



## **TEXT REFÒS DE LES BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA MODERNITZACIÓ DEL COMERÇ I LA RESTAURACIÓ D'ARENYS DE MUNT EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

### **1.- Objecte i Finalitats d'interès públic**

1. L'objecte de les presents Bases és regular les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Economia a establiments minoristes de l'àmbit del comerç, serveis i la restauració, amb l'objectiu següent:

Renovar i modernitzar el comerç, serveis i la restauració, per tal que siguin més actius i competitius.

### **2.- Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són despeses de dret públic i tenen caràcter voluntari i eventual; són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de Subvencions d'aquest Ajuntament o en aquestes bases.

### **3.- Procediment de concessió**

1. El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.
2. La convocatòria s'aprovarà preferentment en el període de 3 mesos des de l'inici de l'any natural.
3. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal.

### **4.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/intervencions desenvolupats durant el període corresponent a l'any natural en el que s'aprovi la convocatòria.

### **5.- Beneficiaris/àries**

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar les actuacions que fonamenten el seu atorgament, sempre que reuneixin les següents condicions:

- Persones físiques o jurídiques, titulars d'una activitat econòmica del sector comercial minorista, del sector serveis o de l'àmbit de la restauració, realitzada en establiment permanent del terme municipal d'Arenys de Munt, que executin les obres o millores abans de la finalització de l'any natural en que s'aprovi la convocatòria.
- Els establiments han d'estar ubicats a peu de carrer i han d'estar exercint l'activitat en la data de convocatòria d'aquestes bases.



- Que estiguin al corrent de pagament amb l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries així com de la Seguretat social.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 7.

3. Tampoc podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions per concurrència competitiva aquells que, en el mateix any, siguin beneficiaris de subvenció directa, mitjançant conveni i per la mateixa activitat, amb l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

### **6.- Despeses subvencionables**

1. Intervencions amb incidència en l'estètica de l'establiment, valorant, sobretot, aquelles que es facin a l'exterior, com són:

- Adequació i embelliment de façanes i aparadors.
- Actuacions de nova creació, millora o reposició de la imatge corporativa de l'establiment.
- Automatització de les portes.
- Modernització de la il·luminació exterior de l'establiment, per tal d'aconseguir més estalvi energètic.
- Eliminació de barreres arquitectòniques.
- Adequació de les terrasses a l'ordenança.
- Transformació o substitució de la retolació comercial.
- Col·locació o substitució de tendals exteriors.

2. Intervencions que es facin a l'interior dels comerços:

- Pintura i obres de manteniment (canvi de sòl i sostre, adequació d'instal·lacions elèctriques i enllumenat, mobiliari situat en zones d'atenció al públic, aparells d'aire condicionat o sistemes antirobatori)

3. Altres:

- Es podran imputar les despeses corresponents als dissenys i projectes, producció i instal·lació, així com a despeses en taxes, llicències i, projectes i honoraris tècnics.
- Implementació de procediments *e-commerce* i TIC.

En cap cas el seu cost pot ser superior al valor del mercat.

Per a la consideració de despesa efectuada és necessari que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

### **7.- Sol·licituds**

1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran al registre general de l'Ajuntament d'Arenys de Munt o bé a través de la seu electrònica, dins el termini fixat en la convocatòria, mitjançant la documentació següent, que podrà trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció de la Vila:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud



- 2) Memòria del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Cal descriure el projecte, perquè es realitza i què es pretén aconseguir realitzant-lo.
  - 3) Pressupost previst pel projecte
  - 4) Dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
  - 5) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal signatari/ària de la sol·licitud.
  - 6) Escriptura de constitució o Estatuts, en cas de tractar-se de persona jurídica.
  - 7) Poders de representació o certificat que acrediti la representació legal de qui signa la sol·licitud, en cas de tractar-se de persona jurídica.
  - 8) Fotocòpia del CIF de la persona jurídica.
  - 9) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el model normalitzat.
  - 10) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - 11) Declaració d'autorització a l'Ajuntament d'Arenys de Munt a obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats, si s'escau.
  - 12) Altres documents que el sol·licitant estimi oportú.
2. Cada subjecte podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria, que integrarà o bé una activitat o bé un projecte.
  3. La documentació ha de ser original o, si s'escau, fotocòpia acarada.
  4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de 10 hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9.- Criteris de valoració**

1. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats amb la següent ponderació, essent la puntuació màxima que es pot obtenir 65 punts:

a) Qualitat tècnica de la l'actuació ( 20 punts): Adequació i viabilitat de l'actuació d'acord amb les característiques del local i/o per la incorporació d'aspectes innovadors (renovació d'equips per guanyar eficiència energètica, modernització de la il·luminació interior o exterior amb criteris d'estalvi energètic, implantació de sistemes i procediments e-commerce o l'automatització de processos).

b) Singularitat ( 10 punts): Singularitat, peculiaritat, diferenciació o caràcter únic de l'actuació respecte de les actuacions de millora típiques del sector. Es valorarà les actuacions que posin en valor la singularitat del local on està ubicat el comerç, els seus elements arquitectònics i mobiliari, així com la peculiaritat dels productes que es venen.



c) **Impacte (15 punts):** Actuacions que permetin millorar les prestacions del local en termes d'increment del seu impacte comercial, de marca, increment previst de clientela o millora qualitativa de l'oferta comercial al carrer on s'hi ubiqui. (Embelliment i/o restauració de façanes i aparadors, millora de la imatge corporativa de l'establiment, renovació/adequació de la terrassa, renovació de la retolació comercial, renovació o substitució de tendals exteriors).

d) **Urgència (20 punts):** Actuacions que abordin problemes estructurals i/o d'estanqueïtat del local que suposin un risc per a la seguretat de les persones, que en garanteixin o millorin la seva seguretat, facilitar l'accés per a persones amb mobilitat reduïda, o donar compliment canvis normatius.

2. Per obtenir la condició de beneficiari caldrà haver obtingut un mínim de 30 punts.

### **10.- Quantia màxima de les subvencions i aplicació pressupostària**

1. En cada convocatòria que s'aprovi en aplicació d'aquestes Bases es concretarà quin és l'import màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions i la corresponent aplicació pressupostària.

2. L'import de la subvenció a concedir es determinarà en relació als punts assignats.

3. L'import màxim individual de les subvencions s'estableix en 1.000 euros. En cas que existeixi sobrant, aquest es distribuirà proporcionalment entre les subvencions atorgades en funció de la puntuació obtinguda i import concedit inicialment. En aquest cas es podrà superar el límit de 1.000 euros fins a un màxim de 2.500 euros.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà superar aïlladament o en concurrència amb altres subvencions públiques o privades el cost del projecte subvencionat.

5. El percentatge de finançament podrà arribar fins el 50 % del cost total del projecte subvencionat.

### **11.- Instrucció de l'expedient i proposta de concessió**

1. La **instrucció** del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions correspondrà a la Regidoria d'Economia.

2. La **proposta de concessió** de les subvencions l'elaborarà la Comissió Qualificadora, òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que estarà format per les següents persones:

President:

- L'alcalde/sa, o persona en qui delegui

Vocals:

- El regidor/a d'Economia.
- Un tècnic/a responsable de l'àmbit.
- Un representant de cada grup polític municipal del consistori.
- Un funcionari de la corporació farà de secretari de la comissió i que tindrà veu però no vot.

3. L'òrgan competent per **resoldre** el procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost en el moment d'aprovació de la convocatòria.



S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst en cas de que els projectes presentats no arribin a la puntuació establerta per aquestes bases.

### **12.- Termini de resolució i de notificació**

1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **13.- Acceptació de la subvenció**

Si en el transcurs de set dies des de la notificació de la resolució el beneficiari no ha manifestat la seva objecció, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada sense reserves, així com les condicions imposades en la concessió.

### **14.- Obligacions dels beneficiaris**

1. Són obligacions dels beneficiaris les especificades a l'article 14 LGS i en l'article 19 de l'Ordenança general de Subvencions aprovada per aquest Ajuntament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

2. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

### **15.- Pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini, dels justificants que en ella s'exigeixen. No obstant això es podrà sol·licitar un avançament del 75%.

### **16.- Justificació**

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent a la convocatòria. El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim d'1 mes.

2. Caldrà presentar el següents documents:

- **Memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les activitats realitzades.
- **Memòria econòmica** justificativa del cost del projecte, amb factures que justifiquin la despesa assumida, les quals hauran de ser còpies diligenciades corresponents al període objecte de la subvenció, amb el NIF, CIF, IVA i totes les dades preceptives de la factura. S'haurà justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció rebuda.

3. Es farà ús dels models normalitzats que es podran trobar al web municipal i a l'Oficina d'Atenció de la Vila.

4. L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment la subvenció en els termes establerts en aquest article, comportarà la revocació de la subvenció atorgada, el reintegrament



de l'import rebut si s'escau, i la impossibilitat de rebre altres subvencions per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt durant el mateix exercici.

### **17.- Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **18.- Mesures de garantia**

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

### **19.- Modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, o altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.  
En cas que l'alteració representi un import a la baixa superior al 50 % del pressupost del projecte, podrà entendre's frustrada la finalitat de la subvenció i podria revocar-se la totalitat de la mateixa.
- b. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte subvencionat.
- c. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **20.- Compatibilitat amb altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **21.- Publicitat de les subvencions**

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal.



## **22.- Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **23.- Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **24. Verificació i control**

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament d'Arenys de Munt estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de Subvencions d'aquest Ajuntament.

## **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament.

## **26.- Règim jurídic supletori**

En el no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS); l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt; i les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada moment.

## **27.- Vigència**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.