



# Reglament de Participació Ciutadana

## ÍNDEX

### PREÀMBUL

### CAPÍTOL I: DRET DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

#### Secció primera: Principis rectors

#### Secció segona: Instruments de participació ciutadana

Dret a la informació

Dret d'audiència

Dret a la consulta popular per via de referèndum

Dret de petició

Peticions específiques sobre funcionament dels serveis públics

Dret a la iniciativa popular

Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Dret d'intervenció a les sessions públiques municipals dels vilatans

Dret a una política municipal de foment de les associacions

Foment del teixit associatiu

Dret de reunió

Promoció efectiva dels drets de participació

Impuls de la transversalitat i participació interna

Retorn dels òrgans decisoris municipals

Altres formes d'acció col·lectiva

### CAPÍTOL II: L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

#### Secció primera: Mecanismes d'informació i comunicació

L'atenció al ciutadà

El web municipal i la bústia ciutadana

Els mitjans d'informació locals

Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Sistemes d'informació i comunicació ciutadana

#### Secció segona: L'audiència pública

#### Secció tercera: El Registre Municipal d'Entitats

#### Secció quarta: Sistemes de defensa i protecció dels drets ciutadans

Sistemes de defensa de la ciutadania

Les unitats mòbils d'informació al consumidor

### CAPÍTOL III: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Caràcter dels òrgans de participació

#### Secció primera: El Consell del Poble

#### Secció segona: Els consells sectorials

#### Secció quarta: Els fòrums



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

# Reglament de Participació Ciutadana

## **CAPÍTOL IV: FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES**

### **DIPOSICIONS ADDICIONALS**

### **DISPOSICIÓ FINAL**

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**



## Reglament de Participació Ciutadana

### PREÀMBUL

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom “a la ciutat”, entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana, i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d’associació, de reunió i de manifestació i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l’eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a dret dels ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l’Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d’acord amb l’ordenament constitucional i els principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l’article 8 de l’Estatut d’autonomia de Catalunya.

L’actual reglament està vigent des de l’any 2006 i, durant tot aquest període de vigència, Arenys de Munt ha crescut i s’han modificat les seves circumstàncies socials i econòmiques, especialment després de la crisi de finals dels 2000. També s’ha enfortit el teixit associatiu, s’ha realitzat una consulta sobre la Riera i s’ha redactat un Reglament Orgànic Municipal que es va aprovar el 2021, i tot això ha portat a considerar que el municipi havia de dotar-se d’una nova eina de participació que, per altra banda, també s’adaptés a les noves normatives. Per fer-ho, el Ple de data 12/3/2020 va crear una comissió especial en la qual participen tots el grups amb representació al consistori, els quals han treballat durant gairebé un any en la redacció del text.

És important assenyalar que el text, hereu de l’anterior, tracta de sistematitzar els canals de participació adaptant-los a les noves tecnologies, però també s’ha de fer constar que l’Ajuntament no disposa, a data de la redacció, de tots els mitjans necessaris per donar compliment a la totalitat del contingut i, en especial, no es compta amb un tècnic de Participació.

Aquest nou reglament no està concebut com un marc normatiu fix i estable al llarg dels anys, no pretén ser un reglament restrictiu ni un codi tancat; al contrari, pretén ser un document obert, flexible i capaç d’adaptar-se constantment a les realitats i als canvis socials del municipi.



# Reglament de Participació Ciutadana

## CAPÍTOL I: DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

### Secció primera: Principis rectors

#### Article 1

És objecte d'aquest reglament garantir i regular els mitjans que facilitin la més àmplia informació als ciutadans i ciutadanes d'Arenys de Munt respecte a les activitats i a la gestió municipal, així com els mecanismes que garanteixin la participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, en les activitats i la gestió municipal, dins del marc legal configurat per la normativa vigent d'aplicació.

#### Article 2. Principis generals

- 2.1 Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
- 2.2 Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés que es tracti. En tot procés de participació han de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
- 2.3 L'Ajuntament aplicarà llenguatge inclusiu sempre a tota la informació, mitjans de comunicació i/o documents que editi.

#### Article 3. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i canals de participació establerts a les lleis i en aquest reglament.

Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

#### Article 4. Transparència i accés a la informació pública

- 4.1 Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
- 4.2 L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.



## Reglament de Participació Ciutadana

### Article 5. Ús de les TIC

- 5.1 L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 5.2 Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses, i ha de promoure l'ús de les TIC per facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.
- 5.3 S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts a la legislació de procediment administratiu.

### Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

- 6.1 L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
- 6.2 Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) L'Oficina d'Atenció a la Vila o unitat que en fa les funcions.
  - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
  - c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
  - d) La Sindicatura de Greuges, quan escaigui.

### Secció segona: Instruments de participació ciutadana

#### Article 7. Dret a la informació

- 7.1 Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament i consultar les actes i documents dels organismes municipals d'acord amb el que estableix la llei.
- 7.2 L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de



## Reglament de Participació Ciutadana

protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

- 7.3 Les sol·licituds d'informació es presentaran al registre de l'Ajuntament i es dirigiran al regidor de Transparència. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de tres mesos i també haurà de passar pel registre.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats a les lleis. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent. **En el cas que hi hagués alguna petició que pogués col·lapsar els serveis municipals, es podrà demanar que es faci de forma parcial i/o reduïda. En cas que no es faci així, l'Ajuntament podrà denegar la petició.**

- 7.4 Qualsevol persona, física o jurídica, té el dret a informar-se sobre la gestió municipal, els seus serveis i els programes i polítiques aprovats i els sistemes d'avaluació, com a element fonamental per a l'exercici dels seus drets, la seva capacitat de participació i l'ús dels serveis i prestacions. Correspon a l'Ajuntament desenvolupar els serveis i mecanismes per garantir el dret a estar informats.

### Article 8. Dret d'audiència

- 8.1 Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
- 8.2 Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 (o el que sigui) d'aquest reglament.

### Article 9. Dret a la consulta popular per via de referèndum

- 9.1 Normes generals.

9.1.1 S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

9.1.2 L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

9.1.3 L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals, els de matèria tributària i els que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.



## Reglament de Participació Ciutadana

9.1.4 Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

### 9.2 Modalitats i procediment.

9.2.1 Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

- A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
- A les consultes d'iniciativa popular, té el dret la població del municipi.

9.2.1.1 La consulta popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, a les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants.

9.2.1.2 Són persones legitimades per signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català. La condició política de català s'adquireix pel veïnatge administratiu, és a dir que gaudeixen d'aquesta situació aquells ciutadans i ciutadanes de l'Estat espanyol majors d'edat que es troben empadronats en algun municipi de Catalunya.
- b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

9.2.1.3 En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

9.2.2 A totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per ser aprovada, cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

9.2.3 Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.



## Reglament de Participació Ciutadana

- 9.2.4 L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.
- 9.2.5 Són persones legitimades per votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.
- 9.2.6 Per tal de poder realitzar la consulta, en ambdós casos l'Ajuntament crearà una bossa de voluntaris que puguin formar part de les meses (tres per mesa), que siguin majors de divuit anys i que estiguin empadronats als municipi i, en el cas que no hi hagués suficients voluntaris, s'acudiria al sorteig entre els electors segons determina la Llei Electoral. Aquesta condició de membre de la mesa pot ser retribuïda i té caràcter obligatori.
- Al municipi hi ha d'haver una mesa per cada 1.000 electors com a màxim i es designaran, per part de l'alcaldia, els locals electorals.
- L'horari de votació es determinarà a cada convocatòria però no podrà ser inferior a sis hores, i l'Ajuntament facilitarà el material per la celebració del procés i l'escrutini, del qual donarà fe el secretari o secretària de l'Ajuntament.
- 9.2.7 En el cas que sigui possible, es realitzarà la votació per mitjans informàtics.

### **Article 10. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial**

- 10.1 Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen per raó de l'objecte específic a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.
- 10.2 El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.
- 10.3 Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.
- a) Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.
  - b) Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
  - c) El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

#### 10.4 Procediment.

En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes al capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:





## Reglament de Participació Ciutadana

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
  - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació, així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
- 10.5 En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes al capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per poder participar en les consultes.
  - b) Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries les signatures del 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
  - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
  - d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.
- 10.6 Forma de realitzar-se la consulta.
- a) En funció del col·lectiu a consultar, es designarà el número de mesos electorals a convocar, que en cap cas tindran més de 1.000 electors.
  - b) Els promotors de la consulta proposaran com s'han de formar les meses de votació.
  - c) L'Ajuntament facilitarà el material per fer la consulta.
  - d) El termini per votar no serà inferior a cinc hores.
  - e) En el cas que sigui possible, es realitzarà la votació per mitjans informàtics.

### Article 11. Dret de petició

- 11.1 Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al Govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.
- 11.2 Els mitjans de presentació de les peticions seran: (a) la persona referent de participació ciutadana al municipi o (b) el telèfon de peticions, reclamacions i suggeriments o (c) la bústia electrònica accessible a través del web de l'Ajuntament.



## Reglament de Participació Ciutadana

- 11.3 L'Ajuntament admetrà a tràmit totes aquelles instàncies que s'entrin al registre amb el procediment que marca la llei, llevat que concorrin alguna de les causes següents:
- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
  - b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
  - c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 10 dies, a partir de la recepció del document per l'interessat, per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, comptats des del següent a la data de presentació de la petició.

En el cas que l'Ajuntament no pugui atendre la petició dels vilatans pels motius b) i c), a la resposta sempre s'indicarà al peticionari la via més adequada per canalitzar la seva petició i la institució a la qual s'ha d'adreçar.

- 11.4 L'Ajuntament, en cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de 3 mesos informant, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **Article 12. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics**

- 12.1 En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
- 12.2 L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada de forma periòdica.

### **Article 13. Dret a la iniciativa popular**

- 13.1 El ciutadà o qualsevol persona empadronada o entitat inscrita al Registre Municipal d'Entitats té dret a plantejar accions o activitats municipals.
- 13.2 En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:
- 13.2.1 El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
  - 13.2.2 El dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal.
  - 13.2.3 Procediment:
    - a) El Ple de l'Ajuntament, amb el preceptiu informe tècnic i amb el dictamen previ de la comissió informativa corresponent, haurà de debatre i resoldre sobre les proposicions presentades per veïns del municipi i/o entitats degudament inscrites al registre municipal si venen avalades per un nombre de signatures igual o superior a la meitat més una que el nombre de vots que hagués obtingut el partit polític o coalició amb representació municipal amb menys vots a les darreres eleccions municipals, que, en qualsevol cas, no seran inferiors a 250.



## Reglament de Participació Ciutadana

- b) Les signatures hauran de ser legalitzades davant del notari o del secretari/ària de l'Ajuntament. En el plec de signatures hi haurà de constar el nom, l'adreça, el número de document d'identitat i la signatura.
- c) Podran signar proposicions d'iniciativa popular totes les persones empadronades a Arenys de Munt.
- d) Per temes específics i del seu interès, també podran signar proposicions els propietaris de béns immobles i els titulars d'activitats econòmiques.
- e) La proposició haurà de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'ha de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició. El tema de la proposició serà de competència municipal.
- f) Un cop presentada la proposició, aquesta s'haurà de debatre en el Ple municipal, si compleix tots els requisits, en el termini màxim de tres mesos.
- g) Les proposicions sobre temes relacionats amb la hisenda municipal i les ordenances fiscals hauran d'estar ben documentades, justificades i amb les propostes degudament desenvolupades pels peticionaris. La comissió informativa corresponent emetrà informe, així com el secretari/ària o interventor/a, si fos necessari.
- h) Totes les propostes plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini de tres mesos, exceptuant el cas en què, per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.

### **Article 14. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

Totes les persones, físiques i/o jurídiques, tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els termini de resposta per part de l'Ajuntament serà d'un mes.

Totes les persones, físiques o jurídiques, que creguin vulnerat algun dret que la legislació de règim local reconeix als ciutadans i a les ciutadanes com a conseqüència d'una actuació de l'Ajuntament d'Arenys de Munt poden adreçar-se al Síndic de Greuges.

### **Article 15. Dret d'intervenció a les sessions públiques municipals dels vilatans**

15.1 Intervenció com a interessats en punts que s'han de debatre a la sessió. Totes les persones tenen dret a intervenir a les sessions públiques del Ple municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les següents normes:

- a) Quan un ciutadà/na desitgi intervenir davant del Ple en referència a algun punt de l'ordre del dia en què tingui un interès legítim o vulgui expressar la seva opinió, haurà de sol·licitar-ho, a través del registre d'entrada de l'Ajuntament, a l'alcalde amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores a l'inici de la sessió.



## Reglament de Participació Ciutadana

- b) L'alcalde/essa ho comunicarà a la Junta de Portaveus.
- c) En la intervenció, podrà exposar el seu parer per un termini màxim de cinc minuts, abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia o al final de la part de control.
- d) En el cas que es denegui la participació, s'haurà de motivar.

### 15.2 Precs i preguntes

Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

## Article 16. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques que fomentin les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per promoure iniciatives d'interès general. Aquestes polítiques han d'anar dirigides a:

- Fomentar l'associacionisme veïnal més enllà dels aspectes més lúdics i festius, fomentant especialment la cooperació i coordinació entre les associacions i l'Ajuntament.
- Facilitar, en la mesura del possible, equipaments, infraestructures i espais a les associacions amb activitats d'interès per a la vila.
- Promoure activitats conjuntes amb les associacions ciutadanes.
- Potenciar les iniciatives d'interès general.
- Potenciar la implicació dels joves en el teixit associatiu.
- Donar ajut econòmic a les associacions amb activitats d'interès per a la vila d'acord amb les bases que aprovi el Ple de l'Ajuntament. Aquests suports estaran subjectes a un procés de petició i atorgament regulat a les bases reguladores de subvencions municipals que anualment aprovarà el Ple.
- De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
- Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

## Article 17. Foment del teixit associatiu

17.1 L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

17.2 Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites prèviament al Departament de Justícia de la Generalitat, i després al Registre Municipal d'Entitats i Associacions



## Reglament de Participació Ciutadana

o, si escau, al registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

- 17.3 A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius, s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
- 17.4 Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
- 17.5 Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

### Article 18. Dret de reunió

Totes les persones, **físiques o jurídiques**, tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, de les ordenances municipals, de la seva disponibilitat i, pel que respecta a materials, el que especifiquin les ordenances o, en el seu defecte, el que acordi la Junta de Govern o regidor delegat, així com el compliment dels requisits exigits en el Reglament d'Utilització dels Equipaments Municipals, aprovat el 8/6/2017 i vigent des del 11/8/2017.

### Article 19. Promoció efectiva dels drets de participació

- 19.1 L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol facilitant-ne el desenvolupament i amb la voluntat d'eliminar aquells obstacles que dificultin aquest exercici.
- 19.2 D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tinguin a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
- 19.3\* En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentará l'associacionisme de les persones i dels grups que es trobin en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.
- 19.4\* Paper de les persones referents o unitats de participació.
  1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
  2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
    - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
    - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.



## Reglament de Participació Ciutadana

### **Article 20\*. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

- 20.1 En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
- 20.2 L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.
- 20.3 Correspon a l'Ajuntament fer la difusió i publicitat dels mecanismes, mitjans i processos mitjançant els quals exercir aquests drets.

### **Article 21\*. Retorn dels òrgans decisoris municipals**

- 21.1 Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
- 21.2 Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés i han d'informar públicament, a través de mitjans de comunicació local, com a mínim sobre:
  - a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
  - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 22. Altres formes d'acció col·lectiva**

- 22.1 L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
- 22.2 Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels consells. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.



## Reglament de Participació Ciutadana

### CAPÍTOL II: L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

#### Secció primera: Mecanismes d'informació i comunicació

##### Article 23. L'atenció al ciutadà

23.1 L'Ajuntament assegurarà que s'atenen les peticions i consultes de la ciutadania, ja sigui des d'un punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica, així com que es compleix la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, igual que la realització dels tràmits administratius que es determinin, en compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

23.2 Aquesta atenció és farà des de l'OAV:

- En l'assistència en la presentació electrònica de documents
- En l'assistència per acreditar la representació en l'àmbit exclusiu de les administracions públiques:
  - o Apoderament *apud acta* presencial o electrònic.
  - o Acreditació de la inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública o organisme competent.
- En el servei de gestió de la identitat digital per dotar la ciutadania d'eines d'identificació digital que els apoderin i doni autonomia en el consum de serveis digitals.
- En l'ofertament d'informació i assessorament general a la ciutadania sobre els diferents serveis als quals pot accedir.
- En fer la còpia autèntica de tota la documentació que es vulgui presentar a l'Ajuntament.
- En canalitzar la comunicació i promoure la divulgació de continguts rellevants per a la ciutadania.
- En donar assistència tècnica (i en algun cas funcional) de manera remota.\*
- En la recollida de queixes i reclamacions.

##### Article 24. El web municipal i la bústia ciutadana

24.1 L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania un lloc web on es pot informar de les actuacions d'interès general, els acords dels òrgans de govern i el Ple municipal, i l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi. Per fer efectiu el principi de transparència, l'Ajuntament:

- a) Difondrà la informació pública d'interès general d'una manera veraç i objectiva, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.



## Reglament de Participació Ciutadana

- b) Garantirà que la informació a què fa referència la lletra *a* es difon de manera constant i s'actualitza permanentment, amb la indicació expressa de la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i, si és possible, de la data en què s'ha de tornar a actualitzar.
  - c) Organitzarà la informació de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil i ràpida per mitjà d'instruments de cerca dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.
  - d) Ordenarà temàticament la informació perquè sigui fàcil i intuïtiva de localitzar. Aquesta ordenació s'ha de fer, com a mínim, amb criteris temàtics i cronològics, incorporant-hi índexs o guies de consulta.
  - e) Facilitar la consulta de la informació amb l'ús de mitjans informàtics en formats fàcilment comprensibles i que permetin la interoperabilitat i la reutilització.
- 24.2 Aquest web informa amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment, es poden fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. El web disposa d'una bústia on es poden presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars. Se seguirà la normativa de la Llei 29/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 24.3 Bústia física a les dependències de l'Ajuntament.

### Article 25. Els mitjans d'informació locals

- 25.1 L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals, o d'ones i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació, per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitar la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
- 25.2 La participació dels ciutadans, entitats, associacions, mitjans professionals de comunicació de la vila i els grups polítics a la ràdio municipal es realitzarà segons determina l'article 32 del Reglament d'Organització i Funcionament de l'emissora municipal de ràdio, aprovat per acord de Ple de 20/4/2017 i vigent des del 3 de juliol de 2017.
- 25.3 L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi, així com xarxes socials municipals i espais a la ràdio.





## Reglament de Participació Ciutadana

### Article 26. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en casos d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment i a petició dels interessats.

### Article 27. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

- 27.1 L'Ajuntament promourà la comunicació i la informació amb la ciutadania per tal de:
- Informar i recordar a la població els mecanismes de participació ciutadana del municipi.
  - Crear un espai d'expressió ciutadana en el butlletí municipal.
  - Reforçar la comunicació a la ciutadania dels continguts dels plens i altres òrgans municipals.
- 27.2 La forma de realitzar aquesta informació i comunicació està regulada a l'Ordenança municipal reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de data 28/10/2015 i vigent des del 22/1/2016, modificada pel Ple de 18/3/21 i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Secció segona: L'audiència pública

#### Article 28. L'audiència pública

- 28.1 És la trobada en una data determinada de l'equip de govern municipal amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes. Aquestes propostes s'estudiaran però no seran vinculants.
- 28.2 L'alcalde/essa en **convocarà** almenys dues cada any per tal de presentar o fer el seguiment del programa d'actuació municipal i les ordenances municipals. Presidirà les sessions l'alcalde/essa, que podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta un funcionari de l'Ajuntament.
- 28.3 L'alcalde o alcaldessa **pot convocar** audiències públiques amb caràcter extraordinari per a temes de caràcter monogràfic o puntual i de transcendència especial que necessitin una deliberació participativa. També pot convocar audiències públiques quan per raons d'urgència no s'hagi pogut impulsar un procés participatiu.
- 28.4 També es podran sol·licitar altres audiències públiques al llarg de l'any per part de les entitats registrades en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament.



## Reglament de Participació Ciutadana

- 28.5 La sol·licitud anirà avalada per un certificat del secretari de l'entitat, de l'acord de la Junta General de socis d'aquesta, adoptat per majoria absoluta, i en el qual consti que els socis que hi assisteixen signifiquen un mínim d'un terç del nombre de socis de l'entitat i/o entitats.
- 28.6 També es podrà sol·licitar audiència pública per mitjà d'un plec de signatures d'un mínim de 200 veïns, per persones que determini la norma sobre la majoria d'edat.
- 28.7 L'audiència pública serà concedida en el termini màxim de dos mesos i hi podran assistir els ciutadans que ho desitgin.
- 28.8 El funcionament de les sessions serà el següent:
- 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar.
  - 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal.
  - 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió.
  - 4t) Rèplica del/la responsable polític, si escau.
  - 5è) Conclusions, si escauen.
- Aquestes audiències podran ser convocades per mitjans telemàtics.

### Secció tercera: El Registre Municipal d'Entitats

#### Article 29. El Registre Municipal d'Entitats

- 29.1 El Registre Municipal d'Entitats té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents, la seva denominació, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, a l'efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.
- 29.2 Tal com diu la Llei orgànica d'Associacions (art. 31), per tal de poder beneficiar-se de les mesures de foment que les administracions públiques tenen l'obligació de promoure en l'àmbit de l'associacionisme, les entitats associatives han d'estar inscrites als registres públics d'entitats pertinents, entre ells els registres municipals d'entitats dels diferents ajuntaments.
- 29.3 Un registre municipal d'entitats inclou en un únic registre totes les entitats d'un municipi. Tenir un cens d'entitats real i unificat permet conèixer les entitats existents a la ciutat, la seva representativitat i els seus objectius, per tal de poder desenvolupar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.
- 29.4 Es pot inscriure en aquest registre l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general. Tal com contempla el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya, s'ha d'aportar:
- Acta de constitució de l'entitat i estatuts aprovats



## Reglament de Participació Ciutadana

- Certificació de la junta directiva
- Certificació del número de socis
- Pressupost de l'any en el qual s'efectua la petició d'inscripció
- Activitats previstes en l'any en el qual s'efectua la petició d'inscripció
- Número d'inscripció al Registre d'entitats jurídiques de la Generalitat de Catalunya
- Domicili social, que ha de ser al municipi
- NIF
- Correu electrònic on unificar notificacions

La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats obliga a les entitats i associacions registrades a notificar la variació de dades registrals quan es produeixin, mitjançant la sol·licitud de modificació al Registre, dins dels dos mesos següents al que s'hagi produït l'esmentada variació.

- 29.5 Causaran baixa en el Registre, amb previ tràmit d'audiència corresponent, les entitats i associacions que incorrin en algun dels supòsits següents:
- a) La manca de comunicació de les modificacions que afectin les dades que consten al Registre, quan l'Ajuntament així ho requereixi o hagin transcorregut més de tres anys sense el compliment de les obligacions.
  - b) La pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre.
  - c) Així mateix, es donaran de baixa del Registre les entitats i associacions que es dissolguin i ho sol·licitin de forma expressa.
- 29.6 S'ha de constituir un fitxer d'entitats amb caràcter públic i que pugui ser consultat per qualsevol persona interessada, en el marc del que determina la Llei de Protecció de Dades. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.
- 29.7 La inscripció al fitxer es farà en un termini de 20 dies a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat.
- 29.8 Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada per tal que, en un termini de 10 dies des de la recepció de la notificació, pugui esmenar el defecte. Es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.



## Reglament de Participació Ciutadana

### Secció quarta: Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

#### Article 30. Sistema de defensa de la ciutadania

- 30.1 En el marc de les competències del Govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut, a les lleis i en aquest reglament seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.
- 30.2 La unitat que presti les funcions d'atenció al ciutadà, el recull de queixes i reclamacions, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte a temes de la seva competència, la mediació, l'Oficina d'Informació al Consumidor de la Diputació de Barcelona i el Síndic de Greuges són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
- 30.3 La mediació és un servei contractat per l'Ajuntament que, des de la imparcialitat, ofereix a la ciutadania eines per gestionar, de manera dialogada, els problemes de convivència que planteja el dia a dia, en els diferents àmbits de les relacions ciutadanes que no correspongui resoldre directament a l'Ajuntament.
- 30.4 La unitat mòbil d'informació al consumidor (Diputació de Barcelona) ofereix atenció i assessorament presencial i personalitzat a la ciutadania, en l'àmbit de la defensa dels seus drets com a consumidors, mitjançant les visites que les unitats mòbils d'informació fan a la població. Les visites es programen trimestralment, atenent a les característiques del municipi i la demanda ciutadana coneguda. A la programació es tindrà en compte la freqüència de visites anteriors.
- 30.5 El Síndic de Greuges és un òrgan institucional encarregat de vetllar pels drets i les llibertats dels vilatans en les seves relacions amb l'Ajuntament. En aquest sentit, qualsevol persona que cregui que un tràmit no es pot desenvolupar per la via administrativa o que no ha rebut l'atenció correcta podrà sol·licitar, llavors, el servei del Síndic. El Síndic desenvoluparà les seves funcions amb respecte als principis, garanties i terminis previstos. Podrà participar en els consells consultius i de participació.



## Reglament de Participació Ciutadana

### CAPÍTOL III: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

#### Article 31. Caràcter dels òrgans de participació

- 31.1 Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 31.2 La constitució d'aquests òrgans és facultativa i la seva creació s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

#### Secció primera: El Consell del Poble

##### Article 32. El Consell del Poble

- 32.1 És l'òrgan de participació on representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.
- 32.2 Les seves funcions, composició i funcionament s'establiran en els seus estatuts, que van ser aprovats en data 12/2/2015 i publicats el 23/4/2015.

#### Secció segona: Els consells sectorials

##### Article 33. Els consells sectorials

- 33.1 Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila, com ara l'ensenyament, la cultura, l'esport, l'urbanisme, el medi ambient, el benestar social, la solidaritat, etc. Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe, consulta i proposta als diferents òrgans municipals.
- 33.2 Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa, d'un 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret o per veïns del àmbit en territorial. Es constituïran per acord del Ple, per majoria absoluta.
- 33.3 Aquests consells municipals de participació tenen un caràcter consultiu i no vinculant, però el Govern municipal es compromet a estudiar-ne les propostes, valorar-les i, en el cas que no siguin acceptades, justificar-ne el motiu i donar-ne compte en el si dels consells i en el Ple Municipal. Per tal de poder tenir en compte aquestes propostes, els consells podran emetre posicionaments a través de l'acta de la sessió en la qual s'hagi tractat el tema específic o mitjançant resolucions específiques, perquè en quedi constància a l'expedient pertinent.



## Reglament de Participació Ciutadana

### Article 34. Composició i funcionament

- 34.1 L'acord de creació d'un consell sectorial haurà de determinar la seva composició, organització i àmbit d'actuació. Els partits polítics amb representació municipal hauran de tenir com a mínim un representant a cada un dels consells sectorials. Aquest nomenament no ha de recaure necessàriament en un regidor. El nombre de representants dels diferents partits no pot ser superior al 50% del total de membres del consell.
- 34.2 Cada consell podrà dotar-se d'un reglament de funcionament propi, tal com expressin els seus estatuts.
- 34.3 Cada consell estarà presidit pel regidor que l'alcalde delegui. El president informará com a mínim un cop l'any el Consell del Poble de les activitats dels consells.
- 34.4 El secretari del consell serà un membre d'aquest amb caràcter rotatiu.

### Article 35. Consells sectorials especials

Per acord del Ple, per majoria absoluta, es podran crear òrgans municipals de participació de durada limitada, per a la realització d'estudis o propostes sobre un tema determinat i concret d'interès especial per a la ciutat. Aquests consells tindran la finalitat marcada a l'acord de constitució i seran dissolts quan acabi l'objecte de la seva constitució.

## Secció quarta: Els fòrums

### Article 36. Els fòrums

- 36.1 De funcionament semblant als consells però sense uns estatus ni reglaments, es podran constituir fòrums de trobada, discussió, debat, etc., sobre temes diversos vinculats a la participació de col·lectius específics i/o a la població en general.
- 36.2 Els fòrums podran ser puntuals o estables.



## Reglament de Participació Ciutadana

### CAPÍTOL IV: FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

#### Article 37. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

#### Article 38. Transversalitat de les polítiques de participació ciutadana

L'Ajuntament vetllarà perquè la participació ciutadana s'impulsi sempre que sigui possible des de les diferents àrees municipals com a mètode de treball per abordar els diferents projectes. En aquest sentit, la Regidoria de Participació Ciutadana no s'ha d'entendre com aquella responsable en exclusiva de la participació ciutadana a l'Ajuntament sinó com aquella que ha de liderar i vetllar per garantir la transversalitat de la participació ciutadana a tots els àmbits de la política local. Cada any, des de la Regidoria de Participació Ciutadana, es marcaran els objectius específics amb cada regidoria i s'establirà un mecanisme de seguiment en el qual s'implicaran també els tècnics i tècniques.



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

## Reglament de Participació Ciutadana

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Els articles marcats amb asterisc (\*), que fan referència a recursos (humans, tecnològics, d'infraestructura, etc.), seran d'aplicació quan se'n tingui disponibilitat.

Segona. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del Govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell del Poble, per l'alcalde/essa si no suposen modificació d'aquest Reglament; en tal cas, caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

Tercera.- Les referències realitzades a la Llei d'Associacions s'entendran referides qualsevol normativa sobre l'associacionisme que es pugui aprovar.

Quarta.- A l'efecte d'allò previst en aquest reglament respecte de la recollida de signatures, l'Ajuntament impulsarà un sistema segur de recollida de signatures de manera telemàtica o digital, garantint l'anonimat i la privacitat dels ciutadans i les ciutadanes, i facilitant així la recollida de signatures. Així mateix, s'estudiaran també altres canals de verificació de les signatures que no impliquin únicament la signatura electrònica, de manera que es recullin les mateixes dades i aquestes siguin verificades automàticament amb el padró municipal.

**Disposició final.**- Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província.

### **Disposició derogatòria**

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament quedarà derogat l'aprovat per aquest ajuntament en el Ple de data 16/3/2006 i publicat el 4/5/2006.