Ajuntament
d'Arenys de Munt

NIF: _____

CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE RECURSOS HUMANS, DINS EL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

INDICACIONS GENERALS:

- NO PASSEU aquesta pàgina fins que l'organització no us indiqui que comença l'exercici.
- Silencieu el mòbil i guardeu els telèfons o rellotges que permetin la comunicació.
- Un cop iniciada la prova no es podrà sortir de l'aula.
- Sols podreu parlar amb el personal de l'organització o tribunal.
- Està prohibit copiar.
- Se us avisarà del temps restant quan quedin aproximadament uns 30 i 15 minuts per finalitzar la prova.
- Quan l'organització us avisi que ha finalitzat el temps, no podreu continuar realitzant la prova.
- En cas de dubte, aixequeu la mà i espereu a que el personal de l'organització s'apropi a vosaltres.

En cas d'INCOMPLIR alguna d'aquestes indicacions, es recollirà l'exercici i es posarà en coneixement del tribunal per tal de procedir a l'exclusió.

INFORMACIÓ SOBRE L'EXERCICI:

Aquesta prova consisteix en la resolució per escrit de **30 preguntes curtes** sobre el temari general i específic que consta en l'Annex I de les bases del procediment.

Es disposarà d'un temps de **120 minuts** per a la realització de l'exercici.

La puntuació total serà de màxim **30 punts**, essent necessària una puntuació mínima de **15 punts** per a la seva superació.

En aquest exercici es valorarà la capacitat i formació general i sobre les matèries objecte de la prova, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

Ajuntament
d'Arenys de Munt

NIF: _____

Pregunta 1.- Segons la Llei de Contractes del Sector Públic, quan és obligatori l'informe de supervisió de projectes del contracte d'obres?

En aquells que el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 500.000 euros i en els que es vegi afectada l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra. Article 235.

Pregunta 2.- Segons l'art. 29.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan és obligatòria la pròrroga del contracte pel contractista?

És obligatòria quan es realitzi un preavís al menys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que el plec estableix un termini major.

Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes amb una durada inferior a dos mesos. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

Pregunta 3.- Amb quins mitjans, segons la Llei de Contractes del Sector Públic, es pot acreditar la solvència tècnica de l'empresa en un contracte de serveis?

- Relació dels principals serveis dels últims tres anys.
- Declaració del personal tècnic integrant de l'empresa.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa.
- Declaració de la plantilla mitja anual de l'empresa.
- Declaració sobre maquinària, material i equipament tècnic que es disposarà per a l'execució del contracte.
- Article 90

Pregunta 4.- Dins la classificació econòmica del Pressupost municipal, el Capítol 1 de despeses fa referencia a:

Despeses de personal

NIF: _____

Pregunta 5.- Amb caràcter general, quan entren en vigor i són aplicables les ordenances fiscals d'un municipi?

Des de la publicació de l'aprovació definitiva i el text íntegre de les mateixes al Butlletí Oficial de la província.

Pregunta 6.- Quan una norma reguladora de procediments no fixa termini màxim per resoldre, quin és el termini general que s'estableix en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques?

Tres mesos des que l'escrit de l'interessat entra en el registre d'entrada de l'administració.

Pregunta 7.- Segons la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, quan tenen els particulars dret a ser indemnitzats per les administracions públiques?

1. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

La anulación en vía administrativa o por el orden jurisdiccional contencioso administrativo de los actos o disposiciones administrativas no presupone, por sí misma, derecho a la indemnización.

2. En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

Pregunta 8.- Explica breument què és el padró d'habitants d'un municipi:

És un registre administratiu, les seves dades constitueixen prova de residència al municipi i conté totes les dades obligatòries per identificar a la persona (nom, domicili, NIF, nacionalitat, sexe, estudis...).

Pregunta 9.- Enumera quins contractes estan exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic:

- Els de l'àmbit de la defensa.
- Els de l'àmbit internacional:
    - Els acords que subscrigui l'Estat amb altres Estats o altres subjectes de dret internacional.
    - Els contractes que s'hagin d'adjudicar de conformitat amb un procediment de contractació específic, conformement al Tractat de funcionament de la UE, amb un o diversos estats no signataris d'aquest últim, que creï obligacions de dret internacional relatiu a les obres, als subministraments o als serveis que siguin necessaris perquè els seus signataris executin o duguin a terme conjuntament un projecte.
    - Els contractes que s'hagin d'adjudicar de conformitat amb un procediment de contractació específic que s'hagi establert en virtut de les normes de contractació aprovades per una organització internacional o per una institució financera internacional, sempre que estiguin finançats íntegrament o majoritàriament per aquesta institució.
- Els de l'àmbit de recerca, desenvolupament i innovació.
- Les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials que no siguin contractes de concessió d'obres.
- Els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i béns incorporals (a menys que recaiguin sobre programes d'ordinador i s'hagin de qualificar de contractes de subministrament o serveis), que tenen sempre el caràcter de contractes privats i es regeixen per la legislació patrimonial.
- Els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, la compra, la venda o la transferència de valors o altres instruments financers en el sentit de la Directiva 2004/39/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'abril de 2004, relativa als mercats d'instruments financers, per la qual es modifiquen les directives 85/611/CEE i 93/6/CEE del Consell i la Directiva 2000/12/CE del Parlament Europeu i del Consell, i es deroga la Directiva 93/22/CEE del Consell.
- Els serveis prestats pel Banc d'Espanya.
- Les operacions efectuades amb l'Acord de Facilitat Europea d'Estabilització Financera i el Mecanisme Europeu d'Estabilitat.
- Els contractes de préstec i operacions de tresoreria, tant si estan relacionats amb l'emissió, la venda, la compra o la transferència de valors o d'altres instruments financers com si no.

- Les relacions de servei dels funcionaris públics i els contractes que regula la legislació laboral.
- Les relacions jurídiques consistents en la prestació d'un servei públic la utilització del qual pels usuaris requereixi l'**abonament d'una tarifa**, taxa o preu públic d'aplicació general.
- Els contractes relatius a serveis d'**arbitratge i conciliació**.
- Els contractes que tinguin per objecte serveis relacionats amb **campanyes polítiques**, quan siguin adjudicats per un partit polític.
- La prestació de **serveis socials per entitats privades**, sempre que es dugui a terme sense necessitat de subscriure contractes públics, a través, entre altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicencies o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions que el poder adjudicador hagi fixat prèviament, sense límits ni quotes, i que el sistema esmentat garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació.

Pregunta 10.- Per regla general, quin és el mínim quòrum per constituir vàlidament el Ple municipal? Quants serien en el cas d'un Ple format per 13 membres?

Un terç del número legal dels seus membres. En aquest cas serien 5.

Pregunta 11.- Segons la normativa de patrimoni dels ens locals, poden alienar-se els béns de domini públic? Explica la resposta.

Sí es poden alienar, però per poder fer-ho s'ha de tramitar un expedient de desafectació a l'ús públic o al servei públic del bé.

Pregunta 12.- En els casos d'estimació d'una petició a l'administració per silenci positiu, si s'emet una resolució posterior, com ha de ser aquesta?

Només pot ser confirmatòria del mateix, en cap cas es pot denegar, ja que l'administració queda vinculada per l'acte presumpte favorable i no pot dictar cap resolució expressa que denegui o contradigui el silenci.

Pregunta 13.- Enumera les formes de gestió directa dels serveis per part d'una entitat local:

a) Gestió per part de la mateixa entitat local.

b) Per un organisme autònom local.

c) Per una entitat pública empresarial local.

d) Per una societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública.

Pregunta 14.- En que consisteix la publicitat activa segons la Llei de Transparència?

- La informació s'ha de fer pública en les seus electròniques i els webs dels subjectes, d'una manera clara, estructurada i reutilitzable.
- Ha de garantir un sistema integral d'informació i coneixement electrònic, que ha de permetre a les persones un accés fàcil i gratuït per fomentar el coneixement i facilitar la participació i la col·laboració responsable.
- Ha d'haver un portal de transparència en el que es difongui informació d'interès general de manera veraç i objectiva, amb actualització permanent de la informació

Pregunta 15.- Amb quines normes, segons l'article 84 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local pot intervenir l'entitat local en l'activitat dels ciutadans?

Amb ordenances, reglaments i bans.

Pregunta 16.- Quines són les fases de la despesa pública?

Autorització, disposició, ordenació del pagament i pagament material.

Pregunta 17.- Segons la normativa de règim local, quines son les quatre formes d'alteració d'un terme municipal?

- Per agregació total d'un municipi o diversos municipis a un altre municipi limítrof, al qual s'incorporen.
- Per fusió de dos o més municipis limítrofs amb la finalitat de constituir-ne un sol.

- Per segregació de part del territori d'un o més municipis per a constituir-ne un de nou.
- Per segregació de part del territori d'un o més municipis per a agregar-se a un altre municipi limítrof.

Pregunta 18.- Explica què és el Reglament Orgànic municipal i quin quòrum necessita per a la seva aprovació:

És l'exponent màxim de la potestat d'autoorganització d'un municipi (popularment és conegut com a "ROM"). Aquest instrument jurídic de naturalesa reglamentària és el que regula l'organització i el funcionament intern de cada municipi (drets i deures dels càrrecs electes i dels grups polítics municipals, funcionament del Ple i les comissions, competències i funcions de l'alcalde o l'alcaldessa i regidors delegats, fórmules de participació ciutadana, etc.).

L'aprovació i/o modificació del ROM correspon al Ple per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació local.

Pregunta 19.- Enumera dues competències de l'alcalde en matèria de personal i altes dues en matèria d'organització de l'ajuntament:

Personal: Decret 2/2003 – article 53

- Aprovar l'oferta d'ocupació pública.
- Distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- És el cap de tot el personal (acorda el nomenament del personal i imposa les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral).
- És el cap de la Policia Municipal.

Organització:

- Dirigir el govern i l'Administració municipal.
- Representar a l'ajuntament.
- Convocar i presidir les sessions del Ple, la Junta de Govern Local i de qualsevol altre òrgan municipal quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària.

- Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'ajuntament.
- Nomenar els tinents d'alcalde.
- Dictar bans.

Pregunta 20.- Quin tipus de competències estan previstes en l'àmbit municipal?

Competències pròpies.

Competències delegades.

Competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.

Pregunta 21.- Un regidor és un òrgan municipal? Raona la resposta:

No. Els regidors no són òrgans de l'ajuntament i no tenen assignades competències (com succeeix amb els òrgans municipals).

Els regidors són càrrecs representatius i membres d'un òrgan col·legiat (el Ple municipal) que representa a la institució i a la ciutadania.

Pregunta 22.- Es poden exigir responsabilitats als regidors per les seves decisions? Explica la resposta:

Sí, els càrrecs públics locals estan subjectes a **responsabilitats de naturalesa penal, civil i administrativa** pels actes i omissions realitzats en l'exercici de les seves funcions.

Cada regidor és responsable personalment de les seves accions i de la seva participació en les resolucions i acords que s'adoptin en el si de l'ajuntament.

En les decisions dels òrgans unipersonals el responsable és el titular de l'òrgan. Mentre que en els acords adoptats als òrgans col·legiats només seran responsables els qui hagin emès el seu vot en sentit positiu.

Pregunta 23.- Enumera dos mecanismes de participació dels ciutadans per intervenir en els assumptes públics municipals, segons el reglament de participació de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

- Consultes públiques.
- Processos aprovació de reglaments.
- Pressupostos participatius.
- Audiències públiques.
- Dret a petició i precs als plens.

Pregunta 24.- Explica breument el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió. En quins casos es pot presentar aquest últim?

Recursos en via administrativa	Potestatiu de reposició	Extraordinari de revisió
Termini d'interposició	**Acte exprés:** un mes **Acte no exprés:** en qualsevol moment a partir de l'endemà que es produeixi el silenci	**Error de fet:** quatre anys des de l'endemà de la notificació de l'acte **Altres causes:** tres mesos
Termini de resolució	Un mes; silenci desestimatori	Tres mesos; silenci desestimatori
Òrgan resolutori	El mateix òrgan	El mateix òrgan
Efectes	Recurs contenciós administratiu o recurs extraordinari de revisió , si s'escau	Recurs contenciós administratiu

Els supòsits en els quals es pot presentar recurs extraordinari de revisió són:

- Que apareguin documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que siguin posteriors a l'acte o resolució objecte de recurs o impossibles d'aportar en el moment que l'acte o la resolució es va dictar i que evidenciïn l'error comès.
- Que en dictar l'acte o la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a aquella resolució.
- Que l'acte o la resolució s'hagi dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

Pregunta 25.- Enumera 3 principis de la potestat sancionadora:

Principi de legalitat.

Principi d'irretroactivitat

Principi de tipicitat.

Principi de responsabilitat.

Principi de proporcionalitat.

Pregunta 26.- Quins són els terminis de prescripció de les infraccions i de les sancions en la Llei 40/2015, de Regim Jurídic del Sector Públic?

	Lleus	Greus	Molt greus
Infracció	6 mesos	2 anys	3 anys
Sanció	1 any	2 anys	3 anys

Pregunta 27.- Quin és l'òrgan municipal competent en un ajuntament per aprovar la convocatòria de la licitació d'un contracte de 6 anys de durada?

El Ple

Pregunta 28.- Quin sentit té el silenci administratiu en els següents exemples (estimatori o desestimatori):

- Sol·licitud d'una llicència de taxi: Desestimatori.
- Sol·licitud d'instal·lació de vetlladors a la via pública: Desestimatori.
- Sol·licitud de concessió per aprofitar aigües d'un riu: Desestimatori.
- Sol·licitud que la brigada realitzi determinats treballs a la via pública: Desestimatori.

Pregunta 29.- Com defineix la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic les instruccions?

Són aquelles que es dicten en l'exercici de la direcció de l'activitat interna de l'administració i no innoven l'ordenament jurídic, sinó que ho executen i no tenen contingut normatiu, ni tenen transcendència pels ciutadans perquè es reserven per l'àmbit intern de la pròpia administració.

Pregunta 30.- Què és una aplicació pressupostària?

És el conjunt de les classificacions orgànica, per programes i econòmica.

PREGUNTA DE RESERVA

Pregunta 31.- En què consisteix l'activitat de foment en les entitats locals?

En estimular o incentivar determinades activitats que es consideren d'interès general o d'utilitat pública mitjançant premis, ajudes o subvencions de caràcter públic.