

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES D' EMPRENEDORIA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

### **1.- Objecte i Finalitats d'interès públic**

És objecte d'aquestes bases regular l'atorgament de subvencions per a l'establiment de noves activitats que dinamitzin l'economia local amb la finalitat d'impulsar i promoure la iniciativa emprenedora en el municipi d'Arenys de Munt i el reconeixement de l'aportació que les noves iniciatives empresarials fan com a eina de dinamització de l'activitat socioeconòmica i de creació de llocs de treball.

Les finalitats són:

- Generar llocs de treball
- Promoure l'emprenedoria, i especialment aquella que tingui com a finalitat produir béns o serveis que generin valor afegit al municipi d'Arenys de Munt.
- Posar en valor els productes i serveis singulars i de proximitat.
- Atorgar un màxim de tres subvencions als tres projectes més ben valorats.

### **2.- Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són despeses de dret públic i tenen caràcter voluntari i eventual; són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de Subvencions d'aquest Ajuntament o en aquestes bases.

### **3.- Procediment de concessió**

1. El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.
2. La convocatòria s'aprovarà preferentment en el període de 3 mesos des de l'inici de l'any natural.
3. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal.

### **4.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant el període corresponent a l'any natural en el que s'aprovi la convocatòria.

### **5.- Beneficiaris/àries**

S'hi poden presentar persones físiques, jurídiques i entitats que realitzin un projecte empresarial en el municipi durant l'any natural en el moment de la convocatòria.

Els membres associats del beneficiari que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiaris.

No poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que manquin de personalitat jurídica.

1- Caldrà que els beneficiaris compleixin amb els requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els següents:

- Les persones físiques han de ser residents a Arenys de Munt.
- En el cas de ser una persona jurídica ja constituïda ha de tenir la seu social al municipi d'Arenys de Munt. Es podran presentar empreses amb altes d'activitat de fins a tres anys anteriors a la data d'aprovació de la convocatòria, sempre que s'acrediti que el projecte és de nova creació.
- En el cas de ser una entitat ha d'estar degudament constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial i estar inscrites també en el registre d'entitats d'aquest Ajuntament.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament d'Arenys de Munt ni els seus ens dependents
- Que la seu de la nova activitat resideixi a Arenys de Munt.
- Que presenti un Pla d'empresa segons el model annexat, amb tota la informació necessària per poder valorar la viabilitat tècnica i econòmica del projecte i la seva adequació als objectius de la subvenció.
- Que en cas de contractar nou personal, es comprometi a recórrer en primera instància a la Borsa de treball del Servei municipal d'Ocupació de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries així com de la Seguretat social.

2- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 7 d'aquestes bases.

3- Les entitats que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) no poden obtenir la condició de beneficiàries.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions per concurrència competitiva aquelles entitats que, en el mateix any, siguin beneficiaris de subvenció directa, mitjançant conveni i per la mateixa activitat, amb l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

## **6.- Despeses subvencionables**

Tal i com estableix la Llei General de Subvencions, es consideren despeses subvencionables:

1. Aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert.
2. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
3. Es considerarà despesa realitzada el que ha estat efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per les presents bases.
4. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de Contractes del Sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves especials

característiques no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els de administració específics són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, i sempre que així es prevegi a les bases reguladores.  
Les despeses de garantia bancària no podran ser subvencionades.
6. En cap cas seran despeses subvencionables:
  - a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
  - b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
  - c) Les despeses de procediments judicials.
7. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
8. Els costos indirectes hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat les despeses corrents afectes a l'activitat econòmica, efectuades dins de l'any de la convocatòria, ja sigui en concepte d'adquisició de material fungible, contractació de serveis o subministraments, salaris, entre altres.

## **7.- Sol·licituds**

1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran al registre general de l'Ajuntament d'Arenys de Munt o bé a través de la seu electrònica, dins el termini fixat en la convocatòria, mitjançant la documentació següent, que podrà trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció de la Vila:
  - 1) Model normalitzat de sol·licitud.
  - 2) Curriculum Vitae dels membres de l'equip que presenta el projecte.
  - 3) Pla d'empresa segons model de l'Annex d'aquestes bases.
  - 4) Dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
  - 5) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal signatari/ària de la sol·licitud.
  - 6) Escriptura de constitució o Estatuts, en el cas de tractar-se de persona jurídica.
  - 7) Poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de qui signa la sol·licitud en cas de tractar-se de persona jurídica.
  - 8) Fotocòpia del CIF de la persona jurídica.
  - 9) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el model normalitzat.
  - 10) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - 11) Declaració d'autorització a l'Ajuntament d'Arenys de Munt a obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats, si s'escau.

- 12) Declaració responsable que substitueix la presentació de la documentació per acreditar les condicions exigides en els punts 4, 5, 6, 7 i 8 anteriors en el cas que l'hagin aportat anteriorment o entitats que estiguin registrades a l'Ajuntament, sempre que no s'hagin modificat o que no hagin transcorregut més de 2 anys des de la seva presentació.
- 13) Altres documents que el sol·licitant estimi oportú.

2. Cada subjecte podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria, que integrarà o bé una activitat o bé un projecte.

3. La documentació ha de ser original o, si s'escau, fotocòpia acarada.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de 10 hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9.- Criteris de valoració**

Els projectes es valoraran amb un màxim de 120 punts, segons el següent detall:

Grau d'innovació: (Màxim 30 punts)

- Es valorarà la creació d'un nou servei/producte inexistent en el terme municipal d'Arenys de Munt. Màxim 5 punts.
- Es valorarà el projecte que tingui els seus objectius lligats al món virtual, start-ups o negocis online. Màxim 5 punts.
- Es valorarà l'aplicació de millores substancials en productes/serveis ja existents en el terme municipal. Màxim 5 punts.
- Es valoraran noves formes d'organització del treball. Màxim 5 punts.
- Es valoraran innovacions dels processos productius o en les vies de comercialització. Màxim 5 punts.
- Es valorarà l'aplicació de noves tecnologies d'informació. Màxim 5 punts.

Viabilitat comercial, tècnica, organitzativa i econòmica: (Màxim 40 punts)

- Es valorarà la viabilitat del projecte empresarial, tenint especialment en compte els aspectes econòmic-financers. Màxim 10 punts.
- Es valorarà el grau de definició i de maduració del projecte. Màxim 10 punts.
- Es valorarà el desenvolupament d'activitats d'interès social: empreses d'inserció, col·lectius amb risc d'exclusió social. Màxim 10 punts.
- Es valorarà la possibilitat que els productes/serveis que ofereixi el projecte recullin els criteris que permetin entrar dins la marca "Producte d'Arenys" Màxim 10 punts.

Creació de llocs de treball: (Màxim 30 punts) Es valorarà el nombre de llocs de treball creats, inclosos els de les persones sòcies o promotores, les seves característiques contractuals i el fet de contractar col·lectius de difícil inserció.

- Per cada lloc de treball creat (5 punts per lloc de treball)\* Màxim 25 punts.

*\* Es puntua només per lloc de treball de jornada laboral completa. En cas de jornades parcials, només es puntuarà per cada unitat que correspongui a la suma de llocs de treball a temps parcial.*

- Si algun dels llocs de treball serà de durada indefinida o superior a un any? Si és afirmatiu sumar 5 punts.

Altres aspectes: (Màxim 20 punts)

- Es valorarà el currículum vitae de la persona física o equip de treball, concretament la seva formació i experiència en el producte o servei del projecte empresarial i en gestió d'empresa. Màxim 10 punts.

- Es valorarà la responsabilitat social corporativa\*. Màxim 10 punts.

*\* La **Responsabilitat Social Corporativa (RSC)**, també anomenada Responsabilitat Social de les Empreses (RSE), és el compromís de l'organització envers les necessitats dels seus grups d'interès en els diferents àmbits (laboral, acció social, medi ambient, clientela i entitats proveïdores, i bon govern i transparència), per mitjà d'una implicació voluntària i solidària més enllà del que estableix la legislació vigent.*

Per poder optar a la subvenció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 70 punts.

- El projecte més ben valorat obtindrà una subvenció equivalent al 50% de l'import màxim que es destinarà en el moment de la convocatòria de l'aplicació pressupostària corresponent.
- El segon projecte més ben valorat obtindrà una subvenció equivalent al 30% de l'import màxim que es destinarà en el moment de la convocatòria de l'aplicació pressupostària corresponent.
- El tercer projecte més ben valorat obtindrà una subvenció equivalent al 20% de l'import màxim que es destinarà en el moment de la convocatòria de l'aplicació pressupostària corresponent.

## **10.- Presentació presencial del projecte**

1. La presentació presencial del projecte és obligatòria, i es realitzarà a porta tancada, en una data i lloc a determinar per la Comissió Qualificadora.
2. La durada màxima de la presentació serà de 15 minuts, no obstant a criteri de la comissió qualificadora es pot modificar.
3. La presentació requereix capacitat de síntesi que reflecteixi la motivació del projecte, la seva viabilitat i objectius.
4. Després de cada presentació hi haurà un torn de preguntes per part dels membres de la comissió qualificadora.

## **11.- Quantia màxima de les subvencions i aplicació pressupostària**

1. En cada convocatòria que s'aprovi en aplicació d'aquestes Bases es concretarà quin és l'import màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions i la corresponent aplicació pressupostària.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al determinat en la convocatòria, si bé la mateixa podrà preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional.

2. L'import de les subvenció en cap cas podrà superar aïlladament o en concurrència amb altres subvencions públiques o privades el cost de l'activitat subvencionada.
3. El percentatge de finançament podrà arribar fins el 100 % del cost total del projecte/activitat subvencionat, atès el caràcter econòmic de les finalitats que es volen impulsar.

## **12.- Instrucció de l'expedient i proposta de concessió**

1. La **instrucció** del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions correspondrà a la Regidoria d'Economia.
2. La **proposta de concessió** de les subvencions l'elaborarà la Comissió Qualificadora, òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que estarà format per les següents persones:

President:

- L'Alcalde, o persona en qui delegui

Vocals:

- Regidor d'Economia de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.
- El tècnic responsable de l'àmbit.
- Un representant d'una associació empresarial d'àmbit local .
- Un representant d'una associació empresarial d'àmbit comarcal.
- Un màxim de dos empresaris o professionals de reconeguda vàlua del municipi d'Arenys de Munt.
- Un representant de cada grup polític a l'oposició i Regidor/es no adscrits.

Un funcionari de la corporació farà de secretari de la comissió i que tindrà veu però no vot.

3. L'òrgan competent per **resoldre** el procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost en el moment d'aprovació de la convocatòria.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria si cap dels projectes presentats arriba al punts mínims requerits en les bases.

## **13.- Termini de resolució i de notificació**

1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **14.- Acceptació de la subvenció**

Un cop atorgada la subvenció i notificada a l'interessat hi haurà un acte obert al públic per presentar a la ciutadania els projectes guanyadors. Amb la recollida del guardó per part de l'interessat s'entendrà acceptada la subvenció.

### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

1. Són obligacions dels beneficiaris les especificades a l'article 14 LGS i en l'article 19 de l'Ordenança general de Subvencions aprovada per aquest Ajuntament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.
2. Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o activitat, en tota la documentació impresa i/o en els mitjans electrònics i audiovisuals.
3. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

### **16.- Pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini, dels justificants que en ella s'exigeixen. No obstant això es podrà sol·licitar un avançament d'un màxim del 50%.

### **17.- Justificació**

1. La subvenció atorgada haurà de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent a la convocatòria. El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim d'1 mes.
2. Documents a presentar per la justificació de la subvenció:
  - Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i alta en la Seguretat Social si l'empresa és de nova creació.
  - Memòria de la implantació efectiva de l'activitat.
  - Compte de resultats de l'empresa. En cas de no tenir l'obligació d'elaborar-lo, una relació d'ingressos i despeses de l'activitat.
  - Factures que justifiquin la despesa assumida, les quals hauran de ser còpies diligenciades corresponents al període objecte de la subvenció, amb el NIF, CIF, IVA i totes les dades preceptives de la factura.
  - Per a la justificació de despeses es podrà utilitzar la justificació del personal contractat per a la implantació de l'activitat mitjançant la presentació de la còpia diligenciada del contracte de treball i de les nòmines i dels TC de la Seguretat Social. Respecte de les nòmines de l'últim mes, poden aportar un certificat acreditatiu de les obligacions, així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social del darrer trimestre, havent-se d'acreditar posteriorment.

Seràn objecte de la subvenció qualsevol despesa de naturalesa corrent directament relacionada amb l'establiment i funcionament de l'activitat iniciada.

3. Quan es produeixi excés en els ingressos obtinguts per al finançament de l'activitat subvencionada, es modificarà l'acord d'atorgament de la subvenció i el beneficiari haurà de reintegrar, si s'escau, l'excés cobrat en forma de bestreta més els interessos de demora.

4. L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment la subvenció en els termes establerts en aquest article, comportarà la revocació de la subvenció atorgada, el reintegrament de l'import rebut si s'escau, i la impossibilitat de rebre altres subvencions per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt durant el mateix exercici.

### **18.- Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **19.- Mesures de garantia**

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

### **20.- Modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, o altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.  
En cas que l'alteració representi un import a la baixa superior al 50 % del pressupost del projecte/activitat, podrà entendre's frustrada la finalitat de la subvenció i podria revocar-se la totalitat de la mateixa.
- b. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

### **21.- Compatibilitat amb altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **22.- Publicitat de les subvencions**



Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal.

### **23.- Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **24.- Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els responsables de les persones jurídiques beneficiàries
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **25. Verificació i control**

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament d'Arenys de Munt estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de Subvencions d'aquest Ajuntament.

### **26.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament.

### **27.- Règim jurídic supletori**

En el no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS); l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt; i les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada moment.

### **28.- Vigència**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.