

---

Dilluns, 9 de maig de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Arenys de Munt

#### EDICTE

Finalitzat el termini d'exposició pública de vint dies hàbils el dia 26 d'abril de 2016, després de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'edictes i a la web municipal, de l'acord d'aprovació inicial, pel Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, reunit en sessió ordinària de data 10 de març de 2016, de les Bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit social, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments per part d'interessats i, havent entrat ja en vigor l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, aquest acord esdevé definitiu, per la qual cosa es procedeix a la publicació íntegra de les Bases esmentades:

"BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN L'AMBIT SOCIAL EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

#### 1.- Objecte i Finalitats d'interès públic.

1. L'objecte de les presents Bases és regular les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de la Regidoria de Benestar Social destinades a entitats públiques o privades que realitzin projectes/activitats d'interès públic o social, amb l'objectiu següent:

Fomentar activitats i/o projectes que complementin la competència municipal i que, a més, responguin a necessitats socials, assistència social i/o atencions benèfiques en l'àmbit territorial del municipi o, excepcionalment, en l'àmbit de la província de Barcelona.

2. D'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, se subvencionaran les activitats que formin part d'una programació anual o bé siguin puntuals, i que tinguin com a finalitat:

- Donar suport i ajut a les persones amb risc exclusió social i als col·lectius més necessitats.
- Promoure la cohesió social al municipi.

3. S'entén per activitat un acte puntual encaminat a la consecució d'uns objectius que hauran de ser coherents amb els definits en aquestes bases.

S'entén per projecte, en canvi, un conjunt d'activitats programades encaminades a la consecució d'uns objectius comuns i coherents amb els definits en aquestes bases.

#### 2.- Caràcter de les subvencions.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són despeses de dret públic i tenen caràcter voluntari i eventual; són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de Subvencions d'aquest Ajuntament o en aquestes bases.

#### 3.- Procediment de concessió.

1. El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

2. La convocatòria s'aprovarà preferentment en el període de 3 mesos des de l'inici de l'any natural.

3. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al web municipal.

#### 4.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant el període corresponent a l'any natural en el que s'aprovi la convocatòria.

Dilluns, 9 de maig de 2016

### 5.- Beneficiaris/àries.

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que reuneixin les següents condicions:

- Ser una persona jurídica sense afany de lucre.
- Estar degudament constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial. Les associacions d'Arenys de Munt hauran d'estar inscrites també en el registre d'entitats d'aquest Ajuntament.
- Tenir definits objectius i finalitats coincidents amb els establerts en les bases.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal d'Arenys de Munt, o fora d'aquest i dins de la província de Barcelona si repercuteix clarament en benefici del municipi i/o dels seus habitants, sempre que complementin o supleixin la competència municipal en la matèria.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries així com de la Seguretat social.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3. Les entitats que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) no poden obtenir la condició de beneficiàries.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions per concurrència competitiva aquells que, en el mateix any, siguin beneficiaris de subvenció directa, mitjançant conveni i per la mateixa activitat, amb l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

### 6.- Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables les despeses corrents estrictament necessàries per a l'execució del projecte/activitat, efectuades dins de l'any de la convocatòria, ja sigui en concepte d'adquisició de material fungible, contractació de serveis o subministraments, salaris, entre altres. No serà despesa subvencionable els ajuts econòmics que realitzi el beneficiari.

En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Per a la consideració de despesa efectuada no serà necessari que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

2. Els tributs estrictament necessaris per a l'execució del projecte/activitat són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els ha abonat de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

3. Es podran imputar els costos indirectes fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció, en la mesura en que corresponguin al període en que es du a terme l'activitat.

### 7.- Subcontractació.

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets sempre que no es superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

### 8.- Sol·licituds.

1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran al registre general de l'Ajuntament d'Arenys de Munt o bé a través de la seu electrònica, dins el termini fixat en la convocatòria, mitjançant la documentació següent, que podrà trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció de la Vila:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud.

Dilluns, 9 de maig de 2016

- 2) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció.
- 3) Pressupost previst pel projecte/activitat.
- 4) Dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- 5) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal signatari/ària de la sol·licitud.
- 6) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 7) Poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de qui signa la sol·licitud.
- 8) Fotocòpia del CIF de la persona jurídica.
- 9) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 11) Declaració d'autorització a l'Ajuntament d'Arenys de Munt a obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats, si s'escau.
- 12) Declaració responsable que substitueix la presentació de la documentació per acreditar les condicions exigides en els punts 4, 5, 6, 7 i 8 anteriors en el cas que l'hagin aportat anteriorment o entitats que estiguin registrades a l'Ajuntament, sempre que no s'hagin modificat o que no hagin transcorregut més de 2 anys des de la seva presentació.
- 13) Altres documents que el sol·licitant estimi oportú.

2. Cada subjecte podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria, que integrarà o bé una activitat o bé un projecte.

3. La documentació ha de ser original o, si s'escau, fotocòpia acarada.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de 10 hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Criteris de valoració.

1. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats amb la següent ponderació, essent la puntuació màxima que es pot obtenir 200 punts:

a. Segons el nombre de beneficiaris del projecte/activitat previstos en la memòria: fins a 10 punts. Es puntuarà a raó de 2 punts per cada 10 persones.

b. Sostenibilitat econòmica del projecte/activitat respecte a la sol·licitud de subvenció, fins a 20 punts. Es puntuarà atenent els següents elements:

- Grau de dependència econòmica respecte la subvenció de l'ajuntament. (Percentatge de subvenció municipal sobre els ingressos ordinaris de l'activitat de l'entitat): fins a 5 punts. Es puntuarà com segueix:

- Fins a 10%: 0 punts.
- Entre 11% i 25%: 1 punt.
- Entre un 26% i 50%: 3 punts.
- Més de 50%: 5 punts.

Dilluns, 9 de maig de 2016

- Grau d'autofinançament de l'entitat respecte subvencions públiques (exclosa la de l'ajuntament) o privades. (Percentatge dels ingressos ordinaris de l'activitat respecte a altres subvencions rebudes): fins a 5 punts. Es puntuarà com segueix:

- Fins a 10%: 5 punts.
- Entre 11% i 25%: 3 punts.
- Entre un 26% i 50%: 1 punt.
- Més de 50%: 0 punts.

- Disponibilitat de seu pròpia on s'ubiqui l'entitat, amb assumpció de despeses de subministrament: 10 punts.

c. Segons el contingut del projecte i exclusivitat de les activitats: fins a 20 punts. Es puntuarà com segueix:

- Si el projecte inclou més d'una activitat continuada durant tot l'any: 10 punts.
- Si el projecte inclou més d'una activitat de caràcter puntual: 5 punts.
- Si no hi ha activitats anàlogues al municipi i existeix demanda: 10 punts.
- Si no hi ha activitats anàlogues al municipi suficients per atendre la demanda: 5 punts.

d. Que el projecte/activitat potenciï la perspectiva de gènere, la igualtat i l'eradicació de la violència masclista: fins a 20 punts. Es puntuarà com segueix:

- Si es realitza una activitat puntual en relació a la igualtat/gènere: 10 punts.
- Si el projecte inclou més d'una activitat a l'any en relació a la igualtat/gènere: 20 punts.

e. Que el projecte/activitat potenciï les relacions interculturals: fins a 20 punts. Es puntuarà com segueix:

- Si es realitza una activitat puntual que fomenti la interculturalitat: 10 punts.
- Si el projecte inclou més d'una activitat a l'any que fomenti la interculturalitat: 20 punts.

f. Que el projecte tingui una dimensió transversal en els diversos àmbits (promoció de la cultura, esport, educació i/o promoció econòmica i comerç): 30 punts.

g. Que el projecte/activitat potenciï la col·laboració amb altres entitats o col·lectius del municipi i la col·laboració amb l'Ajuntament: fins a 30 punts. Es puntuarà com segueix:

- Si es col·labora amb altres entitats o col·lectius: 15 punts.
- Si es col·labora amb l'Ajuntament: 15 punts.

S'entén que existeix col·laboració quan hi ha un treball conjunt més enllà del finançament que el beneficiari pugui rebre de l'Ajuntament.

h. Que el projecte/activitat combina diverses de les finalitats que persegueixen satisfer aquestes bases: fins a 50 punts. Es puntuarà com segueix:

- Si combina les finalitats de donar suport i ajut a les persones amb risc exclusió social i als col·lectius més necessitats, amb promoure la cohesió social al municipi: 30 punts.

- Si incorpora l'organització d'activitats formatives específiques de l'àmbit de l'atenció social: 20 punts.

2. Per obtenir la condició de beneficiari caldrà haver obtingut un mínim de 20 punts.

11.- Quantia màxima de les subvencions i aplicació pressupostària.

1. En cada convocatòria que s'aprovi en aplicació d'aquestes Bases es concretarà quin és l'import màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions i la corresponent aplicació pressupostària.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al determinat en la convocatòria, si bé la mateixa podrà preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional.

2. L'import de la subvenció a concedir es determinarà en relació als punts assignats.

Dilluns, 9 de maig de 2016

3. L'import màxim individual de les subvencions s'estableix en 3.000 EUR, sense sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà superar aïlladament o en concurrència amb altres subvencions públiques o privades el cost de l'activitat subvencionada.

5. El percentatge de finançament podrà arribar fins el 100 % del cost total del projecte/activitat subvencionat, atès el caràcter social de les finalitats que es volen satisfer.

12.- Instrucció de l'expedient i proposta de concessió.

1. La instrucció del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions correspondrà a la Regidoria de Benestar Social.

2. La proposta de concessió de les subvencions l'elaborarà la Comissió Qualificadora, òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que estarà format per les següents persones:

President:

- L'alcalde/sa, o persona en qui delegui.

Vocals:

- El regidor/a de Benestar Social.
- Un tècnic/a adscrit a la regidoria de Benestar Social.
- Un representant de cada grup polític municipal del consistori.

3. L'òrgan competent per resoldre el procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost en el moment d'aprovació de la convocatòria.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació.

1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció.

Si en el transcurs d'un mes des de la notificació de la resolució el beneficiari no ha manifestat la seva objecció, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada sense reserves, així com les condicions imposades en la concessió.

15.- Obligacions dels beneficiaris.

1. Són obligacions dels beneficiaris les especificades a l'article 14 LGS i en l'article 19 de l'Ordenança general de Subvencions aprovada per aquest Ajuntament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

2. Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o activitat, en tota la documentació impresa i/o en els mitjans electrònics i audiovisuals.

3. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

Dilluns, 9 de maig de 2016

### 16.- Pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini, dels justificants que en ella s'exigeixen. No obstant això es podrà sol·licitar un avançament del 75%.

### 17.- Justificació.

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent a la convocatòria. El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim d'1 mes.

2. Caldrà presentar un Compte justificatiu simplificat, que contindrà, en relació a la totalitat del projecte/activitat, la següent informació:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat, que inclou:

- Una relació de les despeses corresponents al període de la subvenció.

Aquestes correspondran a documents emesos d'acord amb la legalitat vigent, i s'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció rebuda.

Els justificants no s'hauran de presentar inicialment, si bé estaran a disposició de l'Ajuntament.

L'òrgan concedent podrà sol·licitar al beneficiari que aporti alguns dels documents justificatius que obrin en la relació de despeses, atenent a criteris com: import significatiu o atípic, tercer inusual, data inapropiada per a l'operació o contingut inusual.

- Un compte de resultats desglossant la totalitat dels ingressos i les despeses del projecte/activitat. El compte de resultats haurà d'expressar-se en els mateixos termes que es va fer en el pressupost inicial, i hauran de quadrar els ingressos i les despeses.

3) El material que s'hagi editat per a la publicitat de les activitats subvencionades, on consti l'escut de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i la inscripció: Amb el suport de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

3. Es farà ús dels models normalitzats que es podran trobar al web municipal i a l'Oficina d'Atenció de la Vila.

4. Quan es produeixi excés en els ingressos obtinguts per al finançament de l'activitat subvencionada, es modificarà l'acord d'atorgament de la subvenció i el beneficiari haurà de reintegrar, si s'escau, l'excés cobrat en forma de bestreta més els interessos de demora.

5. L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment la subvenció en els termes establerts en aquest article, comportarà la revocació de la subvenció atorgada, el reintegrament de l'import rebut si s'escau, i la impossibilitat de rebre altres subvencions per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt durant el mateix exercici.

### 18.- Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### 19.- Mesures de garantia.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

Dilluns, 9 de maig de 2016

---

### 20.- Modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, o altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

En cas que l'alteració representi un import a la baixa superior al 50 % del pressupost del projecte/activitat, podrà entendre's frustrada la finalitat de la subvenció i podria revocar-se la totalitat de la mateixa.

b. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### 21.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 22.- Publicitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al web municipal.

### 23.- Causes de reintegrament.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### 24.- Obligats al reintegrament.

1. Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### 25.- Verificació i control.

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament d'Arenys de Munt estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de Subvencions d'aquest Ajuntament.

### 26.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament.

Dilluns, 9 de maig de 2016

---

### 27.- Règim jurídic supletori.

En el no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS); l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt; i les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada moment.

### 28.- Vigència.

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin."

Arenys de Munt, 27 d'abril de 2016

El secretari accidental, Gemma García Ramos