

Dilluns, 24 de juliol de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament d'Arenys de Munt***EDICTE*

El Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió de data 17-5-2017, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats d'estiu, sense que s'hagin presentat al·legacions en el termini d'informació pública, motiu pel que les bases queden aprovades definitivament, i són les que es transcriuen íntegrament a continuació:

**"BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ESTIU EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.****1.- Objecte.**

Aquestes Bases específiques regulen les prestacions econòmiques que permeten oferir suport als infants i/o adolescents empadronats a Arenys de Munt que estan en situacions sociofamiliars i econòmiques vulnerables i que, per aquest motiu, tenen dificultats per accedir a les activitats de lleure durant l'estiu.

**2.- Finalitat de les subvencions.**

La finalitat d'aquestes prestacions és afavorir l'assistència dels infants i adolescents a les diverses activitats, fora de l'àmbit familiar, centrades en millorar la socialització i integració, alhora que s'intervé en els processos de desigualtat social.

Es regulen les prestacions econòmiques destinades a facilitar la participació dels infants i adolescents d'Arenys de Munt a les activitats que s'organitzen a través de les diferents entitats i/o associacions durant les vacances de estiu (casals, colònies, campaments, rutes i activitats esportives).

**3.- Període d'execució.**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats de lleure per a infants/adolescents durant les vacances escolars de l'estiu corresponent a l'any de la convocatòria.

**4.- Requisits dels beneficiaris/àries.**

Podran acollir-se a aquesta convocatòria les persones empadronades a Arenys de Munt que compleixin els requisits següents:

a) La unitat familiar de la persona sol·licitant ha de tenir una renda disponible igual o inferior a:

Membres de la unitat	Límit d'ingressos (mensuals)
1	1 * IRSC (569,12)
2	1'5 * IRSC (853,68)
3	1'9 * IRSC (1081,33)
4	2'2 * IRSC (1252,07)
5 o més	Factor d'ajust de 0'3 * IRSC per a cada nou membre.

La renda disponible es calcularà sumant tots els ingressos de la unitat familiar, dels quals es deduiran les despeses de lloguer o quota d'hipoteca de l'habitatge habitual.

Es consideraran membres computables de la unitat familiar: el pare i la mare o, si s'escau, el tutor o tutora legal; el/la menor beneficiari/a; els/les germans/es solters/es menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar, o els de més edat quan tinguin certificat de disminució, així com els ascendents dels progenitors quan resideixin al mateix domicili. També són membres computables el o la cònjuge, o si escau, la persona a la qual estigui unida en anàloga relació, així com els fills o filles, si n'hi hagués.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

---

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a les presents bases.

5.- Documentació a aportar.

La documentació justificativa de la situació familiar i econòmica que haurà d'acompanyar la sol·licitud és la següent:

a) General:

- En cas de separació o divorci, fotocòpia del conveni regulador i/o sentència de separació i/o divorci on consti el pacte econòmic i els dos últims rebuts. En cas que no es passi la pensió establerta en el conveni regulador i/o sentència, caldrà aportar còpia de la denúncia que ho acredita.
- En el cas de custòdia compartida, es tindran en compte els ingressos i les despeses d'habitatge del domicili habitual de cada un dels progenitors.
- En cas d'infants en acolliment familiar (família extensa o aliena), aportar resolució judicial o de la Direcció General d'Atenció a la Infància.
- En cas de discapacitat: targeta de reconeixement de discapacitat vigent.
- Per a la justificació de despeses fixes mensuals: dos últims rebuts de les quotes hipotecàries o del lloguer de l'habitatge.
- Pressupost del cost de l'activitat a subvencionar.

b) Per a tots els membres computables de la unitat familiar majors de 16 anys empadronats al domicili:

Persona en situació de treballador/a actiu:

- Declaració Jurada d'ingressos de la unitat familiar en cas de persones en situació laboral irregular.

c) Altres:

- Es podrà presentar altra documentació que el sol·licitant consideri convenient.
- Es podrà demanar qualsevol altra documentació acreditativa que l'òrgan de valoració cregui oportuna.

Els sol·licitants autoritzen a l'Ajuntament a consultar les dades relatives a DNI, dades de família nombrosa o monoparental, certificat de vida laboral, percepció de prestacions i subsidis de qualsevol mena, a les Administracions que disposin d'aquestes dades, en base a la interoperabilitat entre Administracions Públiques regulada a la Llei 39/2015.

Els sol·licitants admeten com a únic mitjà de notificació de tots els actes administratius d'aquest procediment de subvenció, la notificació electrònica. A aquest efecte, en el model de sol·licitud, indicaran un correu electrònic i un número de telèfon.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da, al registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els models podran trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció de la Vila.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

### 7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### 8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al web municipal.

### 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A) Segons la situació econòmica de la unitat familiar: es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica

Tram de Renda Disponible	Puntuació
Ingressos inferiors al 50% de la renda màxima disponible	100 punts
Ingressos entre el 50.01% al 66.64% de la renda màxima disponible	83 punts
Ingressos entre el 66.65% al 83.30% de la renda màxima disponible	67 punts
Ingressos entre el 83.31% i el 100% de la renda màxima disponible	50 punts

B) Segons la situació social: s'atorgaran punts per les següents situacions:

- Família Nombrosa: 10 punts.
- Família Monoparental: 10 punts.
- Discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar: 10 punts.

C) La puntuació global de la situació socioeconòmica de la unitat familiar s'obté sumant els punts obtinguts en els apartats econòmic i social.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són d'import variable. La seva quantia es determinarà d'acord amb la taula següent:

Taula de Percentatge de Finançament per part de l'Ajuntament

Puntuació Global	Percentatge de Finançament
De 50 a 70	70%
De 71 a 85	80%
De 86 a 100	90%

### 10.- Quantia de les subvencions.

La concessió de la subvenció serà, com a màxim, per a una sola activitat per infant o adolescent i amb una durada màxima d'un mes. La quantia màxima de la mateixa no superarà el 90% del cost de l'activitat ni els 120 EUR.

La quantitat atorgada a cada sol·licitud aprovada també dependrà del nombre de sol·licituds i del total de recursos disponibles. La Comissió Qualificadora serà l'encarregada, arribat el cas, d'adaptar el percentatge de finançament al nombre de sol·licituds i crèdit disponible.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

---

### 11.- Instrucció de l'expedient i proposta de concessió.

La instrucció del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions correspondrà a la Regidoria de Benestar Social.

La proposta de concessió de les subvencions l'elaborarà la Comissió Qualificadora, òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que estarà format per les següents persones:

President:

- L'alcalde, o persona en qui delegui.

Vocals:

- El regidor/a de Benestar Social.
- Un tècnic/a adscrit a la regidoria de Benestar Social.
- Un representant de cada grup polític municipal del consistori, i regidors no adscrits, si s'escau.

L'òrgan competent per resoldre el procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost en el moment d'aprovació de la convocatòria.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar deserta la convocatòria de forma justificada o bé no esgotar el crèdit total previst.

### 12.- Termini de resolució i de notificació.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### 13.- Acceptació de la subvenció.

Si en el transcurs d'un mes des de la notificació de la resolució el beneficiari no ha manifestat la seva objecció, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada sense reserves, així com les condicions imposades en la concessió.

### 14.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les despeses corresponents a quotes per activitats d'estiu (casals, colònies, campaments, rutes i activitats esportives).

### 15.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris les especificades a l'article 14 LGS i en l'article 19 de l'Ordenança general de Subvencions aprovada per aquest Ajuntament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

---

### 16.- Justificació i Pagament.

El pagament s'endossarà a l'entitat que realitzi l'activitat d'estiu.

Les entitats gestores d'activitats d'estiu han de justificar la participació a les activitats dels menors que han obtingut prestació econòmica. Un cop comprovada l'assistència dels menors a les activitats i s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària directament al proveïdor del servei, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars.

Les entitats gestores d'activitats d'estiu hauran de lliurar a la Regidoria de Benestar Social els fulls de control d'assistència, signats pel responsable de l'entitat.

### 17.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 18.- Publicitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al web municipal.

### 19.- Verificació i control.

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament d'Arenys de Munt estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament.

### 20.- Baixa o revocació de la subvenció.

Quan es doni de baixa un beneficiari, havent-se inscrit a l'activitat i sense assistència de cap dia sense justificació, no s'abonarà a l'entitat prestadora del servei l'import de la subvenció.

Les persones sol·licitants dels ajuts o els membres de la unitat familiar o de convivència o les entitats col·laboradores i prestadores del servei tenen l'obligació de comunicar a l'òrgan gestor que s'ha produït alguna de les causes d'extinció i, si s'escau, han de reintegrar les quanties percebudes indegudament, d'acord amb la normativa vigent.

Es procedirà a la revocació de la prestació, quan la persona beneficiària no assisteixi regularment a l'activitat sol·licitada.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són despeses de dret públic i tenen caràcter voluntari i eventual; són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament o en aquestes bases.

### 21.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament.

Dilluns, 24 de juliol de 2017

---

22.- Règim jurídic supletori.

En el no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS); l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt; i les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada moment. "

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i romandran vigents fins a la seva modificació.

Arenys de Munt, 13 de juliol de 2017

El secretari accidental, Gemma García Ramos