajuntament amb l'aprovació de les compensacions econòmiques que corresponguin.	PA 21/10_2022.Acc3	Presca dels acords definitius pel Ple, de retorn de les encomanes amb l'aprovació dels imports que se'n deriven	M.Carmen/ Alcalde	juny-23

PLA D'ACCIÓ 2023

INFORME RESUM _ Incidència		CODI ACCIÓ	PLA D'ACCIÓ_MESURES	RESPONSABLE	CALENDARI	Documentació acreditativa
PA 22/01	Manca la supressió del benefici industrial (BI) i despeses generals (DG) establerts en % dels encàrrecs a GUSAM	PA 22/01_2023.Acc1	Elaborar proposta conjunta per tots els serveis, per tal de suprimir el % de BI. i DG.	Neus Gironès	Oct'23	✓ Acord de Ple
PA 22/02	Manca nova auditoria en matèria de protecció de dades i Esquema nacional de seguretat (ENS)	PA 22/02_2023.Acc1	Atès que l'auditoria ja no és obligatòria, es realitzarà l'adaptació a l'ENS de forma gradual, donada la seva complexitat	Ana García	Des'25	✓ Autocertificació de Serveis informàtics
PA 22/03	Necessària regularització dels imports erronis abonats en concepte d'hores extres/serveis extraordinaris	PA 22/03_2023.Acc1	S'aprovarà un expedient de regularització amb retroactivitat d'1 any	Elisa Boullon	Set'23	✓ Decret Alcaldia ✓ Descompte aplicat en nòmina
PA 22/05	Manca de total compliment de l'art. 48 de l'Acord de Funcionaris regulador de la bossa d'hores de la policia	PA 22/05_2023.Acc1	Des de RRHH es vetllarà pel compliment de l'art.48 de l'Acord FP: - Adhesió a bossa d'hores - Presentació mensual dels fulls d'hores - Compliment del límit de 12 jornades en festiu/nocturn	Elisa Boullon	Des'23	✓ Existència de decrets d'adhesió en cas de nous policies ✓ Existència de fulls d'hores presentats mensualment ✓ Verificació del compliment del límit de les 12 jornades F/N
PA 22/07	Manca de procediments i formularis complerts i unificats en relació quilometratge i manutenció	PA 22/07_2023.Acc1	RRHH manifesta que el procediment és conegut i ja s'ha unificat el peu de firma dels models que s'utilitzen. Mancaria implantar-ho dins el Portal de l'empleat.	Elisa Boullon	Des'23	✓ Verificar nous models unificats ✓ Verificar implantació dins el Portal de l'empleat



ANNEX 2: MAPA DE RISCOS

MAPA DE RISCOS 2024

Identificació i avaluació de riscos de
l'Ajuntament d'Arenys de Munt



Ajuntament
d'Arenys de Munt

INTERVENCIÓ DE FONTS

- març 2024 -

I. Introducció

II. Mitjans Personals per a l'exercici del control

RISCOS DE L'AJUNTAMENT

- 1. Àrees i Activitats de risc _AJUNTAMENT**
- 2. IDENTIFICACIO i VALORACIO: Factors a tenir en compte en la valoració de riscos _ AJUNTAMENT**
- 3. IDENTIFICACIO i VALORACIO: Assignació de valors per a la valoració de riscos _AJUNTAMENT**
- 4. IDENTIFICACIO i VALORACIO: Avaluació de riscos_MAPA DE RISCOS DE L'AJUNTAMENT**

RISCOS DE GUSAM SA

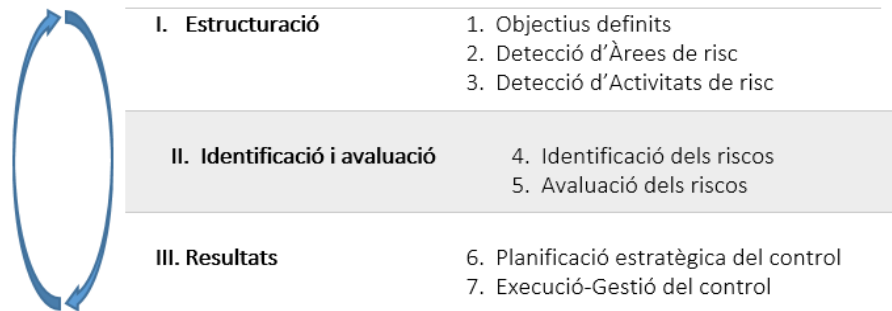
- 1. Àrees i Activitats de risc _GUSAM**
- 2. IDENTIFICACIO i VALORACIO: Assignació de valors per a la valoració de riscos _GUSAM**
- 3. IDENTIFICACIO i VALORACIO: Avaluació de riscos_MAPA DE RISCOS DE GUSAM**

L'administració de riscos podem definir-ho, en general, com un procés sistemàtic que han de realitzar les institucions per avaluar els riscos a què estan exposades en el desenvolupament de les seves activitats, mitjançant l'anàlisi dels diferents factors que poden provocar i amb la finalitat de definir les estratègies que permetin controlar-los.

Aquest Mapa de Riscos s'elabora sobre un model d'avaluació de riscos que contempla un enfocament global i ampli per mirar d'abastar la totalitat dels riscos de gestió, en els quals s'emmarquen, a més dels relacionats amb la corrupció i integritat, els de compliment normatiu en general, de bona administració i d'adequada presentació de la informació financera.

En aquest document es materialitza el procés d'identificació, anàlisi i avaluació de riscos, prèviament definit en el Model de Control aprovat per aquesta Intervenció.

D'acord amb el Model, la implementació d'un model de gestió de riscos tindrà en compte les següents fases:



Procedirem, doncs, a concretar en aquest document les fases I i II, procedint a identificar les àrees d'activitat de l'entitat i els riscos que afecten a aquestes activitats, per, a partir de l'avaluació d'aquells, elaborar mapes de riscos que recullin els aspectes als quals s'ha de prestar especial atenció. Prèviament caldrà concretar amb claredat quins són els objectius corporatius i institucionals, ja que serveixen de guia per a la determinació dels riscos; i caldrà també tenir en compte quins factors del context, de l'entorn i de la pròpia organització, poden incidir en aquest procés.

II. Mitjans Personals per a l'exercici del control

Mapa de Riscos 2024

PERSONAL PROPI

SUPPORT EXTERN

MITJANS PERSONALS en CONTROL PREVI:

Perfil	Nº	% dedicació	Total Nº		
Adm/Aux	1	60%	0,6	informes FI	
Adm/Aux	1	10%	0,1	omissions	
Interventor	1	40%	0,40		
	3		1,1	1.575,00	1.732,50
				hores/any/pers	Total hores/any

MITJANS PERSONALS en CONTROL FINANCER:

Perfil	Nº	% dedicació	Total Nº		
Tècnic	1	40%	0,40		
Interventor	1	25%	0,25		
	2		0,65	1.575,00	1.023,75
				hores/any/pers	Total hores/any

Nº Hores destinades a CONTROL FINANCER OBLIGATORI NO PLANIFICABLE:

Informe compliment morositat:	25
Verificació compte 413:	30
CF seguiment del Pla Acció any n-1, -2...	50
Seguiment CF subvencions	25
Formació	30

Nº hores PERSONAL PROPI destinables a CONTROL FINANCER PLANIFICABLE: 863,75

TOTAL CONTROL: TOTAL persones: 1,8 TOTAL hores: 2.756,25

	2024	preu/hora	Total hores/any
Cost màxim/any (pressupost):	8.105,00	72,00	112,57

Nº Hores destinades a CONTROL FINANCER OBLIGATORI NO PLANIFICABLE:

Auditoria registre factures:	49,50
Control subvencions entitats:	31,00

Nº hores SUPORT EXTERN destinables a CONTROL FINANCER PLANIFICABLE: 32,07

TOTAL hores: 112,57

MITJANS PERSONALS per tasques diferents als control, atribuïdes a la Intervenció (registre factures, comptabilitat, remissió d'informació, pressupost...):

Perfil	Nº	% dedicació	Total Nº		
Adm/Aux	1	40%	0,4	junt amb tasques Tresor	
Adm/Aux	0	100%	0	expedients varis	
Adm/Aux	1	90%	0,9	registre factures	
Tècnic	1	100%	1	pressupost, remissió d'informació	
Tècnic (jornada 60%)	1	20%	0,2	suport tresoreria, suport a la Intervenció	
Interventor	1	35%	0,35	pressupost, trimestrals, execució, direcció i supervisió	
	5		2,85	1.575,00	4.488,75
				hores/any/pers	Total hores/any

TOTAL: TOTAL persones: 4,6 TOTAL hores: 7.245,00

RISCOS de l'AJUNTAMENT

2024

1. Objectius_AJUNTAMENT

OBJECTIUS		PRIORITAT
CORPORATIUS	OC.1	
	OC.2	
	OC.3	
	OC.5	
INSTITUCIONALS	OI.1	Compliment normatiu de l'actuaci3 public
	OI.2	Informaci3 fidel i transparent
	OI.3	Agilitat i eficiència en la compra pública
	OI.4	Nivell alt de recaptaci3 dels drets
	OI.5	
	OI.8	

PRIORITAT	
Baixa	1
Mitja	2
Alta	3

1. Àrees i Activitats de risc_AJUNTAMENT

Mapa de Riscos 2024

DESPESES

Àrea i Activitat de Risc		
PERSONAL	PE.1	Contractacions/nomenaments
	PE.2	Nòmines
	PE.3	Complements
	PE.4	Altres expedients de personal
	PE.5	RLT i Plantilla
	PE.6	Atribució de competències al personal
	PE.7	Formació i capacitatció del personal
	PE.8	Sistema d'evaluació de l'exercici de tasques
CONTRACTACIO, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	CO.1	Contractes
	CO.2	Encomanes de gestió
	CO.3	Responsabilitat Patrimonial
	CO.4	Concessions adm. i conces. demaniais amb subvenció
	CO.5	Altres expedients exclosos de la LCSP
SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES I CONVENIS DE COL-LABORACIO	SUBV.1	Subvencions
	SUBV.2	Convenis de col·laboració
	SUBV.3	Altres transferències
	SUBV.4	Ajuts socials peremptoris
URBANISME	URB.1	Convenis urbanístics
	URB.2	Expropiacions
	URB.3	Altres expedients urbanístics
DESPESES FINANCERES	FIN.1	Endeutament
	FIN.2	Altres despeses financeres
TRESORERIA	TRES.1	Planificació, gestió i situació
	TRES.2	Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa
SISTEMES INFORMÀTICS	SIST.1	Revisió de sistemes informàtics de gestió
PRESSUPOST I GESTIÓ DEL PRESSUPOST	PRES.1	Previsió de l'estat d'ingressos
	PRES.2	Execució pressupostària
	PRES.3	Modificacions de crèdit
PATRIMONI I PROTECCIÓ D'ACTIUS	ACT.1	Identificació i valoració de l'inmobilitzat
	ACT.2	Registre d'actius i actualització de l'inventari
	ACT.3	Cessió d'ús dels bens

Risc d'incompliment	
N.	NORMATIU
O.	OPERACIONAL

Obligacions exercici n-1		10.720.966,85	DESPESES OR
Any			
2023			
Cap.1		3.573.383,81	33,3%
Cap.2		3.729.975,93	51,7%
Cap.6		1.809.495,88	
Cap.4 Convenis		600,00	0,0%
Cap.7 Convenis		-	
Cap.4 Transferències		1.020.709,62	9,5%
Cap.7 Transferències		-	
Cap.4 Subvencions		205.897,57	3,2%
Cap.7 Subvencions		140.840,87	
Cap.8		11.800,00	0,1%
Cap.3		28.743,21	2,1%
Cap.9		199.519,96	
SUMA		10.720.966,85	100%
DETALL:			
Expropiacions			0,0%

1. Àrees i Activitats de risc_AJUNTAMENT

Mapa de Riscos 2024

INGRESSOS

Àrea i Activitat de Risc	
TIPUS D'EXPEDIENT	ING.1 Impostos
	ING.2 Ingressos per serveis (taxes, preus)
	ING.3 Taxes per ocupació demanial (sense concessió)
	ING.4 Multes i sancions
	ING.5 Ingressos urbanístics
	ING.6 Subvencions
	ING.7 Transferències
	ING.8 Concessions demanials amb taxa
	ING.9 Endeutament
	ING.10 Inspecció tributària
TIPUS D'ACTUACIO	Naixement del dret
	Modificació del dret
	Extinció del dret
	Devolució d'ingressos

Risc d'incompliment	
N.	NORMATIU
O.	OPERACIONAL

Drets exercici n-1		11.991.609,85	INGRESSOS DRN
Any			
2023	Cap.1	4.365.874,28	38,3%
	Cap.2	230.820,94	
	Cap.3 Taxes ocupació demanial	277.858,92	19,0%
	Cap.3 Ingressos per serveis (ta	2.002.597,42	16,7%
	Cap.3 Resta	-	21,5%
	Cap.4 Transferències (PIE, For	2.583.668,61	21,5%
	Cap.4 Subvencions	1.057.458,14	16,7%
	Cap.7 Subvencions	946.413,31	
	Cap.5	251.307,85	2,1%
	Cap.6	-	0,0%
	Cap.8	25.610,38	0,2%
	Cap.9	250.000,00	2,1%
	SUMA	11.991.609,85	138%

IDENTIFICACIÓ i VALORACIÓ: Factors a tenir en compte en la valoració de riscos _ AJUNTAMENT

Mapa de Riscos 2024

DESPESES

Valors de risc inicial determinats per la Intervenció (i opcionalment pels centres gestors)_ per AREEES:

I. Model de control previ adoptat per aquesta corporació:	RRBB	0
II. FACTORS I: Canvis normatius, organitzatius o estructurals:		2
		1

RISC		
Baix	1	Es considera de poc impacte en els riscos
Mig	2	Es considera d'impacte notable en els riscos
Alt	3	Es considera d'impacte important en els riscos

Factor a tenir en compte	SI / No	PE	CO	SUBV	URB	Risc per AREA							
						FIN	TRES	SIST	PRES.	PATR.	OPERATIU	INGRESSOS	
Valoracions d'Intervenció:													
S'han produït canvis substancials en l'organització?	parcialment			3,00	3,00								
Existeixen canvis normatius rellevants, que poden requerir un procés d'adaptació?	parcialment	1,00											
Existeix alta pressió interna o externa per a l'assoliment d'objectius?	parcialment	3,00	3,00	2,00	2,00								
S'han aprovat instruccions o circulars per definir procediments concrets?	parcialment	1,00									1,00	2,00	
Els procediments estan normalitzats (models) i aprovats per l'òrgan competent?	parcialment	1,00	0,50	3,00								2,00	
L'Ajuntament ha aprovat algun instrument que fomenti la conducta ètica i transparent?	no	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00		1,00	1,00				
Existeix establiment en l'ocupació dels llocs de treball dels centres gestors?	parcialment			3,00	3,00							1,00	
Existeix establiment en la personal Cap d'un centre gestor?	parcialment			1,00									
Existeix un Pla de formació del personal?	si	3,00	2,00	3,00	1,00								
Les funcions i responsabilitats del personal estan definides amb claredat i per escrit?	si	2,00											
En la RLT existeix places creades per sentència judicial?	si (22)		1,00										
Existeixen sistemes de control regular de la gestió pressupostària per part dels centres gestors?	parcialment								2,00				
S'han produït en el pressupost municipal reduccions dràstiques sense reduir expectatives de serveis?	si								2,00				
Existeix un elevat nombre de modificacions de crèdit (superior a 10, excloses les IRC)?	si								1,00				
Es concedeixen un nombre important de subvencions directes, no nominatives?	Mig		2,00										
Existeix un programa de gestió d'actius vinculat a la comptabilitat de despeses?	si												
S'aprova anualment l'actualització de l'inventari pel Ple?	no										2,00		
<hr/>													
La gestió i recaptació de tributs està delegada a l'ORGT?	parcialment											2,00	
De la part NO DELEGADA de tributs a l'ORGT, hi ha problemes amb la seva Gestió (padrons, rebuts, PP, etc)	si								1,00			3,00	
hi ha problemes amb la recaptació en voluntària? (=8% incobraments risc "Alt")	parcialment								1,00			2,00	
hi ha problemes amb la recaptació en executiva dels mateixos?	no											3,00	
hi ha moltes liquidacions / rebuts retornats, devolucions, etc (>=8% risc "Alt")	parcialment								1,00			1,00	
Existeixen cobraments en metàl·lic?	no											3,00	
Es tramiten expedients d'inspecció d'aquells tributs no delegats a l'ORGT?	no								1,00				
<hr/>													
Existeix un gestor electrònic d'expedients i signatura electrònica i amb garanties de fiabilitat?	parcialment									1,00		1,00	
Els procediments dissenyats contemplen una segregació de funcions adequades?	no									1,00		1,00	
<hr/>													
Aportacions dels centres gestors:													
<hr/>													
<hr/>													
<hr/>													
		(mitja) VALOR	1,71	1,50	2,25	2,00	1,00	1,00	1,00	1,67	2,00	1,00	2,11
		RISC	Baix	Baix	Mig	Mig	Baix	Baix	Baix	Baix	Mig	Baix	Mig

DESPESES

Valors de risc derivats dels resultats dels controls realitzats per la Intervenció (en exercici n-1) _ per ACTIVITATS:

I. FACTOR II: Nº Observacions i Objecions per Àrees (funció interventora):	Observacions	Omissions	Objecions	Total	RISC	RISC per ACTIVITAT
PE.1 Contractacions/nomenaments	1	1	-	2	1,00	Baix
PE.2 Nòmines	13	-	-	13	3,00	Alt
PE.3 Complementos	-	-	-	-	-	-
PE.4 Altres expedients de personal	2	-	-	2	1,00	Baix
PE.5 RLT i Plantilla	-	-	-	-	-	-
PE.6 Atribució de competències al personal	-	-	-	-	-	-
PE.7 Formació i capacitat del personal	-	-	-	-	-	-
PE.8 Sistema d'evaluació de l'exercici de tasques	-	-	-	-	-	-
CO.1 Contractes	18	59	64	141	3,00	Alt
CO.2 Encomanes de gestió	2	-	-	2	1,00	Baix
CO.3 Responsabilitat Patrimonial (inclou REC i Conv.OMISS)	59	-	-	59	3,00	Alt
CO.4 Concessions adm. i conces. demaniales amb subvenció	-	-	-	-	-	-
CO.5 Altres expedients exclosos de la LCSP	1	-	-	1	1,00	Baix
SUBV.1 Subvencions	6	-	-	6	3,00	Alt
SUBV.2 Convenis de col·laboració	3	-	-	3	2,00	Mig
SUBV.3 Altres transferències	-	-	-	-	-	-
SUBV.4 Ajuts socials peremptoris	6	-	-	6	3,00	Alt
URB.1 Convenis urbanístics	-	-	-	-	-	-
URB.2 Expropiacions	-	-	-	-	-	-
URB.3 Altres expedients urbanístics	-	-	-	-	-	-
FIN.1 Endeutament	-	-	-	-	-	-
FIN.2 Altres despeses financeres	-	-	-	-	-	-
TRES.1 Planificació, gestió i situació	-	-	-	-	-	-
TRES.2 Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa	2	-	2	4	2,00	Mig
SIST.1 Revisió de sistemes informàtics de gestió	-	-	-	-	-	-
PRES.1 Previsió de l'estat d'ingressos	-	-	-	-	-	-
PRES.2 Execució pressupostària	-	-	-	-	-	-
PRES.3 Modificacions de crèdit	-	-	-	-	-	-
ACT.1 Identificació i valoració de l'inmobilitzat	-	-	-	-	-	-
ACT.2 Registre d'actius i actualització de l'inventari	-	-	-	-	-	-

RISC		
Baix	1	< 3
Mig	2	3 - 5
Alt	3	> 5

IDENTIFICACIÓ i VALORACIÓ: Factors a tenir en compte en la valoració de riscos _ AJUNTAMENT

Mapa de Riscos 2024

INGRESSOS

Valors de risc derivats del tractament i anàlisi de les dades integrades obtingudes de les diferents aplicacions informàtiques existents en matèria d'ingressos.

I. PADRONS I LIQUIDACIONS d'ingressos DELEGATS EN GESTIÓ I COBRAMENT EN VOLUNTÀRIA A L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA:

	Impacte	Probabilitat	Total	RISC
ING.1 Impostos	3	0	-	-

II. PADRONS I LIQUIDACIONS d'ingressos NO DELEGADA LA SEVA GESTIÓ I/O EL COBRAMENT EN VOLUNTÀRIA A L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

DATA EXTRACCIÓ DE DADES:	29/01/2024	Gestió ORGT?	I.Vol. ORGT?	Drets reconeguts	Drets anulats per devolució	Drets reconeguts nets	MITJA DRN anys n-1 i n-2	Drets recapitats	Devol. Ingr.	Recaptació líquida	Drets pendents de cobrament	PONDERACIÓ DE CRITERIS "A" i "B"		RISC	PONDERAT	
												A	B			
												Dif. DRN	% Devol/RD	% pendents de cobrar/RD nets		
ING.2	Ingressos per serveis (taxes, preus)															
630	Taxa per inscripció, recollida i manteniment d'animals	NO	NO	1.385,00	-	1.385,00	1.955,00	1.385,00	-	1.385,00	-	-29,16%	0%	0%	Mig	1,40
620	Taxa de Cementiri	NO	SI	29.361,72	55,50	28.584,00	30.988,27	72,00	55,50	27.252,72	1.332,00	-7,76%	0%	5%	Baix	1,00
710	Taxa expedició documents administratius	NO	SI	11.943,73	503,30	11.440,43	11.180,89	10.852,73	503,30	10.349,43	1.091,00	2,32%	4%	10%	Baix	0,30
210	Taxa llicències urbanístiques	NO	SI	5.912,50	169,50	5.743,00	6.407,65	5.912,50	169,50	5.743,00	-	-10,37%	3%	0%	Baix	1,00
710	Taxa llicència obertura establiments	NO	SI	3.695,25	-	3.695,25	1.442,63	3.695,25	-	3.695,25	-	156,15%	0%	0%	Baix	0,00
510	Preu públic pel servei d'atenció domiciliària	NO	NO	4.164,02	-	4.164,02	4.994,78	4.062,92	-	4.062,92	101,10	-16,63%	0%	2%	Mig	1,70
510	Preu públic pel servei d'òpats en companyia	NO	NO	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0%	0%	Baix	0,70
910	Preu públic publicitat ràdio	NO	NO	19.491,00	50,00	19.341,00	17.951,50	17.604,00	50,00	17.554,00	1.787,00	7,74%	0%	9%	Baix	0,30

* Taxa llicències urbanístiques i Preu públic òpats en companyia: possible afectació COVID

ING.3	Taxes per ocupació demanial															
710	Taxa parades, barraques, casetes de venda i altres	NO	NO	8.125,28	-	8.125,28	4.807,27	8.125,28	-	8.125,28	-	69,02%	0%	0%	Baix	0,00
710	Taxa ocupació terrenys públics amb taules i cadires	NO	SI	12.717,62	-	12.717,62	13.282,19	8.153,82	-	8.153,82	4.563,80	-4,25%	0%	36%	Mig	1,60
710	Taxa concessions demaniais	NO	SI	10.108,64	-	10.108,64	11.667,82	10.108,64	-	10.108,64	-	-13,36%	0%	0%	Baix	0,70

ING.4	Multes i sancions															
710	Altres multes i sancions	NO	SI	27.878,28	575,00	27.303,28	21.070,32	6.597,07	-	6.597,07	20.706,21	29,58%	0%	76%	Baix	0,90
140	Multes per infraccions de l'ordenança de circulació	NO	SI	189.891,00	57.731,50	132.159,50	150.477,75	58.590,97	530,00	58.060,97	74.098,53	-12,17%	0%	56%	Mig	1,60
210	Multes per infraccions urbanístiques	NO	SI	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	Baix	0,70

* Multes per infraccions urbanístiques: no existeixen!

RISC				
		Dif. DRN	% Devol/RD	% pendents de cobrar/RD nets
Baix	1	> -15%	< 8 %	< 8 %
Mig	2	< -15%	9 % - 12 %	9 % - 12 %
Alt	3	< -50%	> 12 %	> 12 %

III. ALTRES INGRESSOS

	Impacte	Probabilitat	Total	RISC
ING.5 Ingressos urbanístics	1	1	1,0	Baix
ING.6 Subvencions	3	1	3,0	Mig
ING.7 Transferències	3	0	-	-
ING.8 Concessions demaniais amb taxa	2	2	4,0	Mig
ING.9 Endeutament	3	0	-	-
ING.10 Inspecció tributària	1	3	3,0	Mig

RISC promig	
Baix	SI BAIX > 3
Mig	SI MIG > 3; ALT = 2
Alt	SI ALT > 3

RISC promig	
Baix	SI BAIX = 2
Mig	SI MIG => 1; ALT = 1
Alt	SI ALT > 1

RISC promig	
Baix	SI BAIX > 2
Mig	SI MIG => 2; ALT = 1
Alt	SI ALT > 1

3. IDENTIFICACIÓ i VALORACIÓ: Assignació de valors per a la valoració de riscos _AJUNTAMENT

Per a l'avaluació del risc hem d'assignar valor als paràmetres que el defineixen: la gravetat del seu impacte i la probabilitat d'ocurrència:

IMPACTE		
Resultat	Puntuació	Descripció impacte econòmic
Baix	1	< 15.000 €
Mig	2	15.000 € - 100.000 €
Alt	3	> 100.000 €

PROBABILITAT		
Resultat	Puntuació	Descripció de la probabilitat
Baix	1	Ha succeït 0 o 1 cop amb anterioritat
Mig	2	Ha succeït 2 o 3 cops en els darrers 2 anys
Alt	3	Succeeix o pot succeir sovint (més de 2 o 3 cops l'any)



$$\text{RISC} = \text{IMPACTE} \times \text{PROBABILITAT}$$

		IMPACTE		
		Baix	Mig	Alt
PROBABILITAT	Alt	3	6	9
	Mig	2	4	6
	Baix	1	2	3

LLEU	de 1 a 2	Es valorarà la conveniència d'introduir mesures preventives. Si no fos possible, mantenir les variables controlades.
RELLEVANT	de 3 a 5	Requereix mesures preventives obligatòries. Es controlaran les variables de risc.
GREU	de 6 a 9	Requereix mesures preventives urgents. Caldrà acotar dràsticament el risc.

RISCOS de GUSAM

2024

1. Àrees i Activitats de risc _GUSAM

Mapa de Riscos 2024

AUDITORIA FINANCERA

COMPTABILITAT

CCAA

Imatge fidel de la Comptabilitat

AUDITORIA COMPLIMENT NORMATIU / AUDITORIA OPERATIVA

DESPESES

Àrea i Activitat de Risc		
PERSONAL	PE.1	Contractacions/nomenaments
	PE.2	Nòmines
	PE.3	Complements
	PE.4	Altres expedients de personal
	PE.5	RLT i Plantilla
CONTRACTACIO, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	CO.1	Contractes
	CO.2	Encomanes de gestió
	CO.3	Responsabilitat Patrimonial
	CO.4	Altres expedients exclosos de la LCSP
URBANISME	URB.1	Gestió administració actuant
DESPESES FINANCERES	FIN.1	Endeutament
	FIN.2	Altres despeses financeres
TRESORERIA	TRES.1	Planificació, gestió i situació
SISTEMES INFORMATICIS	SIST.1	Revisió de sistemes informàtics de gestió

Risc d'incompliment

N.	NORMATIU
O.	OPERACIONAL

INGRESSOS

Àrea i Activitat de Risc		
TIPUS D'EXPEDIENT	ING.1	Ingressos usuaris
	ING.2	Ingressos urbanístics
	ING.3	Ingressos ACA i altres entitats gestores
	ING.4	Ingressos patrimonials
	ING.5	Transferències encomanes
	ING.6	Deute

Risc d'incompliment

N.	NORMATIU
O.	OPERACIONAL

2. IDENTIFICACIO i VALORACIO: Assignació de valors per a la valoració de riscos _GUSAM

Per a l'avaluació del risc hem d'assignar valor als paràmetres que el defineixen: la gravetat del seu impacte i la probabilitat d'ocurrència:

IMPACTE		
Resultat	Puntuació	Descripció impacte econòmic
Baix	1	< 15.000 €
Mig	2	15.000 € - 100.000 €
Alt	3	> 100.000 €

PROBABILITAT		
Resultat	Puntuació	Descripció de la probabilitat
Baix	1	Ha succeït 0 o 1 cop amb anterioritat
Mig	2	Ha succeït 2 o 3 cops en els darrers 2 anys
Alt	3	Succeeix o pot succeir sovint (més de 2 o 3 cops l'any)



$$\text{RISC} = \text{IMPACTE} \times \text{PROBABILITAT}$$

		IMPACTE		
		Baix 1	Mig 2	Alt 3
PROBABILITAT	Alt 3	3	6	9
	Mig 2	2	4	6
	Baix 1	1	2	3

LLEU	de 1 a 2	Es valorarà la conveniència d'introduir mesures preventives. Si no fos possible, mantenir les variables controlades.
RELLEVANT	de 3 a 5	Requereix mesures preventives obligatòries. Es controlaran les variables de risc.
GREU	de 6 a 9	Requereix mesures preventives urgents. Caldrà acotar dràsticament el risc.

3. IDENTIFICACIO i VALORACIO: Avaluació de riscos_MAPA DE RISCOS DE GUSAM

Mapa de Riscos 2024

3. PLANIFICACIO del control:

G.				N./O.	RISCOS en DESPESES i INGRESSOS			Impacte	Probabilitat	Total	RISC
CCAA	COMPTABILITAT	CCAA	imatge fidel de la Comptabilitat	N .1	G.CCAA.1	Els Comptes anuals no reflexen la imatge fidel de l'entitat	3	1	3,0	Rellevant	
D	PERSONAL	PE.1	Contractacions/nomenaments	N .1	G.PE.1.1	Incompliment del procediment legal per a la contractació de personal	3	1	3,0	Rellevant	
D	PERSONAL	PE.1	Contractacions/nomenaments	.2	G.PE.1.2		-	-	-	-	
D	PERSONAL	PE.2	Nòmimes	N .1	G.PE.2.1	Les hores extres/serveis extraord. no estan degudament autoritzats	1	1	1,0	Lieu	
D	PERSONAL	PE.2	Nòmimes	.2	G.PE.2.2		-	-	-	-	
D	PERSONAL	PE.3	Complements	N .1	G.PE.3.1	Retribucions complementàries no regulades i sense aprovació	1	1	1,0	Lieu	
D	PERSONAL	PE.3	Complements	O .2	G.PE.3.2	Manca de control del nombre d'hores extres/serveis extraord.	1	1	1,0	Lieu	
D	PERSONAL	PE.4	Altres expedients de personal	.1	G.PE.4.1		-	-	-	-	
D	PERSONAL	PE.4	Altres expedients de personal	.2	G.PE.4.2		-	-	-	-	
D	PERSONAL	PE.5	RLT i Plantilla	N/O .1	G.PE.5.1	Inexistència d'una RLT amb detall de les funcions i responsabilitats	1	1	1,0	Lieu	
D	PERSONAL	PE.5	RLT i Plantilla	.2	G.PE.5.2		-	-	-	-	
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	N .1	G.CO.1.1	Fracionament en la contractació menor	3	3	9,0	Greu	
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	N .2	G.CO.1.2	Incompliment de les fases del procediment de gestió de les despeses menors	1	3	3,0	Rellevant	
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	N .3	G.CO.1.3	Prestacions continuades en el temps sense licitació	3	3	9,0	Greu	
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	O .4	G.CO.1.4	Deficient planificació de la incoació de les contractacions	1	3	3,0	Rellevant	
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	N .5	G.CO.1.5	Incompliments normatius en el procediment de licitació	2	2	4,0	Rellevant	
D	CONTRACTACIO	CO.1	Contractes	.6	G.CO.1.6		-	-	-	-	
D	CONTRACTACIO	CO.2	Encomanes de gestió	O .1	G.CO.2.1	Manca d'indicadors de gestió que valorin eficàcia i eficiència pels serveis encomanats	2	1	2,0	Lieu	
D	CONTRACTACIO	CO.2	Encomanes de gestió	N .2	G.CO.2.2	Incompliment formal de les encomanes de serveis formalitzades	3	2	6,0	Greu	
D	CONTRACTACIO	CO.3	Responsabilitat Patrimonial	.1	G.CO.3.1		-	-	-	-	
D	CONTRACTACIO	CO.3	Responsabilitat Patrimonial	.2	G.CO.3.2		-	-	-	-	
D	CONTRACTACIO	CO.4	Altres expedients exclous de la LCSP	.1	G.CO.4.1		-	-	-	-	
D	CONTRACTACIO	CO.4	Altres expedients exclous de la LCSP	.2	G.CO.4.2		-	-	-	-	
D	URBANISME	URB.1	Gestió administració actuant	N .1	G.URB.1.1	Incompliment de les obligacions derivades de ser administració actuant	3	3	9,0	Greu	
D	URBANISME	URB.1	Gestió administració actuant	.2	G.URB.1.2		-	-	-	-	
D	DESPESES FINANCERES	FIN.1	Endeutament	.1	G.FIN.1.1		-	-	-	-	
D	DESPESES FINANCERES	FIN.1	Endeutament	.2	G.FIN.1.2		-	-	-	-	
D	DESPESES FINANCERES	FIN.2	Altres despeses financeres	.1	G.FIN.2.1		-	-	-	-	
D	DESPESES FINANCERES	FIN.2	Altres despeses financeres	.2	G.FIN.2.2		-	-	-	-	
D	TRESORERIA	TRES.1	Planificació, gestió i situació	O .1	G.TRES.1.1	Indeguda gestió dels comptes bancaris i personal autoritzat	1	1	1,0	Lieu	
D	TRESORERIA	TRES.1	Planificació, gestió i situació	.2	G.TRES.1.2		-	-	-	-	
D	TRESORERIA	TRES.1	Planificació, gestió i situació	.3	G.TRES.1.3		-	-	-	-	
D	SISTEMES	SIST.1	Revisió de sistemes informàtics de gestió	O .1	G.SIST.1.1	Manca d'integració del registre de factures al programa de comptabilitat	1	1	1,0	Lieu	
D	SISTEMES	SIST.1	Revisió de sistemes informàtics de gestió	.2	G.SIST.1.2		-	-	-	-	
I	INGRESSOS	ING.1	Ingressos usuaris	N/O .1	G.ING.1.1	Manca de correcció en les dades de facturació als usuaris	2	1	2,0	Lieu	
I	INGRESSOS	ING.1	Ingressos usuaris	.2	G.ING.1.2	Correcta aplicació del procediment recaptatori (voluntària i executiva)	3	2	6,0	Greu	
I	INGRESSOS	ING.1	Ingressos usuaris	.3	G.ING.1.3	Control i gestió dels ingressos derivats dels usuaris de la deixalleria	2	2	4,0	Rellevant	
I	INGRESSOS	ING.2	Ingressos urbanístics	.1	G.ING.2.1		-	-	-	-	
I	INGRESSOS	ING.2	Ingressos urbanístics	.2	G.ING.2.2		-	-	-	-	
I	INGRESSOS	ING.3	Ingressos ACA i altres entitats gestores	.1	G.ING.3.1	Correcta liquidació d'ingressos ACA i altres entitats gestores	3	1	3,0	Rellevant	
I	INGRESSOS	ING.3	Ingressos ACA i altres entitats gestores	.2	G.ING.3.2		-	-	-	-	
I	INGRESSOS	ING.4	Ingressos patrimonials	N .1	G.ING.4.1	Correcta formalització i compliment dels contractes de lloguer amb tercers	1	1	1,0	Lieu	
I	INGRESSOS	ING.4	Ingressos patrimonials	.2	G.ING.4.2		-	-	-	-	
I	INGRESSOS	ING.5	Transferències encomanes	.1	G.ING.5.1		-	-	-	-	
I	INGRESSOS	ING.5	Transferències encomanes	.2	G.ING.5.2		-	-	-	-	
I	INGRESSOS	ING.6	Deute	.1	G.ING.6.1		-	-	-	-	
I	INGRESSOS	ING.6	Deute	.2	G.ING.6.2		-	-	-	-	

ANY 2024	Nº hores estimades
Audit.GUSAM	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
X	135,00
	-
	-
	-
	-
	-
Audit.GUSAM.IRCIA	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-

135,00

SALDO hores de PERSONAL PROPI: 138,75

Nº hores MAXIM SERVEIS EXTERNs: 0,07

SALDO hores de personal i serveis externs: 3,68