



**PROCÉS SELECCIÓ CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA
COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA, DINS EL PERSONAL
FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT**

PROVA TEÒRICA

INDICACIONS GENERALS:

- No passeu aquesta pàgina fins que l'organització no us indiqui que comença l'exercici.
- Silencieu el mòbil i guardeu els telèfons o rellotges que permetin la comunicació.
- Un cop iniciada la prova no es podrà sortir de l'aula.
- Sols podreu parlar amb el personal de l'organització o tribunal.
- Està prohibit copiar.
- Se us avisarà del temps restant quan quedin aproximadament uns 30 i 15 minuts per finalitzar la prova.
- Quan l'organització us avisi que ha finalitzat el temps, no podreu continuar realitzant la prova.
- En cas de dubte, aixequen la mà i espereu a que el personal de l'organització s'apropi a vosaltres.

En cas d'INCOMPLIR alguna d'aquestes indicacions, es recollirà l'exercici i es posarà en coneixement del tribunal per tal de procedir a l'exclusió.

INFORMACIÓ SOBRE L'EXERCICI:

Aquesta prova consta de 20 preguntes curtes sobre el contingut del temari general recollit en l'Annex I de les presents bases. Les persones aspirants disposaran d'un temps de 90 minuts per a la realització de l'exercici. Totes les respostes es computaran amb el mateix valor (1 punt). Les respostes errònies o no contestades no restaran punts. La puntuació d'aquest apartat serà d'un màxim de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació.



1.- Explica breument què és la Carta Europea de l'autonomia local de 15 d'octubre de 1985:

La Carta Europea de l'Autonomia Local és un instrument jurídic que té com objectiu reconèixer, promoure i garantir un estàndard comú i uniforme entre els països que la signen, del principi d'autonomia local, que és un dret que permet a les entitats locals (municipis, províncies....) gestionar els seus propis interessos i els assumptes públics sota la seva responsabilitat i en benefici dels seus habitants. Es fonamentat en capacitat d'autoorganització, la gestió dels seus recursos i la presa de decisions dins el marc de la llei.

2.- Com pot alterar-se un terme municipal? Esmenta dos casos:

- Per agregació total d'un municipi o diversos municipis a un altre municipi limítrof, al qual s'incorporen.
- Per fusió de dos o més municipis limítrofs amb la finalitat de constituir-ne un sol.
- Per segregació de part del territori d'un o més municipis per a constituir-ne un de nou.
- Per segregació de part del territori d'un o més municipis per a agregar-se a un altre municipi limítrof.

3.- Com exerceix l'Ajuntament la seva potestat normativa?

Aprovant o a través de reglaments, ordenances i bans.

4.- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, com s'atorga un apoderament "apud acta"?

Mitjançant la compareixença electrònica en la corresponent seu electrònica fent ús dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta llei o mitjançant compareixença personal en les oficines competents en matèria de registres.

5.- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, qui integra el sector públic institucional?

Organismes públics i entitats dependents de les administracions públiques. Entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques. Universitats públiques.



6.- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, qui té capacitat d'obrar davant les administracions públiques?

Les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat d'obrar d'acord a les normes civils.

Els menors d'edat per a l'exercici i defensa dels drets i interessos que estigui permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de tutors (a excepció dels incapacitats).

Quan la llei ho declari expressament, els grups d'afectats, les unions i les entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents.

7.- Segon la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, enumera els motius d'abstenció del personal al servei de l'administració per no intervenir en un expedient:

Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

8.- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques què és la tramitació d'urgència d'un procediment?

És aquell que per raons d'interès públic, d'ofici o a petició de l'interessat, redueix a la meitat els terminis del procediment ordinari, a excepció de la presentació de sol·licituds i recursos i contra la declaració del mateix no caben recursos.



9.- Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb caràcter general, en l'administració local, què és un contracte subjecte a regulació harmonitzada? Enumera els dos casos més importants i que afecten a l'administració local:

Són els contractes d'obres, concessió d'obres, concessió de servies, subministrament i de serveis el valor estimat dels quals sobrepassi els següents llindars:

Contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis; i contractes d'obres subvencionats de valor superior a 5.538.000€

Contractes de subministrament i de serveis; i contractes de serveis subvencionats de valor superior a 221.000€

10.- Quina és la diferencia més important entre preu del contracte i el valor estimat del contracte segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic?

El preu del contracte porta l'IVA i el valor estimat, no.

11.- Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quines són les tasques que corresponen al responsable del contracte?

Supervisar-ne l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

12.- Quin són els quatre tipus de personal al servei de les administracions públiques?

Funcionaris de carrera

Funcionaris interins

Personal laboral

Personal eventual

13.- Enumera dos principis que limitin l'activitat de policia de l'administració.

- Legalitat – Igualtat – Proporcionalitat - Bona fe - Interès públic.



14.- Quina informació s'ha de publicar, com a mínim, al Perfil del contractant sobre l'inici d'una licitació segons determina la Llei 9/2017, de contractes del sector públic:

- Memòria justificativa del contracte.
- Plecs de clàusules (econòmic administratives i tècniques).
- Document d'aprovació de l'expedient de contractació.

15.- Si una persona resideix en diversos municipis durant el mateix any natural, en què municipi s'ha d'empadronar?

En el que resideixi més temps durant l'any.

16.- Explica breument en què consisteix el delictes de desobediència.

Quan una autoritat o funcionari públic es neguin obertament complir les resolucions judicials, decisions o ordres de l'autoritat superior dictades dins l'àmbit de la seva competència i revestida de les formalitats legals.

17.- Com es defineix la gestió realitzada per un organisme autònom local?

Gestió directa.

18.- Enumera les diferències més importants entre la gestió directa i la gestió indirecta dels Serveis per l'administració local.

- Qui assumeix el risc, en la gestió directa ho assumeix l'ens local, mentre que en la indirecta, ho assumeix un agent privat.
- El benefici de la gestió directa recau en l'administració, mentre que el benefici de la gestió indirecta recau en l'agent privat.
- La direcció del servei, en la gestió directa, s'assumeix per l'administració, i en la gestió indirecta, l'agent privat participa de forma significativa en els processos de direcció.
- Les inversions necessàries es financin per l'administració en la gestió directa, mentre que en la gestió indirecta ho fa l'agent privat.
- L'administració, en la gestió directa, no paga l'impost de societats, mentre que l'agent que fa la gestió indirecta sí que ho ha de pagar.



19.- Quins criteris s'han de tenir en compte en la forma de gestió dels serveis?

Sostenibilitat – Eficiència - Rendibilitat econòmica - Recuperació de la inversió.

20.- Com es defineix el recurs extraordinari de revisió en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques?

Es un recurs administratiu que només es pot presentar en les circumstàncies següents:

- a) quan en dictar un acte administratiu s'ha incorregut en error de fet, que resulta dels documents de l'expedient;
- b) quan apareixen documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que, encara que siguin posteriors, evidencien l'error de la resolució contra la qual es recorre;
- c) quan en la resolució han influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a la resolució;
- d) quan la resolució s'ha dictat a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible, i s'ha declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

PREGUNTA DE RESERVA

21.- Quin és l'òrgan competent per resoldre un recurs especial en matèria de contractació a Catalunya?

El Tribunal Català de contractes del sector públic.