

Divendres, 24 d'agost de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Arenys de Munt***EDICTE*

Finalitzat el termini d'exposició pública de 30 dies hàbils el dia 3/08/12 de l'acord d'aprovació provisional, pel Ple de 14/06/12 del Reglament regulador del servei de deixalleria municipal d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, sense que s'hagin presentat al·legacions o suggeriments, es publica el text que ha quedat elevat a definitiu:

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb el que estableix el Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, "els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o associadament i, si escau, els consells comarcals i l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus, han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats en l'annex d'aquesta Llei".

En aquest sentit, els ajuntaments d'Arenys de Mar i d'Arenys de Munt han prestat de forma conjunta el servei de deixalleria municipal des del 28 de juliol de 2000, data en què van entrar en funcionament les instal·lacions de la deixalleria situada al polígon industrial del Torrent d'en Puig (c/ de Can Bernat, s/n), a Arenys de Munt. Aquesta deixalleria és de tipus B, té un total de 1.068 m² de superfície i és de propietat compartida entre els ajuntaments d'Arenys de Mar (propietari del 68% de la instal·lació) i d'Arenys de Munt (propietari del 32%). Des del 21 de maig de 2008 també fa ús d'aquesta deixalleria el municipi de Sant Iscle de Vallalta.

Als efectes de desenvolupar el model i les condicions de prestació del servei municipal de deixalleria municipal d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, es concreten en el marc d'aquest reglament les normes d'obligat compliment a seguir tant per part dels potencials usuaris d'aquesta instal·lació (persones residents i activitats econòmiques dels tres municipis), com pel gestor del servei i el personal de la deixalleria.

ARTICLES*Article 1.- Objecte del Reglament*

L'objecte del present Reglament és establir el règim jurídic regulador de les condicions d'ús de la deixalleria municipal d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, i determinar, tanmateix, les relacions entre els titulars del servei, els gestors del servei i els diferents usuaris, definint els seus drets i les seves obligacions.

Article 2.- Competència del servei

La prestació del servei municipal de deixalleria és una competència municipal, d'acord amb el que determina el marc legislatiu vigent en matèria de gestió de residus, i podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local. En aquest sentit, els ajuntaments d'Arenys de Mar i de Sant Iscle de Vallalta han delegat la seva competència a l'ajuntament d'Arenys de Munt, en el marc del "Conveni de delegació de competència per a la gestió de la deixalleria entre els ajuntaments d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta".

En tot cas, els ajuntaments d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta es reserven totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars de serveis públics, en especial la reglamentària, la d'inspecció i la de sanció.

Article 3.- Definicions

Les definicions d'interès en el marc del present Reglament són les següents:

- Deixalleria. Segons l'article 3.3.f. del Decret 1/2009, per deixalleria s'entén "el centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària". És, per tant, una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció, selecció i transferència de residus municipals que no es recullen mitjançant els serveis de recollida establerts, a fi i efecte de garantir la seva gestió, reutilització, valorització o disposició adequada segons el que determina a la normativa vigent.

Divendres, 24 d'agost de 2012

- Residus municipals. Segons l'article 3.3.a. del Decret 1/2009, per residus municipals s'entén "els residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària".

- Residus comercials. Segons l'article 3.3.g. del Decret 1/2009, per residus comercials s'entén "els residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix aquesta Llei".

- Titulars del servei de deixalleria. Els titulars del servei de deixalleria regulat pel present Reglament són els ajuntaments d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta. Cal puntualitzar, però, que la titularitat del sòl i de les instal·lacions de l'esmentada deixalleria corresponen només als ajuntaments d'Arenys de Mar i d'Arenys de Munt.

- Gestor del servei de deixalleria. El gestor del servei de deixalleria és l'entitat o empresa que gestiona i executa aquest servei.

- Persones usuàries del servei de deixalleria. Són totes aquelles persones físiques i/o jurídiques que poden fer ús del servei de deixalleria regulat pel present Reglament. En concret, són totes les persones físiques empadronades als municipis d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, així com aquelles persones jurídiques que representen els establiments comercials, les activitats de serveis i els petits industrials dels municipis d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta. A més, també poden fer ús d'aquest servei els serveis municipals d'aquestes localitats, així com les entitats del teixit associatiu dels respectius municipis.

Article 4.- Abast de l'àmbit territorial de la deixalleria

El servei de la deixalleria abasta els termes municipals d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta.

Article 5.- Abast del servei de deixalleria

- El servei de deixalleria inclou les següents operacions bàsiques:
- Recepció dels residus aportats per les persones usuàries d'aquest equipament.
- Emmagatzematge selectiu dels residus aportats.
- Gestió i funcionament de l'equipament.
- Conservació de les instal·lacions.
- Gestió dels residus aportats, mitjançant la seva reutilització o, en el seu defecte, mitjançant la seva destinació a gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya que garanteixin la seva valorització i/o tractament adequat.

Article 6.- Objectius del servei de deixalleria

Els objectius fonamentals del servei de deixalleria són els següents:

- Potenciar la recollida selectiva dels residus municipals, especialment els catalogats com a especials i voluminosos, complementant així la recollida selectiva que es duu a terme als municipis d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta.
- Facilitar la recuperació i el reciclatge dels residus municipals en els corresponents centres homologats per l'Agència de Residus de Catalunya, prioritzant la valorització material dels mateixos.
- Facilitar, en la mesura del que sigui possible, la reutilització d'algun tipus de residu aportat a aquest equipament.
- Prevenir els abocaments incontrolats de residus que es produeixen habitualment en zones periurbanes, oferint un equipament i un servei públic per al tractament de determinades tipologies de residus municipals generades per particulars, comerços i petits industrials.

Divendres, 24 d'agost de 2012

- Participar, de forma permanent, en el foment de la sensibilització i l'educació ambiental en relació a la gestió sostenible dels residus municipals entre les poblacions d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta.

Article 7.- Ús del servei de deixalleria

El servei de la deixalleria s'ofereix a les següents tipologies d'usuaris/es:

1.- Domèstics

Són les persones físiques membres de les unitats familiars donades d'alta als padrons municipals del servei de recollida de residus dels municipis que integren l'abast territorial de la deixalleria. A efectes del present Reglament també es defineixen com a persones usuàries domèstiques. Per poder fer ús de la deixalleria, han de presentar la targeta de persona usuària del servei, que expedeix el gestor de la deixalleria, i han d'acreditar la seva identificació mitjançant la presentació del DNI o, en el seu defecte, del volant d'empadronament que l'acrediti com a resident d'un habitatge que està donat d'alta en el padró del servei de la recollida de residus dels municipis titulars del servei.

Les persones empadronades en aquests municipis poden portar gratuïtament a la deixalleria els seus residus sempre i quan compleixin els següents requisits: 1) que siguin residus admissibles d'acord amb el que estableix el present Reglament; 2) que les quantitats aportades no superin els límits establerts a les corresponents ordenances municipals fiscals que regulen les tarifes del servei. En cas de superar els límits marcats, el/la particular haurà d'assumir la tarifa de gestió per l'excés de material aportat. Si s'escau i així ho determinen els titulars del servei, aquestes persones físiques podran gaudir d'una determinada bonificació en funció de les característiques de les aportacions realitzades, d'acord amb el que puguin contemplar les ordenances fiscals dels municipis titulars d'aquesta deixalleria.

Les persones usuàries domèstiques procedents d'altres municipis poden portar els seus residus a la deixalleria sempre i quan compleixin els següents requisits: 1) que siguin residus admissibles d'acord amb el que estableix el present Reglament; 2) que facin efectiu el pagament de la corresponent tarifa per a cobrir la despesa que generin. En cap cas, però, aquestes persones físiques podran gaudir de les bonificacions que pugui contemplar el marc fiscal regulador del servei d'aquesta deixalleria.

Els/les particulars que facin ús de serveis de deixalleria mòbil que operin en els municipis d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta també tindran la consideració de persones usuàries domèstiques. Com en el cas de les aportacions directes a la deixalleria, també s'han de complir els següents requisits: 1) que siguin residus admissibles d'acord amb el que estableix el present Reglament; 2) que les quantitats aportades no superin els límits establerts a les corresponents ordenances municipals fiscals que regulen les tarifes del servei. En cas de superar els límits marcats, el/la particular haurà d'assumir la tarifa de gestió per l'excés de material aportat.

2.- Comercials

Són les persones jurídiques que representen els establiments comercials (comerç al detall), les activitats de restauració (bars, restaurants, etc.) i les activitats de serveis (despatxos professionals, oficines, etc.), i que generen residus comercials assimilables a domèstics. També s'inclouen les activitats de petits industrials tals com pintors, paletes, jardineros i similars. A efectes del present Reglament es definiran com a persones usuàries comercials.

Per poder fer ús de la deixalleria, han de presentar la targeta de persona usuària del servei, que expedeix el gestor de la deixalleria, i han d'acreditar la seva identificació mitjançant la presentació NIF/CIF de l'activitat. Les persones jurídiques registrades als municipis titulars del servei poden portar els residus comercials assimilables a domèstics sempre i quan compleixin els següents requisits: 1) que siguin residus admissibles d'acord amb el que estableix el present Reglament; 2) que abonin les tarifes corresponents fixades a les respectives ordenances municipals fiscals que regulen les tarifes del servei. Si s'escau i així ho determinen els titulars del servei, aquestes persones jurídiques podran gaudir d'una determinada bonificació en funció de les característiques de les aportacions realitzades, d'acord amb el que pugui contemplar el marc fiscal regulador d'aquesta deixalleria.

Queden exclosos d'aquest servei les activitats abans esmentades en què la producció de gran quantitat de residus generi dificultats de logística a la deixalleria, per la qual cosa hauran de realitzar una gestió directa d'aquestes deixalles mitjançant la contractació de gestors autoritzats de residus.

En el cas de persones jurídiques que representen activitats amb seu social a altres municipis, aquestes poden portar els residus comercials assimilables a domèstics sempre i quan compleixin els següents requisits: 1) que siguin residus admissibles d'acord amb el que estableix el present Reglament; 2) que abonin les tarifes corresponents fixades a les respectives ordenances municipals fiscals que regulen les tarifes del servei. En cap cas, però, aquestes persones

Divendres, 24 d'agost de 2012

jurídiques podran gaudir de les bonificacions que pugui contemplar el marc fiscal regulador del servei d'aquesta deixalleria.

3.- Municipals

Aquesta categoria fa referència a qualsevol equip dels serveis municipals dels ajuntaments d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, de manera especials les brigades d'obres i serveis, així com també a les entitats o associacions sense ànim de lucre registrades als municipis en qüestió i que disposin de l'autorització expressa del seu ajuntament per poder fer ús de la deixalleria. A efectes del present Reglament es definiran com a persones usuàries municipals.

Per poder fer ús de la deixalleria, les persones usuàries municipals han de presentar la targeta de persona usuària del servei, que expedeix el gestor de la deixalleria, i han d'acreditar la seva identificació mitjançant la presentació del DNI i el registre de les dades de la matrícula del vehicle. En tot cas, l'aportació de deixalles restarà condicionada a què els materials en qüestió siguin residus admissibles d'acord amb el que estableix el present Reglament.

Article 8.- Obligacions dels titulars del servei

Els ajuntaments d'Arenys de Mar, Arenys de Munt i Sant Iscle de Vallalta, com a titulars del servei de deixalleria, estan facultats per a:

1. La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.
2. La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
3. La inspecció, l'ordenació i la modificació del servei que es consideri necessàries per a una millor configuració i explotació de la gestió de residus a les instal·lacions de la deixalleria.
4. L'establiment de les tarifes del servei mitjançant l'aprovació de les corresponents ordenances fiscals municipals.
5. La resta d'atribucions pròpies dels ens públics titulars del servei municipal que se'n derivin de la legislació aplicable.

Tanmateix, els titulars del servei hauran de:

6. Comunicar al gestor del servei les noves altes de potencials usuaris de la deixalleria, que es correspondran amb les noves altes del padró del servei de recollida de residus municipals. En el cas que un usuari no estigués autoritzat explícitament per l'ajuntament del seu municipi, se li aplicarà la tarifa d'usuari comercial de fora de l'àmbit territorial.
7. Facilitar al gestor del servei de deixalleria les dades d'ús de la deixalleria mòbil cada vegada que aquesta descarregui a les instal·lacions de la deixalleria.

Article 9.- Obligacions del gestor del servei de deixalleria

El gestor de la deixalleria ha de prestar el servei d'acord amb la legislació aplicable i les disposicions del present Reglament, sense que pugui introduir modificacions contràries al que s'estableix per a la prestació del servei. Tanmateix, el gestor ha de complir amb les directrius addicionals que puguin establir els titulars del servei de deixalleria en el marc de l'òrgan de decisió que fixa el "Conveni de delegació de competència per a la gestió de la deixalleria entre els ajuntaments d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta".

Per a garantir la correcta explotació del servei de deixalleria, el gestor del servei s'obliga a:

1. Dirigir, organitzar i prestar el servei de deixalleria.
2. Obrir i tancar diàriament la instal·lació.
3. Atendre i informar als usuaris.
4. Conservar, mantenir i condicionar les instal·lacions de la deixalleria.
5. Mantenir el centre, i el seu entorn immediat, en les màximes condicions de neteja.
6. Controlar i registrar totes les entrades i sortides de residus.

Divendres, 24 d'agost de 2012

7. Garantir la correcta segregació de les deixalles aportades.
8. Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats, garantint en tot moment que no es saturin els diversos punts de recollida de la deixalleria.
9. Contractar, dirigir, formar i acomiadar, si s'escau, el personal adscrit al servei.
10. Adoptar les normes de seguretat adequades per al funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials, així com totes aquelles mesures necessàries per a la prevenció de sinistres o accidents.
11. Contractar una assegurança suficient que cobreixi els riscos de danys materials i personals que puguin produir-se en cas d'accidents resultants de la gestió i de les activitats pròpies de la deixalleria.
12. Aplicar, si s'escau, les tarifes establertes a les corresponents ordenances fiscals municipals, i garantir el seu cobrament mitjançant el procediment establert pels titulars del servei.
13. Gestionar els residus aportats a la deixalleria a partir de transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya i d'acord amb la normativa vigent.
14. Facilitar la informació que li sigui requerida pels titulars del servei als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
15. Mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contraincendis indicades per la normativa vigent.
16. Informatitzar la gestió de la deixalleria, mitjançant l'ús d'un aplicatiu que permeti el registre informàtic de totes les dades d'interès relatives al servei (entrades, sortides, tarifes cobrades, etc.). Aquest registre ha de ser consultable, de forma instantània i permanent, pels titulars del servei.
17. Liquidar els ingressos obtinguts per la valorització dels diferents materials i el retorn del cànon sobre la disposició de residus municipals.
18. Participar en les campanyes de sensibilització i d'educació ambiental que puguin promoure els titulars del servei, mitjançant l'organització de visites guiades a la instal·lació o qualsevol altra acció.
19. Assistir a la Comissió de Seguiment de la deixalleria, d'acord amb el que determina el "Conveni de delegació de competència per a la gestió de la deixalleria entre els ajuntaments d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta".
20. Realitzar els informes mensuals i anuals del servei de deixalleria, relatius a la gestió tècnica i econòmica d'aquesta instal·lació. Els continguts d'aquests informes s'acordaran en el marc de la Comissió de Seguiment que s'ha creat en virtut del "Conveni de delegació de competència per a la gestió de la deixalleria entre els ajuntaments d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta".

Article 10.- Obligacions del personal del servei de deixalleria

El personal del servei de deixalleria disposa d'atribucions suficients per a fer complir als usuaris del servei les normes que el regulen, i realitza totes aquelles funcions necessàries per a la correcta utilització i funcionament de les instal·lacions i per al compliment de la finalitat del servei.

Concretament, el personal de la deixalleria ha de complir els següent deures:

1. Portar l'uniforme corporatiu del servei en perfectes condicions, amb la identificació personal adient ben visible.
2. Garantir l'ordre, la neteja, la conservació i el manteniment de les instal·lacions.
3. Obrir i tancar la deixalleria en l'horari fixat pel gestor.
4. Controlar i regular l'accés de les persones usuàries del servei, que hauran d'acreditar la seva identificació d'acord amb el que estableix el present Reglament.
5. Atendre diligentment els/les usuaris/es, oferint la informació necessària i donant les indicacions imprescindibles per a fer efectiu el dipòsit del residu, de manera especial les mesures a adoptar per a l'ús correcte i segur de les instal·lacions.

Divendres, 24 d'agost de 2012

6. Controlar l'entrada de residus a la deixalleria, impedit l'aportació de residus no admissibles i registrant les dades bàsiques de cada lliurament: persona usuària, tipologies de residus aportats, quantitats aportades de cada tipologia, etc.
7. Garantir la correcta classificació dels residus en els contenidors o punts de recollida establerts.
8. Evitar l'entrada de persones alienes al servei en els magatzems d'ús no públic de les instal·lacions (magatzems de residus especials).
9. Organitzar la retirada de residus per part de transportistes i/o gestors autoritzats, vetllant per què aquestes operacions no interfereixin en el bon funcionament de la deixalleria.
10. Evitar la retirada de deixalles per part de persones no autoritzades.
11. Expedir els comprovants d'utilització del servei i, si s'escau, els fulls de liquidació per al pagament de les tarifes en aplicació de les ordenances fiscals municipals que correspongui a cada dipòsit. També s'han de lliurar a les persones usuàries els fulls de reclamació en el cas que necessitin formular una queixa.
12. Dur a terme el registre informàtic del servei: registres d'entrades i sortides, incidències, reclamacions, liquidacions de tarifes, documents acreditatius de transports, etc.
13. Informar als responsables superiors de qualsevol eventualitat o anomalia en el desenvolupament del servei.
14. Efectuar qualsevol altra funció similar que es consideri necessària per al funcionament del servei, a proposta del gestor del servei.

Per al compliment de les obligacions establertes i per al desenvolupament eficaç del servei, el personal responsable de la deixalleria està autoritzat per a requerir a la persona usuària el compliment de les seves obligacions i en cas d'incompliment li exigirà la identificació per tal d'informar degudament al gestor i al titular del servei.

Si la persona usuària requerida es negués a identificar-se voluntàriament, el personal responsable prendrà nota de les dades identificatives del vehicle, si s'escau, i podrà utilitzar mitjans fotogràfics per a la seva constància; en tot cas haurà de comunicar aquesta incidència immediatament als agents de l'ordre públic per tal que s'efectuï la identificació, sense perjudici d'exercir la facultat d'impedir a la persona usuària l'entrada.

Article 11.- Obligacions de les persones físiques i/o jurídiques usuàries del servei de deixalleria

Per tal de poder realitzar les aportacions de deixalles a aquesta instal·lació, les persones físiques i/o jurídiques que facin ús del servei deixalleria han de complir les obligacions que es detallen a continuació,

1. Acreditar la seva condició de persona física i/o jurídica usuària de la deixalleria, presentant davant del personal de la deixalleria la targeta identificativa que l'acredita com a persona usuària d'aquesta instal·lació, a més, si s'escau, del document nacional d'identitat o del NIF/CIF corresponent. La targeta acreditativa es podrà adquirir a les instal·lacions de la deixalleria. En el cas de els/les usuaris/es municipals, s'haurà d'acreditar la seva condició mitjançant la presentació d'una autorització emesa per l'ens municipal en qüestió.
2. Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal de la deixalleria, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
3. Facilitar el registre d'accés a la instal·lació i el control (i pesatge, si s'escau) dels residus per part del personal de la deixalleria. En aquest sentit, la persona usuària ha d'estacionar el vehicle a l'espai habilitat a l'entrada de la instal·lació, i ha d'esperar les instruccions del personal del servei. En cap cas, es pot accedir a les zones de descàrrega de materials sense l'autorització prèvia del personal de la deixalleria.
4. Descarregar, classificar i dipositar de forma segregada els residus aportats, seguint en tot cas les indicacions del personal de la deixalleria i respectant la senyalització establerta. Cada tipologia de residus s'ha de dipositar al contenidor o punt de recollida establert. En general, és la persona usuària l'encarregada de dipositar cada material en el seu contenidor o punt de recollida, prèvia informació per part del personal de la deixalleria, i evitant en tot cas l'acumulació dels residus directament sobre el terra de la instal·lació. Pel que fa als residus especials, però, la persona usuària els ha de lliurar directament al personal de la deixalleria, que s'encarregarà de dipositar-los en els seus contenidors o punts de recollida, a excepció dels fluorescents, piles i tòners, que la mateixa persona usuària deixarà als contenidors específics.

Divendres, 24 d'agost de 2012

5. Liquidar, si s'escau, la tarifa corresponent a l'aportació realitzada, seguint el procediment contemplat a les ordenances fiscals municipals aprovades a tals efectes.

A més, les persones usuàries han de complir les següents restriccions:

6. No es pot fumar dins del recinte de la deixalleria.

7. No es pot accedir al magatzem d'especials.

8. No es poden agafar residus dipositats a la deixalleria per treure'n benefici crematístic. Si que es permetrà la reutilització directa de materials.

9. En el cas que les persones usuàries vagin acompanyades d'animals domèstics, aquests no poden baixar dels vehicles. Si les persones accedeixen a peu a la deixalleria, els animals s'hauran de deixar lligats a fora de la instal·lació.

Article 12.- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions

El gestor del servei és el responsable de mantenir les instal·lacions netes i en perfecte estat de manteniment i funcionament.

Entre d'altres, haurà de desenvolupar les següents tasques:

1. Neteja de l'interior, accessos i entorn de la deixalleria. L'interior de l'equipament, les zones enjardinades i els accessos de la deixalleria es mantindran en perfecte estat de neteja, evitant que els residus estiguin dipositats a terra, volin amb el vent o vessin. Aquest manteniment s'ha de garantir també a l'entorn immediat de la deixalleria, que és la tanca perimetral i l'àrea d'influència al carrer (vorera i vial), per evitar que aquesta franja es converteixi en un punt d'abocaments incontrolats.

2. Senyalització. Es mantindrà en perfecte estat de conservació la senyalització horitzontal i vertical, de forma que estiguin en les degudes condicions de visibilitat i pintura.

3. Aigües pluvials. Es mantindran en perfecte estat els drenatges i embornals per a les aigües pluvials, evitant la seva acumulació, inclòs dins dels contenidors. S'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.

4. Prevenció d'incendis. Els equipaments instal·lats per a la prevenció d'incendis seran adequadament mantinguts. Es prohibirà qualsevol mena de foc o combustió a l'interior de la Deixalleria, així com se senyalitzarà la prohibició de fumar.

5. Prevenció d'accidents. Es prendran totes les mesures necessàries per a evitar tota mena d'accidents. En cas que es produeixi el trencament de contenidors, caldrà assegurar que no hagi vessaments de productes tòxics. En cas d'existència de molls de descàrrega elevats, es col·locaran tanques de seguretat per evitar els riscos de caiguda dels usuaris. El gestor de la deixalleria haurà de tenir, obligatòriament, una assegurança que cobreixi aquestes riscos.

6. Sorolls. Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors i pel seu posterior transport es mantindran en un correcte estat de funcionament per tal d'evitar sorolls innecessaris.

7. Olors. Qualsevol olor que sorgeixi serà tractada d'immediat segons convingui.

8. Desratització i desinfecció. L'empresa gestora del servei establirà els mètodes adients per a evitar la presència de rosegadors, insectes i altres animals a la instal·lació. Tanmateix, el personal de la deixalleria emplenarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la instal·lació per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

Article 13.- Procediment de recepció de materials

El lliurament dels residus a la deixalleria i la recepció per part del gestor s'haurà de dur a terme garantint el compliment dels següents punts:

1. Quan la persona usuària arribi a la deixalleria, el personal d'aquest equipament haurà de comprovar si la usuària està registrada, i, en cas negatiu, comprovar si aquesta disposa d'acreditació per a ser admesa com a usuària de l'àmbit territorial de la deixalleria. En cas contrari se li aplicarà la tarifa d'usuària comercial de fora de l'àmbit. Si la usuària pertany als municipis de l'àmbit territorial es comunicarà al seu municipi la incidència per tal que procedeixi com correspongui.

Divendres, 24 d'agost de 2012

2. Un cop comprovada la condició d'usuària, el personal del servei comprovarà si els materials aportats són residus admissibles a la instal·lació.

3. Si es tracta de materials acceptats a la deixalleria, el personal del servei haurà de procedir a quantificar els residus aportats per tipologies, procedint, si s'escau, al pesatge de la càrrega aportada a la bàscula de la instal·lació. Simultàniament, haurà d'introduir les dades dels materials aportats per la persona usuària al registre informàtic de l'equipament. En cas que una part o la totalitat dels residus aportats no siguin admissibles, el personal de la deixalleria haurà d'informar a la persona usuària del motiu de la no acceptació d'aquells materials no admissibles, i registrarà la incidència.

4. Si s'escau, el personal del servei haurà de cobrar a la persona usuària la tarifa o les tarifes establertes a les ordenances fiscals municipals que regulen les aportacions de residus a la deixalleria.

5. Si els materials aportats són residus especials, el personal del servei els haurà de dipositar en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.

6. En qualsevol cas, no es podrà dipositar cap material a la deixalleria sense l'atenció i la supervisió del personal de la instal·lació, ni sense passar prèviament per la bàscula.

Article 14.- Residus admissibles a la deixalleria

Les persones usuàries de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, ja sigui personalment o a través del servei de deixalleria mòbil, els següents materials:

Residus municipals especials:

1. Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri (s'ha d'evitar que es trenquin en manipular-los)
2. Bateries (s'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que contenen)
3. Residus especials en petites quantitats: dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, bases, àcids, líquids de fotografies, etc. En tot cas, no s'han de barrejar materials diferents i s'han d'identificar correctament.
4. Piles i acumuladors
5. Electrodomèstics amb CFC (s'ha d'evitar el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los).
6. Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEE): ordinadors, telèfons mòbils
7. Oli mineral usat (no s'ha de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra)
8. Oli vegetal (no s'ha de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra)
9. Radiografies
10. Tònners, tintes
11. Fitosanitaris. Residus municipals valoritzables:
12. Vidre: vidre d'envasos transparents i de color, vidre pla i ampelles de cava.
13. Paper i cartró
14. Ferralla
15. Plàstics: envasos, embalatges, brics, porexpan, etc.
16. Fusta
17. Tèxtils: roba, draps nets, sabates, etc.
18. Electrodomèstics sense CFC

Divendres, 24 d'agost de 2012

- 20. Voluminosos: mobles, sofàs, matalassos, etc.
- 20. Residus verds: restes de poda i de jardineria
- 21. Pneumàtics: només la coberta de cautxú (sense la llanta)
- 22. Runa
- 23. Cables elèctrics
- 24. Metalls

Article 15.- Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- 1. Residus barrejats
- 2. Matèria orgànica
- 3. Residus industrials
- 4. Residus radioactius
- 5. Residus explosius i articles pirotècnics
- 6. Residus agrícoles i ramaders
- 7. Residus no identificats
- 8. Escombraries domèstiques sense triar (rebuig)
- 9. Residus hospitalaris i de laboratori
- 10. Vidre armat/antixoc
- 11. Recipients que hagin contingut residus tòxics o perillosos
- 12. Materials que contenen amiant (fibrociment)
- 13. Qualsevol material perillós.

S'entén que qualsevol residu no especificat com a admissible és considerat, inicialment, com a no admissible, per la qual cosa el gestor del servei de la deixalleria no acceptarà materials que no estiguin en el llistat de l'article 14 del Reglament. Si es detecten residus no admissibles, el personal del servei informarà a la persona usuària en qüestió de les raons de la no acceptació dels materials, així com de les possibilitats de gestió externa que existeixen. Tanmateix, el personal registrarà aquest fet i quan pertoqui s'informarà als titulars del servei d'aquesta i altres situacions similars, per al seu coneixement.

Els llistats de residus admissibles i no admissibles s'actualitzaran periòdicament mitjançant l'aprovació, quan s'escaigui, de la Comissió de Seguiment dels titulars del servei, i s'exposaran en un punt visible de l'entrada de la instal·lació.

En qualsevol cas, l'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 kg. D'aquesta limitació en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.

Article 16.- Condicions econòmiques d'acceptació de materials

El servei de la deixalleria és gratuït per a les persones físiques empadronades als municipis de l'àmbit territorial d'aquest servei, sempre i quan les quantitats aportades durant l'exercici estiguin per sota dels límits màxims establerts, fixats per les ordenances fiscals municipals aprovades pels municipis titulars del servei. Un cop superada la quantitat màxima anual s'aplicarà la tarifa corresponent, que s'haurà d'abonar en el moment de realitzar l'aportació dels residus.

En el cas de les persones usuàries comercials, a cada aportació es repercutirà el cost que estableixin les ordenances fiscals municipals aprovades pels municipis titulars del servei. L'import de les tarifes en qüestió s'haurà d'abonar en el moment de fer l'aportació de deixalles.

En relació a les persones usuàries domèstiques i comercials procedents d'altres municipis, aquestes poden portar els seus residus a la deixalleria sempre i quan facin efectiu el pagament de la corresponent tarifa prevista en el marc fiscal establert pels municipis titulars del servei.

Per a les persones usuàries municipals, l'entrada serà gratuïta.

Divendres, 24 d'agost de 2012

La relació de residus admesos i les quantitats màximes permeses podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió, les demandes i les necessitats del servei.

Article 17.- Règim tributari i fiscal

Les tarifes relatives a la utilització del servei de deixalleria seran aprovades pels respectius ajuntaments titulars del servei, mitjançant les corresponents ordenances fiscals municipals i d'acord amb els procediments legalment previstos.

Article 18.- Horari i dies de servei

La deixalleria funcionarà durant 40 hores a la setmana, incloent dies festius en el seu horari. La deixalleria no tancarà per vacances. Només tancarà les festivitats contemplades al calendari vigent del municipi d'Arenys de Munt.

L'horari d'obertura serà el següent: de dilluns a dissabte de 9:00 a 13:00 h i de 16:00 a 18:00 h, i els diumenges de 10:00 a 14:00h.

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

Article 19.- Infraccions

L'incompliment dels preceptes continguts en aquest reglament i dels actes administratius municipals complementaris serà constituït d'infracció administrativa i serà sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general. Les infraccions tipificades en el present reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

1. No separar les diferents fraccions i/o no dipositar-les en els elements de contenció específics.
2. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats o endur-se'ls sense l'autorització corresponent.
3. No respectar l'espai i capacitat de cada contenidor.
4. No donar compliment a les instruccions del personal del servei.
5. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
6. No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.
7. No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries per a un correcte funcionament del servei.
8. Obstaculitzar la identificació dels materials per tal d'obtenir un benefici en l'aplicació de les tarifes aplicables al tipus i volum de residus.

Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

1. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
2. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
3. No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries obstaculitzant el desenvolupament del servei.
4. Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions lleus en el període de dotze mesos.

Divendres, 24 d'agost de 2012

Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus.
2. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus provocant perjudicis greus per al desenvolupament del servei.
3. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
4. No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
5. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten, dificultant de forma molt greu el funcionament del servei.
6. L'obstrucció greu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.
7. Provocar perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
8. La reincidència en la comissió d'infraccions greus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions greus en el període de dotze mesos.

Règim sancionador

Les infraccions tipificades en el present Reglament es sancionen amb multes dels següents imports:

- Infraccions molt greus: fins a 6.000 euros.
- Infraccions greus: fins a 1.500 euros.
- Infraccions lleus: fins a 300 euros.

Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte criteris següents:

Són criteris objectius:

1. L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
2. L'alteració del funcionament del servei a causa del fet infractor.
3. La gravetat del dany causat.
4. L'afectació material causada i el seu deteriorament.
5. La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
6. El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

7. El grau de malícia del causant de la infracció.
8. El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
9. La capacitat econòmica de l'infractor.
10. La incidència.
11. La reincidència en la sanció ferma per incompliments del reglament.
12. La intencionalitat.

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció. En tot cas, la sanció pecuniària pot arribar fins al total del benefici produït per l'incompliment infractor, sigui quin sigui el límit objectiu de la multa.

Divendres, 24 d'agost de 2012

Persones responsables

Són responsables en concepte d'autor de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit les instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquest Reglament, ha de respondre solidàriament amb els autors dels perjudicis que es produeixin i de les sancions que escaigui imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

Procediment sancionador

La competència per a la imposició de les sancions és de cada municipi per a la prestació del servei de deixalleria.

La imposició de sancions es durà a terme d'acord amb el procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Per tot allò no previst específicament en el present reglament serà d'aplicació el que es disposi en la normativa autonòmica, estatal i municipal que sigui d'aplicació. Les possibles modificacions i/o substitucions de preceptes del present reglament que tinguin origen en l'entrada en vigor de nova normativa, ja sigui estatal, autonòmica o municipal, s'efectuaran automàticament i serà d'aplicació la normativa posterior en el mateix sentit i abast preceptiu.

Segona

Sens perjudici del que disposa el règim sancionador del present Reglament, podrà ser sancionada qualsevol infracció tipificada en la legislació vigent reguladora dels residus municipals, en aquest cas del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies comptats de l'endemà de la publicació íntegra del text en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Arenys de Munt, 8 d'agost de 2012

El secretari, M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero